

9.

CÔNG TÁC
KIỂM TRA,
XỬ PHẠT VI PHẠM
HÀNH CHÍNH TRÊN
CÁC LĨNH VỰC
VĂN HÓA, THỂ THAO,
DU LỊCH,
THÔNG TIN VÀ
TRUYỀN THÔNG

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 01/KTXPVP/VHTT
	Tuyên truyền thực hiện các văn bản pháp luật chuyên ngành lĩnh vực Văn hóa - Thể thao - Du lịch - Thông tin - Truyền thông	

1. Cơ sở pháp lý:		
<ul style="list-style-type: none"> - Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2012; - Quyết định số 1521/QĐ-TTg ngày 06/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, nhân dân; - Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin và truyền thông; - Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn Quận 8 hàng năm; - Kế hoạch hoạt động ngành văn hóa hàng năm của Phòng Văn hóa và Thông tin. 		
2. Thời gian thực hiện: thường xuyên.		
3. Yêu cầu công việc: Đảm bảo triển khai đầy đủ các yêu cầu, nội dung, nhiệm vụ Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật chuyên ngành Văn hóa - Thể thao - Du lịch - Thông tin và Truyền thông theo văn bản hướng dẫn của Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 8		
4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Văn hóa - xã hội. Bộ phận/cá nhân phối hợp: Bộ phận Kế toán - Tài chính		
5. Trình tự thực hiện:		
Bước công việc	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện
B1	Dự thảo Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật các lĩnh vực văn hóa, quảng cáo, thể thao, du lịch, thông tin và truyền thông <i>(tùy vào đặc điểm của phường để tổ chức lớp tuyên truyền phù hợp với các loại hình kinh doanh trên các lĩnh vực thuộc chuyên ngành văn</i>	Công chức Văn hóa - xã hội phối hợp

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 01/KTXPVP/VHTT
	Tuyên truyền thực hiện các văn bản pháp luật chuyên ngành lĩnh vực Văn hóa - Thể thao - Du lịch - Thông tin - Truyền thông	

	<i>hóa, thể thao, du lịch và thông tin truyền thông, đối với các địa phương không có cơ sở kinh doanh dịch vụ các ngành nghề nêu trên có thể lồng ghép các hình thức tuyên truyền quy định pháp luật khác để thông tin cho người dân trên địa bàn biết)</i>	Kế toán phường
B1.1	<p>Yêu cầu nội dung kế hoạch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mục đích, ý nghĩa - Nội dung (lựa chọn lĩnh vực chuyên ngành văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin và truyền thông để tuyên truyền theo đặc điểm của địa phương). - Hình thức: Tuyên truyền miệng hoặc các hình thức khác (linh hoạt). - Thời gian, địa điểm, đối tượng (lưu ý số lượng người tham dự tuyên truyền) - Báo cáo viên (liên hệ lịch với thành phố hoặc quận trước khi dự thảo kế hoạch) - Kinh phí tổ chức (tài liệu, nước uống, báo cáo viên, chi phí phát sinh khác). 	
B1.2	Trình lãnh đạo Phường ký	Lãnh đạo UBND phường
B1.3	Phát hành	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ
B1.4	Tổ chức thực hiện	Công chức Văn hóa - xã hội
B1.4.1	Phối hợp Phòng VH&TT quận nội dung tuyên truyền để biên tập thành tài liệu (hoặc phường có thể chủ động biên tập nội dung tuyên truyền)	

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 01/KTXPVP/VHTT
	Tuyên truyền thực hiện các văn bản pháp luật chuyên ngành lĩnh vực Văn hóa - Thể thao - Du lịch - Thông tin - Truyền thông	

B1.4.2	Chuẩn bị địa điểm, tài liệu, nước uống, đăng ký lịch và viết thư mời gửi báo cáo viên và cơ sở kinh doanh, tổ chức, cá nhân kinh doanh thuộc lĩnh vực tuyên truyền.	
B1.4.3	Tổ chức tuyên truyền theo kế hoạch	
B1.4.4	Quyết toán kinh phí theo quy định	Công chức Văn hóa - xã hội, Bộ phận Kế toán - Tài chính
6. Biểu mẫu: Không có		

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 02/KTXPVP/VHTT
	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật trong hoạt động Văn hóa, Thể thao, quảng cáo, viễn thông, in, phát hành, xuất bản, phòng chống tệ nạn xã hội trong lĩnh vực Văn hóa	

1. Cơ sở pháp lý: - Kế hoạch kiểm tra doanh nghiệp, hộ kinh doanh và hợp tác xã hàng năm của Ủy ban nhân dân Quận 8; - Kế hoạch hoạt động ngành văn hóa hàng năm của Phòng Văn hóa và Thông tin.		
2. Thời gian thực hiện: hàng năm.		
3. Yêu cầu công việc: Đảm bảo triển khai đầy đủ các yêu cầu, nội dung, nhiệm vụ kiểm tra hoạt động Văn hóa - Thể thao - Du lịch - Thông tin và Truyền thông; phòng, chống tệ nạn xã hội (liên ngành) theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 8, văn bản hướng dẫn của Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Du lịch, Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 8.		
4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Văn hóa - xã hội. Bộ phận/cá nhân phối hợp: Thành viên Tổ kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội phường, bộ phận Kế toán - Tài chính.		
5. Trình tự thực hiện:		
Bước công việc	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện
B1	Dự thảo xây dựng Kế hoạch kiểm tra, xử lý các vi phạm pháp luật trong hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin và truyền thông, phòng, chống tệ nạn xã hội. <i>(hàng năm lập danh sách kiểm tra gửi Thanh tra quận để rà soát, đối chiếu với các cơ quan, đơn vị tránh trùng, lặp)</i>	Công chức Văn hóa - xã hội phối hợp cán bộ phụ trách Kinh tế phường
B1.1	Yêu cầu nội dung Kế hoạch kiểm tra liên ngành văn hóa - xã hội gồm: - Mục đích, ý nghĩa	

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 02/KTXPVP/VHTT
	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật trong hoạt động Văn hóa, Thể thao, quảng cáo, viễn thông, in, phát hành, xuất bản, phòng chống tệ nạn xã hội trong lĩnh vực Văn hóa	

	<p>- Nội dung: kiểm tra các nội dung bao gồm cơ sở pháp lý như: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, giấy phép kinh doanh, Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh, Giấy chứng nhận đủ điều kiện an ninh trật tự (đối với các ngành nghề có điều kiện), hợp đồng lao động; văn bản kiểm tra công tác phòng cháy, chữa cháy, chứng chỉ hành nghề; hoạt động thực tế của cơ sở kinh doanh thuộc lĩnh vực kiểm tra (văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin và truyền thông; liên ngành phòng, chống tệ nạn xã hội...).</p> <p>Ví dụ: khi tổ chức kiểm tra liên ngành đối với ngành nghề karaoke cần kiểm tra các nội dung cơ bản như sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh. (2) Giấy phép kinh doanh (do Sở Văn hóa và Thể thao thành phố cấp) (3) Giấy chứng nhận đủ điều kiện an ninh trật tự (do Công an thành phố hoặc Công an quận cấp). (4) Các điều kiện kinh doanh dịch vụ Karaoke theo quy định tại Khoản 1 Điều 4 Nghị định số 54/2019/NĐ-CP (5) Kiểm tra trách nhiệm của Doanh nghiệp, hộ kinh doanh trong việc kinh doanh dịch vụ karaoke theo quy định tại Khoản 2, 3, 4, 5, 6 Điều 6 Nghị định số 54/2019/NĐ-CP (trong đó có trách nhiệm về phòng, chống tệ nạn xã hội). (6) Kiểm tra việc chấp hành thời gian hoạt động (Không được hoạt động từ 0 giờ sáng đến 08 giờ sáng) và việc bảo đảm hình ảnh phù hợp lời bài hát thể hiện trên màn hình (hoặc hình thức tương 	
--	---	--

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 02/KTXPVP/VHTT
	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật trong hoạt động Văn hóa, Thể thao, quảng cáo, viễn thông, in, phát hành, xuất bản, phòng chống tệ nạn xã hội trong lĩnh vực Văn hóa	

	<p>tự) và văn hóa, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc Việt Nam (Điều 7 Nghị định số 54/2019/NĐ-CP).</p> <p>(7) Và các hành vi vi phạm khác (nếu có).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hình thức kiểm tra: định kỳ (thông báo cho thành viên Tổ kiểm tra, cơ sở kinh doanh được kiểm tra), đột xuất (kiểm tra đột xuất không được báo trước). - Thành phần tham gia Tổ kiểm tra: Tổ Kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội phường chỉ được tiến hành kiểm tra khi có Tổ trưởng hoặc Phó Tổ trưởng và ít nhất thành viên của 03 bộ phận, trong đó phải có công chức văn hóa - xã hội và Công an phường (<i>quy định tại điểm c khoản 3 Điều 7 Quyết định số 40/2020/QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh</i>). - Thời gian, đối tượng kiểm tra: <ul style="list-style-type: none"> + Thời gian: chủ động sắp xếp kiểm tra chia theo quý và thông báo cho thành viên tổ kiểm tra, cơ sở được kiểm tra trước 01 ngày. + Đối tượng được kiểm tra: là các cơ sở kinh doanh (doanh nghiệp, hộ kinh doanh) trên lĩnh vực văn hóa (karaoke, thu âm, trò chơi điện tử - không kết nối mạng, nhà hàng, quán ăn, quán cà phê có tổ chức hoạt động văn hóa - hát với nhau, tổ chức biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang..., thể thao (gym, yoga, bida, cầu lông, bơi lội, bóng rổ, bóng đá, quần vợt, võ thuật...), du lịch (lữ hành, lưu trú du lịch), bưu chính, viễn thông (đại lý phân phối SIM, đăng ký thông tin SIM, đại lý internet, game online...), in ấn, photocopy, phát hành xuất 	
--	--	--

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 02/KTXPVP/VHTT
	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật trong hoạt động Văn hóa, Thể thao, quảng cáo, viễn thông, in, phát hành, xuất bản, phòng chống tệ nạn xã hội trong lĩnh vực Văn hóa	

	bản phẩm (nhà sách)... - Kinh phí thực hiện: Ủy ban nhân dân phường bố trí trong dự toán chi hàng năm (chi kinh phí bồi dưỡng cho thành viên tham gia hoạt động Kiểm tra theo quy định hiện hành).	
B1.2	Trình lãnh đạo UBND Phường ký	Lãnh đạo UBND phường
B1.3	Phát hành	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ
B1.4	Tổ chức thực hiện	
B1.4.1	Căn cứ Kế hoạch kiểm tra, cán bộ phụ trách xây dựng thông báo kiểm tra gửi thành viên và cơ sở kinh doanh trình lãnh đạo phường ký và phát hành đến nơi nhận (thành viên và cơ sở kinh doanh được kiểm tra) theo kế hoạch.	Công chức Văn hóa - xã hội là thư ký Tổ kiểm tra liên ngành chuẩn bị các nội dung phục vụ cuộc kiểm tra theo kế hoạch và thông báo.
B1.4.2	Tiến hành kiểm tra (chuẩn bị các mẫu biểu, nội dung kiểm tra gồm: biên bản kiểm tra, biên bản vi phạm hành chính, biên bản, quyết định tạm giữ tang vật, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính, tem niêm phong và các vật dụng văn phòng phẩm phục vụ nhiệm vụ	
B2	Báo cáo kết quả triển khai công tác kiểm tra (<i>lồng ghép trong báo cáo hàng quý ngành văn hóa</i>)	Công chức Văn hóa - xã hội
6. Biểu mẫu: Không có		

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 03/KTXPPV/VHTT
	Theo dõi kết quả thực hiện các quyết định xử phạt vi phạm hành chính và thực hiện cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính	

1. Cơ sở pháp lý:		
<ul style="list-style-type: none"> - Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012; - Luật sửa đổi, bổ sung Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2020; - Nghị định số 166/2013/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định về cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính; - Nghị định số 118/2021/NĐ-CP 23 tháng 12 năm 2021 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật xử lý vi phạm hành chính; - Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2020 của chính phủ quy định kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; - Quyết định số 40/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Lực lượng Kiểm tra liên ngành trong lĩnh vực văn hóa, thông tin và phòng, chống tệ nạn xã hội Thành phố Hồ Chí Minh. 		
3. Thời gian thực hiện: hàng năm.		
4. Yêu cầu công việc: Đảm bảo các quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính, luật sửa đổi Luật xử lý vi phạm hành chính trong việc theo dõi kết quả kết quả thực thi quyết định xử phạt vi phạm hành chính và cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính.		
5. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Văn hóa - xã hội. Bộ phận/cá nhân phối hợp: Công chức Tư pháp - Hộ tịch, cán bộ Văn thư - Lưu trữ.		
6. Trình tự thực hiện:		
Bước công việc	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện
B1	Sau khi Quyết định xử phạt hành chính được phát hành,	Công

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 03/KTXPVP/VHTT
	Theo dõi kết quả thực hiện các quyết định xử phạt vi phạm hành chính và thực hiện cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính	

	cán bộ phụ trách văn hóa - xã hội tiếp nhận và gửi quyết định xử phạt vi phạm hành chính cho tổ chức, cá nhân vi phạm để thi hành trong 02 ngày làm việc kể từ ngày ra Quyết định xử phạt vi phạm hành chính để thi hành.	chức Văn hóa - Xã hội
B1.1	Quyết định xử phạt vi phạm hành chính được giao trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện bằng hình thức bảo đảm và thông báo cho cá nhân, tổ chức bị xử phạt biết.	
B1.2	Đối với trường hợp quyết định được giao trực tiếp mà cá nhân, tổ chức vi phạm cố tình không nhận quyết định thì người có thẩm quyền lập biên bản (theo mẫu Nghị định 118/2021/NĐ-CP) về việc không nhận quyết định có xác nhận của chính quyền địa phương và được coi là quyết định đã được giao.	
B1.3	Đối với trường hợp gửi qua bưu điện bằng hình thức bảo đảm, nếu sau thời hạn 10 ngày, kể từ ngày quyết định xử phạt đã được gửi qua đường bưu điện đến lần thứ ba mà bị trả lại do cá nhân, tổ chức vi phạm cố tình không nhận; quyết định xử phạt đã được niêm yết tại nơi cư trú của cá nhân, trụ sở của tổ chức bị xử phạt hoặc có căn cứ cho rằng người vi phạm trốn tránh không nhận quyết định xử phạt thì được coi là quyết định đã được giao.	Công chức Văn hóa - Xã hội
B2	Công chức văn hóa - xã hội có trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo dõi, kiểm tra việc chấp hành quyết định xử phạt của cá nhân, tổ chức bị xử phạt lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin và truyền thông và thông báo kết quả thi hành xong quyết định cho Phòng Tư pháp Quận 8 để cập nhật. <i>Lưu ý: sau thời gian 10 ngày cá nhân, tổ chức bị xử phạt vi phạm hành chính phải chấp hành quyết định xử phạt</i>	

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 03/KTXPVP/VHTT
	Theo dõi kết quả thực hiện các quyết định xử phạt vi phạm hành chính và thực hiện cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính	

	<p><i>trường hợp quyết định xử phạt vi phạm hành chính có ghi thời hạn thi hành nhiều hơn 10 ngày thì thực hiện theo thời hạn đó.</i></p> <p>Trường hợp cá nhân, tổ chức bị xử phạt khiếu nại, khởi kiện đối với quyết định xử phạt vi phạm hành chính thì vẫn phải chấp hành quyết định xử phạt (<i>trừ trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 15 của Luật quy định: Trong quá trình giải quyết khiếu nại, khởi kiện nếu xét thấy việc thi hành quyết định xử lý vi phạm hành chính bị khiếu nại, khởi kiện sẽ gây hậu quả khó khắc phục thì người giải quyết khiếu nại, khởi kiện phải ra quyết định tạm đình chỉ việc thi hành quyết định đó theo quy định của pháp luật</i>).</p>	
B3	<p>Trong thời hiệu thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, tính từ thời điểm hết 10 ngày để tổ chức cá nhân thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, công chức Văn hóa - Xã hội phường phải thực hiện đôn đốc tổ chức, cá nhân thực thi quyết định xử phạt.</p> <p>- Trường hợp tổ chức, cá nhân thực thi quyết định xử phạt hành chính, công chức văn hóa - xã hội phường lưu chứng từ (biên lai đóng phạt) vào hồ sơ lưu trữ hoàn tất quá trình xử phạt vi phạm hành chính (<i>đây là trường hợp đối với các tình huống xử phạt vi phạm hành chính thông thường, không tạm giữ, không tịch thu tang vật vi phạm hành chính, chứng chỉ hành nghề</i>).</p> <p>- Trường hợp đối với các tình huống xử phạt vi phạm hành chính có hình thức tạm giữ tang vật vi phạm hành chính, chứng chỉ hành nghề để đảm bảo thi hành quyết định xử phạt thì sau khi cá nhân, tổ chức thi hành xong quyết định xử phạt phải trả lại tang vật, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo quy định.</p> <p>- Trường hợp tổ chức, cá nhân cố tình né tránh, không tự</p>	

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 03/KTXPVP/VHTT
	Theo dõi kết quả thực hiện các quyết định xử phạt vi phạm hành chính và thực hiện cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính	

	nguyện thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, công chức Văn hóa - Xã hội phường phải thực hiện quy trình cưỡng chế tổ chức, các nhân thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính.	
B4	<p>Các trường hợp không thực thi quyết định xử phạt:</p> <p>- Khi có căn cứ cá nhân người bị xử phạt chết, mất tích và tổ chức bị xử phạt giải thể, phá sản thì không thi hành quyết định phạt tiền nhưng vẫn thi hành hình thức xử phạt tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính và biện pháp khắc phục hậu quả được ghi trong quyết định.</p> <p>+ Cách xác định được tổ chức (doanh nghiệp) giải thể, phá sản: công chức Văn hóa - Xã hội phường tham mưu lãnh đạo phường ban hành Công văn gửi chi cục Thuế Quận 8 đề nghị hỗ trợ thông tin của tổ chức cần được xác minh tình trạng hoạt động (giải thể, phá sản, ...) để làm căn cứ báo cáo kết thúc quyết định xử phạt vi phạm hành chính. Nếu có tịch thu tang vật thì tiến hành xử lý tang vật tịch thu theo quy định của Điều 81 Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản quy định khác.</p> <p>+ Cách xác định cá nhân người bị xử phạt chết, mất tích: công chức văn hóa - xã hội phối hợp với công chức Tư pháp, lực lượng công an để xác minh (trường hợp cá nhân bị xử phạt chết phải có giấy chứng tử, mất tích phải có xác nhận của cơ quan công an).</p>	
B5	- Thời hiệu thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính là 01 năm, kể từ ngày ra quyết định, quá thời hạn này thì không thi hành quyết định đó nữa, trừ trường hợp quyết định xử phạt có áp dụng hình thức xử phạt tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, biện pháp khắc phục hậu quả thì vẫn phải tịch thu tang vật,	

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 03/KTXPPV/VHTT
	Theo dõi kết quả thực hiện các quyết định xử phạt vi phạm hành chính và thực hiện cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính	

	<p>phương tiện, áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả.</p> <p>- Trong trường hợp cá nhân, tổ chức bị xử phạt cố tình trốn tránh, trì hoãn thì thời hiệu nói trên được tính kể từ thời điểm chấm dứt hành vi trốn tránh, trì hoãn.</p>	
Quy trình cưỡng chế tổ chức, các nhân thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính		
B1	<p>Sau khi xác định tổ chức, cá nhân không tự nguyện chấp hành quyết định xử phạt, công chức Văn hóa - Xã hội áp dụng quy Quy trình cưỡng chế tổ chức, các nhân thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính được quy định cụ thể tại Điều 86, Điều 88 Luật XLVPHC</p> <p><i>(Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường có thẩm quyền ban hành quyết định cưỡng chế tổ chức, cá nhân thi hành quyế (định xử phạt vi phạm hành chính - Điều 87 Luật Xử lý vi phạm hành chính được sửa đổi bổ sung tại khoản 44 Điều 1 của Luật số sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính)</i></p>	<p>Công chức Văn hóa - Xã hội</p>
B1.1	<p>Nguyên tắc áp dụng</p> <p>- Việc cưỡng chế chỉ được thực hiện khi có quyết định cưỡng chế bằng văn bản của người có thẩm quyền.</p> <p>- Việc quyết định áp dụng biện pháp cưỡng chế phải căn cứ vào nội dung, tính chất, mức độ, điều kiện thi hành quyết định cưỡng chế và tình hình thực tế ở địa phương.</p> <p>- Người có thẩm quyền ra quyết định cưỡng chế quyết định áp dụng các biện pháp cưỡng chế theo thứ tự quy định tại Khoản 2 Điều 86 Luật xử lý vi phạm hành chính. Chỉ áp dụng các biện pháp tiếp theo khi không thể áp dụng các biện pháp cưỡng chế đó hoặc đã áp dụng nhưng chưa thu đủ số tiền bị cưỡng chế theo quyết định cưỡng chế.</p>	

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 03/KTXPVP/VHTT
	Theo dõi kết quả thực hiện các quyết định xử phạt vi phạm hành chính và thực hiện cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính	

B6.1	<p>Cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt được áp dụng trong các trường hợp sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cá nhân, tổ chức bị xử phạt vi phạm hành chính không tự nguyện chấp hành quyết định xử phạt theo quy định tại Điều 73 của Luật XLVPHC; - Cá nhân, tổ chức vi phạm hành chính không tự nguyện hoàn trả kinh phí cho cơ quan đã thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả theo quy định tại khoản 5 Điều 85 của Luật này XLVPHC. 	
B6.2	<p>Các biện pháp cưỡng chế bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khấu trừ một phần lương hoặc một phần thu nhập, khấu trừ tiền từ tài khoản của cá nhân, tổ chức vi phạm; - Kê biên tài sản có giá trị tương ứng với số tiền phạt để bán đấu giá; - Thu tiền, tài sản khác của đối tượng bị cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính do cá nhân, tổ chức khác đang giữ trong trường hợp cá nhân, tổ chức sau khi vi phạm cố tình tẩu tán tài sản. - Buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả quy định tại khoản 1 Điều 28 của Luật XLVPHC. - Các bước chi tiết về trình tự, thủ tục áp dụng các biện pháp cưỡng chế được quy định tại Chương II từ Điều 8 đến Điều 35 Nghị định số 166/2013/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định về cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính. 	
B7	Thi hành quyết định cưỡng chế	
B7.1	Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày ra quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, Ủy ban nhân dân phường phải gửi quyết định cho	

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 03/KTXPVP/VHTT
	Theo dõi kết quả thực hiện các quyết định xử phạt vi phạm hành chính và thực hiện cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính	

	<p> cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế, cơ quan, tổ chức thực hiện việc cưỡng chế và cá nhân, tổ chức có liên quan.</p> <p>Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường được giao quyền tổ chức thực hiện việc cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt của mình và của cấp dưới.</p> <p>Việc gửi quyết định cưỡng chế cho các cá nhân, tổ chức liên quan được thực hiện theo quy định tại Điều 70 của Luật XLVPHC.</p> <p>Quyết định cưỡng chế phải được thi hành ngay khi cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế nhận được quyết định cưỡng chế.</p>	
B7.2	<p>- Cá nhân, tổ chức nhận được quyết định cưỡng chế phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định cưỡng chế và phải chịu mọi chi phí về việc tổ chức thực hiện các biện pháp cưỡng chế.</p> <p>- Thời hiệu thi hành quyết định cưỡng chế được tính kể từ ngày ra quyết định cưỡng chế cho đến thời điểm chấm dứt hiệu lực thi hành của quyết định xử phạt vi phạm hành chính là 01 năm (quy định tại khoản 1 Điều 74 của Luật XLVPHC); quá thời hạn này thì không thi hành quyết định cưỡng chế đó, trừ trường hợp quyết định xử phạt có áp dụng hình thức xử phạt tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả thì vẫn phải cưỡng chế tịch thu tang vật, phương tiện, áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả đó.</p>	
B7.3	<p>Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức trong việc phối hợp thi hành quyết định cưỡng chế:</p> <p>- Cá nhân, tổ chức liên quan có nghĩa vụ phối hợp với người có thẩm quyền ra quyết định cưỡng chế triển khai</p>	

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 03/KTXPVP/VHTT
	Theo dõi kết quả thực hiện các quyết định xử phạt vi phạm hành chính và thực hiện cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính	

	<p>các biện pháp nhằm thực hiện các quyết định cưỡng chế;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lực lượng Cảnh sát nhân dân có trách nhiệm bảo đảm trật tự, an toàn trong quá trình thi hành quyết định cưỡng chế của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường hoặc quyết định cưỡng chế của các cơ quan nhà nước khác khi được yêu cầu; - Tổ chức tín dụng, Kho bạc Nhà nước, chi nhánh ngân hàng nước ngoài nơi cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế thi hành mở tài khoản <u>có trách nhiệm cung cấp thông tin</u> về điều kiện thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính của cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ khi nhận được yêu cầu bằng văn bản của người có thẩm quyền cưỡng chế; tiến hành phong tỏa số tiền trong tài khoản tương đương với số tiền mà cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế phải nộp hoặc phong tỏa toàn bộ số tiền trong tài khoản trong trường hợp số dư trong tài khoản tiền gửi ít hơn số tiền mà cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế phải nộp; thực hiện việc trích chuyển số tiền phải nộp theo yêu cầu của người có thẩm quyền ra quyết định cưỡng chế. Trong thời hạn 05 ngày làm việc trước khi trích chuyển, tổ chức tín dụng, Kho bạc Nhà nước, chi nhánh ngân hàng nước ngoài có trách nhiệm thông báo cho cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế biết việc trích chuyển; việc trích chuyển <u>không cần sự đồng ý của cá nhân</u>, tổ chức bị cưỡng chế. 	
<p>6. Biểu mẫu: thực hiện công tác cưỡng chế áp dụng theo biểu mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2022 của Chính phủ.</p>		

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 04/KTXPVP/VHTT
	Tổ chức và hoạt động của Tổ kiểm tra liên ngành hoạt động văn hóa và phòng chống tệ nạn xã hội	

1. Cơ sở pháp lý:		
<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định số 40/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Lực lượng Kiểm tra liên ngành trong lĩnh vực văn hóa, thông tin và phòng, chống tệ nạn xã hội Thành phố Hồ Chí Minh; - Công văn số 322/TTS ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Thanh Tra Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai Quyết định số 40/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh; - Công văn số 446/UBND-VHTT ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về việc kiện toàn nhân sự tổ kiểm tra liên ngành Văn hóa – Xã hội phường; - Công văn số 320/VHTT ngày 27 tháng 12 năm 2021 của Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 8 về việc triển khai Quyết định số 40/2021/QĐ-UBND ngày 01/11/2021 của UBND TPHCM; 		
2. Thời gian thực hiện: thường xuyên		
3. Yêu cầu công việc:		
<p>Tổ chức chặt chẽ, cập nhật thường xuyên liên tục các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực mới được ban hành trên lĩnh vực liên ngành văn hóa, thông tin, xã hội.</p> <p>Thường xuyên củng cố kiện toàn thành viên Tổ kiểm tra liên ngành, đảm bảo lực lượng kiểm tra.</p>		
4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Văn hóa - xã hội.		
Bộ phận/cá nhân phối hợp: Bộ phận Kế toán - Tài chính, Công chức Văn phòng - thống kê; Thành viên Tổ kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội phường		
5. Trình tự thực hiện:		
Bước công việc	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 04/KTXPVP/VHTT
	Tổ chức và hoạt động của Tổ kiểm tra liên ngành hoạt động văn hóa và phòng chống tệ nạn xã hội	

B1	Nhiệm vụ của Tổ Kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội phường	Tổ kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội phường
B1.1	Khảo sát nắm tình hình, xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa - xã hội theo đúng chức năng, nhiệm vụ được quy định trong Quy chế hoạt động số 40/2021/QĐ-UBND của UBND TPHCM và các văn bản pháp luật có liên quan.	
B1.2	Khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật, phải buộc chấm dứt hành vi vi phạm, xác lập hồ sơ vi phạm đối với tổ chức, cá nhân vi phạm pháp luật theo đúng quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các văn bản pháp luật chuyên ngành có liên quan, kịp thời chuyển hồ sơ vụ việc vi phạm cho cơ quan hoặc người có thẩm quyền để xử lý theo quy định của pháp luật.	
B2	Quyền hạn Lực lượng Kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội	Tổ kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội phường
B2.1	Đề nghị cơ quan chức năng, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền liên quan trên địa bàn hỗ trợ, phối hợp Tổ Kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội thực hiện chức năng, nhiệm vụ trong suốt quá trình kiểm tra và xử lý vụ việc.	
B2.2	Yêu cầu đối tượng kiểm tra chấp hành quyết định kiểm tra, xuất trình, cung cấp đầy đủ các giấy tờ liên quan theo đúng nội dung kiểm tra và hợp tác với Lực lượng Kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã	

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 04/KTXPVP/VHTT
	Tổ chức và hoạt động của Tổ kiểm tra liên ngành hoạt động văn hóa và phòng chống tệ nạn xã hội	

	hội trong suốt thời gian kiểm tra	
B2.3	Lập Biên bản kiểm tra, Biên bản vi phạm hành chính, Biên bản tạm giữ tang vật phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính, Quyết định tạm giữ tang vật phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính, tổ chức thực hiện Quyết định khám người theo thủ tục hành chính, Quyết định khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính, Quyết định khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, lập Biên bản khám người theo thủ tục hành chính, Biên bản khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính, Biên bản khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính (nếu có) theo đúng Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản có liên quan (đính kèm các biểu mẫu Nghị định 118/2021/NĐ-CP).	
B2.4	Trường hợp phát hiện tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm hình sự, kịp thời xác lập hồ sơ vụ việc vi phạm chuyển cho cơ quan tiến hành tố tụng hình sự có thẩm quyền thụ lý theo đúng quy định của pháp luật.	
B3	Cơ cấu hoạt động của Tổ Kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội phường để kiểm tra, ngăn ngừa và phòng, chống tệ nạn xã hội trên địa bàn các phường theo thẩm quyền quản lý địa phương. Công chức Văn hóa - xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân phường thành lập Tổ Kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội phường, cử lãnh đạo đảm nhận	Công chức Văn hóa - xã hội tham mưu

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 04/KTXPVP/VHTT
	Tổ chức và hoạt động của Tổ kiểm tra liên ngành hoạt động văn hóa và phòng chống tệ nạn xã hội	

	Tổ trưởng, lãnh đạo Công an đảm nhận Tổ phó. Cử công chức Văn hóa - Xã hội, Công chức địa chính xây dựng, công chức Tư pháp - Hộ tịch, Công an nhân dân, Phòng Kinh tế, Phòng Tư pháp và các ngành có liên quan khác tham gia thành viên Tổ Kiểm tra. Công chức Văn hóa - xã hội được giao nhiệm vụ là thư ký của Tổ Kiểm tra.	
B4	Hoạt động của Tổ Kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội phường	Công chức Văn hóa - xã hội tham mưu
B4.1	Tổ Kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội làm việc theo cơ chế phối hợp do Tổ trưởng điều hành mọi hoạt động chung của Tổ.	
B4.1.1	Tổ trưởng có quyền tổ chức thực hiện kiểm tra, xác lập hồ sơ vi phạm pháp luật đối với cá nhân, tổ chức theo đúng nội dung theo quy định. Chịu trách nhiệm về tính hợp pháp trong quá trình kiểm tra, xác lập hồ sơ vi phạm theo quy định của pháp luật, đồng thời chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 8	
B4.1.2	Tổ trưởng thông báo lịch công tác cho các thành viên tham gia trước 01 ngày hoặc đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Ủy ban nhân dân Quận 8, Phòng Văn hóa và Thông tin và nhận xét về kết quả công tác của từng thành viên tham gia theo từng Quyết định thành lập Tổ hoặc khi có yêu cầu của các đơn vị có liên quan.	
B4.1.3	Phó Tổ trưởng có trách nhiệm giúp Tổ trưởng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định và thực	

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 04/KTXPVP/VHTT
	Tổ chức và hoạt động của Tổ kiểm tra liên ngành hoạt động văn hóa và phòng chống tệ nạn xã hội	

	hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng.	
B4.1.4	Các thành viên trong Tổ chấp hành sự phân công của Tổ trưởng (hoặc Phó Tổ trưởng), chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Tổ trưởng (hoặc Phó Tổ trưởng) về những công việc đã được phân công theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực mình đang công tác, đồng thời đề xuất nội dung, biện pháp kiểm tra, thực hiện kiểm tra, xác lập các hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực quản lý.	
B4.4.5	Khi được lãnh đạo Tổ thông báo lịch kiểm tra, thành viên xin phép vắng mặt phải được sự đồng ý của Tổ trưởng để đảm bảo thành phần tiến hành kiểm tra.	
B4.2	Tổ Kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thành lập và thực hiện cấp Giấy chứng nhận cho thành viên trong Tổ. Giao Phó Chủ tịch phụ trách Văn hóa - Xã hội chỉ đạo, điều hành, kiểm tra hoạt động của Tổ và báo cáo Ủy ban nhân dân phường theo quy định.	
B4.3	Quy định khi tiến hành kiểm tra	Công chức Văn hóa - xã hội tham mưu
B4.3.1	Tổ Kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội phường chỉ được tiến hành kiểm tra khi có Tổ trưởng hoặc Phó Tổ trưởng và ít nhất thành viên của 03 bộ phận, trong đó phải có công chức văn hóa - xã hội và Công an phường.	
B4.3.2	Khi thực hiện kiểm tra, Tổ Kiểm tra liên ngành	Thành viên Tổ

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 04/KTXPVP/VHTT
	Tổ chức và hoạt động của Tổ kiểm tra liên ngành hoạt động văn hóa và phòng chống tệ nạn xã hội	

	Văn hóa - Xã hội phường phải xuất trình Quyết định thành lập Tổ Kiểm tra cho đối tượng kiểm tra biết để thực hiện trong thời gian kiểm tra.	Kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội phường
B5	Công tác phối hợp: Trong phạm vi nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ Kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội phường có trách nhiệm phối hợp với đoàn thể, cùng cấp, các cơ quan có liên quan trong việc thực hiện công tác kiểm tra, phòng ngừa, phát hiện, xác lập các hành vi vi phạm pháp luật nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động kiểm tra có hiệu quả; Tổ trưởng có trách nhiệm xây dựng và ban hành quy định về chế độ trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của các thành viên trong Tổ Kiểm tra, đảm bảo chế độ báo cáo, phát ngôn, tiếp cận và bảo mật thông tin theo đúng quy định.	Thành viên Tổ Kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội phường
B6	Ủy ban nhân dân phường lập dự toán kinh phí hoạt động của Tổ Kiểm tra liên ngành văn hóa - xã hội phường đề xuất Ủy ban nhân dân Quận 8 (thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) phê duyệt để bố trí trong dự toán chi hàng năm.	Công chức Văn hóa - xã hội dự trù kinh phí, phối hợp Bộ phận Kế toán - Tài chính phường tham mưu đề xuất văn bản
B7	Phụ cấp, phương tiện hoạt động	Công chức Văn hóa - xã hội, phối hợp Bộ phận Kế toán - Tài chính phường chi theo

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 04/KTXPVP/VHTT
	Tổ chức và hoạt động của Tổ kiểm tra liên ngành hoạt động văn hóa và phòng chống tệ nạn xã hội	

		quy định
B7.1	<p>Chế độ phụ cấp: Cơ chế, chính sách và kinh phí khen thưởng, bồi dưỡng hỗ trợ hoạt động của Tổ Kiểm tra liên ngành trong lĩnh vực văn hóa - xã hội thực hiện theo quy định pháp luật. Lực lượng tham gia kiểm tra liên ngành trong lĩnh vực văn hóa - xã hội được nghỉ bù một buổi ngày hôm sau nếu làm việc trong thời gian từ 20 giờ đến 02 giờ sáng hôm sau, được nghỉ một ngày hôm sau nếu phải tiếp tục làm việc từ 02 giờ sáng đến 04 giờ sáng hôm sau.</p>	
B7.2	<p>Phương tiện hoạt động: Tùy vào điều kiện thực tế của địa phương để trang bị phương tiện (xe ô tô chuyên dùng và máy móc, thiết bị chuyên dùng) phục vụ cho công tác kiểm tra liên ngành trong lĩnh vực Văn hóa - Xã hội theo tiêu chuẩn, định mức sử dụng đã được cấp có thẩm quyền ban hành theo quy định hiện hành. Việc mua sắm được thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, pháp luật về đấu thầu và pháp luật khác có liên quan.</p>	<p>Bộ phận Kế toán - Tài chính phường liên hệ Phòng Tài chính - Kế hoạch để được hướng dẫn trước khi lập dự toán đề xuất trang phương tiện hoạt động của Tổ kiểm tra liên ngành</p>
B8	Chế độ khen thưởng	<p>Công chức Văn hóa xã hội phối hợp Công chức Văn phòng - thống kê phường tham mưu, đề xuất</p>

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 04/KTXPVP/VHTT
	Tổ chức và hoạt động của Tổ kiểm tra liên ngành hoạt động văn hóa và phòng chống tệ nạn xã hội	

B8.1	Khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và khen thưởng đột xuất cho tập thể, cá nhân có thành tích theo thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận và phường (nếu có)	
B8.2	Tổ Kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội trong khi thi hành nhiệm vụ, nếu bị thiệt hại về tài sản, sức khỏe, tính mạng thì được hưởng chế độ trợ cấp, đền bù theo quy định của pháp luật và Quyết định của Ủy ban nhân dân phường.	
B9	Kỷ luật: Trong khi thi hành nhiệm vụ, nếu thành viên của Tổ Kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội phường có hành vi vi phạm pháp luật thì Tổ trưởng có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản cho Thủ trưởng cơ quan quản lý trực tiếp thành viên đó biết và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, tùy theo mức độ vi phạm mà bị xử phạt vi phạm hành chính, xử lý kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.	Công chức Văn hóa xã hội phối hợp Công chức Văn phòng - thống kê phường, công chức Tư pháp - Hộ tịch tham mưu, đề xuất
B10	Trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường	
B10.1	Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm thành lập, bảo đảm về nhân sự và chế độ, chính sách, kinh phí hoạt động của Tổ Kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội phường thực hiện đúng quy định.	Tổ trưởng Tổ Kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội phường và Công chức Văn hóa - Xã hội tham mưu

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 04/KTXPVP/VHTT
	Tổ chức và hoạt động của Tổ kiểm tra liên ngành hoạt động văn hóa và phòng chống tệ nạn xã hội	

B10.2	Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 8, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh nếu để phát sinh tệ nạn xã hội, hoạt động kinh doanh văn hóa - xã hội trái pháp luật diễn ra trên địa bàn quản lý mà không kịp thời có kế hoạch, chỉ đạo giải quyết. Đây là nội dung quan trọng trong việc xét đánh giá thi đua hoàn thành nhiệm vụ hàng năm trong lĩnh vực văn hóa - xã hội, an ninh trật tự của địa phương.	Tổ trưởng Tổ Kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội phường tham mưu
B11	Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, xử lý đối với hồ sơ do Tổ Kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội phường xác lập. Trường hợp vượt thẩm quyền xử lý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chuyển hồ sơ cho Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Tư pháp, Văn phòng UBND quận thẩm định) để giao Phòng Văn hóa và Thông tin hoặc Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu xử lý theo lĩnh vực quản lý.	Tổ trưởng Tổ Kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội phường và Công chức Văn hóa - Xã hội tham mưu
6. Biểu mẫu: Không có		

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 05/KTXPVP/VHTT
	Quy trình kiểm tra, xử phạt vi phạm hành chính	

1. Cơ sở pháp lý:

- Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012;
- Luật sửa đổi, bổ sung Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2020;
- Nghị định số 131/2013/NĐ-CP ngày 16 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về quyền tác giả, quyền liên quan và Điều 1 Nghị định số 28/2017/NND-CP ngày 20 tháng 3 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 131/2013/NĐ-CP ngày 16 tháng 10 năm 2013 của chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về quyền tác giả, quyền liên quan và Nghị định số 158/2013/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch và quảng cáo;
- Nghị định số 45/2019/NĐ-CP ngày 21 tháng 5 năm 2019 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực du lịch;
- Nghị định số 46/2019/NĐ-CP ngày 27 tháng 5 năm 2019 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực thể thao;
- Nghị định số 15/2020/NĐ-CP ngày 03 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bưu chính, viễn thông, tần số vô tuyến điện, công nghệ thông tin và giao dịch điện tử;
- Nghị định số 119/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động báo chí;
- Nghị định số 38/2021/NĐ-CP ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực văn hóa và quảng cáo;
- Nghị định số 118/2021/NĐ-CP 23 tháng 12 năm 2021 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật xử lý vi phạm hành chính;
- Nghị định số 129/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực du lịch; thể thao; quyền tác giả, quyền liên quan; văn hóa và quảng cáo;
- Nghị định số 144/NĐ-CP ngày ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực an ninh, trật tự, an toàn xã hội; phòng, chống tệ nạn xã hội; phòng cháy, chữa cháy; cứu nạn, cứu hộ; phòng, chống bạo lực gia đình;
- Nghị định số 14/2022/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 05/KTXPVP/VHTT
	Quy trình kiểm tra, xử phạt vi phạm hành chính	

<p>sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số <u>15/2020/NĐ-CP</u> ngày 03 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bưu chính, viễn thông, tần số vô tuyến điện, công nghệ thông tin và giao dịch điện tử và Nghị định số <u>119/2020/NĐ-CP</u> ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động báo chí, hoạt động xuất bản);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định số 40/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Lực lượng Kiểm tra liên ngành trong lĩnh vực văn hóa, thông tin và phòng, chống tệ nạn xã hội Thành phố Hồ Chí Minh; - Và các nghị định xử phạt vi phạm hành chính các lĩnh vực có liên quan trong hoạt động kiểm tra liên ngành thực tế (liên ngành văn hóa - xã hội). - Kế hoạch kiểm tra doanh nghiệp, hộ kinh doanh và hợp tác xã hàng năm của Ủy ban nhân dân Quận 8; 		
<p>2. Thời gian thực hiện: theo quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2020</p>		
<p>3. Yêu cầu công việc: Đảm bảo các nguyên tắc kiểm tra, xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động Văn hóa - Thể thao - Du lịch - Thông tin và Truyền thông; phòng, chống tệ nạn xã hội (liên ngành) theo quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính, luật sửa đổi Luật xử lý vi phạm hành chính</p>		
<p>4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Văn hóa - xã hội. Bộ phận/cá nhân phối hợp: Thành viên Tổ kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội phường, Bộ phận Kế toán - Tài chính, công chức Tư pháp - Hộ tịch</p>		
<p>5. Trình tự thực hiện:</p>		
Bước công việc	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện
B1	Việc xử phạt vi phạm hành chính bắt buộc phải tuân thủ theo thủ tục xử phạt vi phạm hành chính theo trình tự	Công chức Văn hóa -

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 05/KTXPVP/VHTT
	Quy trình kiểm tra, xử phạt vi phạm hành chính	

	<p>như sau:</p> <p>Buộc chấm dứt hành vi vi phạm hành chính được người có thẩm quyền đang thi hành công vụ áp dụng đối với hành vi vi phạm hành chính đang diễn ra nhằm chấm dứt ngay hành vi vi phạm. Buộc chấm dứt hành vi vi phạm hành chính được thực hiện bằng lời nói, còi, hiệu lệnh, văn bản hoặc hình thức khác theo quy định của pháp luật.</p> <p>Cơ quan, người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính, cá nhân, tổ chức được giao quản lý phương tiện, thiết bị kỹ thuật nghiệp vụ được sử dụng phương tiện, thiết bị kỹ thuật nghiệp vụ để phát hiện vi phạm hành chính về trật tự, an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ, phòng, chống ma túy, phòng, chống tác hại của rượu, bia và lĩnh vực khác do Chính phủ quy định sau khi được sự đồng ý của Ủy ban thường vụ Quốc hội (xem chi tiết Điều 64 Luật XLVPHC và khoản 32 Điều 1 của Luật số 67/2020/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính)</p>	Xã hội
B2	Xác định các trường hợp xử phạt vi phạm hành chính không lập biên bản và lập biên bản (xem chi tiết tại Điều 56 và Điều 57 Luật Xử lý vi phạm hành chính)	Công chức Văn hóa - Xã hội
B3	Đối với hồ sơ có lập biên bản vi phạm hành chính, tiếp tục thực hiện các bước sau:	
B3.1	Xác minh tình tiết của vụ việc vi phạm hành chính: Khi xem xét ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính, trong trường hợp cần thiết người có thẩm quyền xử phạt có trách nhiệm xác minh các tình tiết theo quy định tại Điều 59 Luật XLVPHC.	Công chức Văn hóa - Xã hội
B3.2	Xác định giá trị tang vật, phương tiện vi phạm hành	Công chức

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 05/KTXPVV/VHTT
	Quy trình kiểm tra, xử phạt vi phạm hành chính	

	chính để làm căn cứ xác định khung tiền phạt, thẩm quyền xử phạt (áp dụng trong trường hợp có tạm giữ tang vật). Trong trường hợp cần xác định giá trị tang vật, phương tiện vi phạm hành chính để làm căn cứ xác định khung tiền phạt, thẩm quyền xử phạt, người có thẩm quyền đang giải quyết vụ việc phải xác định giá trị tang vật, phương tiện và phải chịu trách nhiệm về việc xác định đó (xem chi tiết Điều 60 59 Luật XLVPHC và khoản 72 Điều 1 của Luật số 67/2020/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính)	Văn hóa - Xã hội
B3.3	Thực hiện quyền giải trình của tổ chức, cá nhân (nếu thuộc trường hợp được giải trình theo quy định tại Điều 61 Luật XLVPHC và khoản 30 Điều 1 của Luật số 67/2020/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính)	
B3.4	Nếu xét thấy hành vi vi phạm có dấu hiệu tội phạm, thì người có thẩm quyền xử phạt (Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND phường) phải chuyển ngay hồ sơ vụ vi phạm cho cơ quan có thẩm quyền tiến hành tố tụng hình sự Trường hợp không khởi tố hình sự thì UBND phường nhận lại chuyển hồ sơ vụ vi phạm để xử phạt hành chính (xem chi tiết (xem chi tiết Điều 62, 63 Luật XLVPHC và khoản 31 Điều 1 của Luật số 67/2020/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính).	Công chức Văn hóa - Xã hội Công chức Tư pháp - Hộ tịch
B4	Xác định những trường hợp không ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính để hoàn thiện hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính (xem chi tiết Điều 65 Luật XLVPHC khoản 33 Điều 1 của Luật số 67/2020/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính).	Công chức Văn hóa - Xã hội

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 05/KTXPVP/VHTT
	Quy trình kiểm tra, xử phạt vi phạm hành chính	

B5	Xác định thời hạn ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính để đảm bảo đúng quy định về thời hạn ban hành quyết định xử phạt hành chính (xem chi tiết Điều 66 Luật Xử lý vi phạm hành chính và khoản 34 Điều 1 của Luật số 67/2020/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính).	Công chức Văn hóa - Xã hội
B6	Sau khi đã củng cố hồ sơ theo trình tự thủ tục nêu trên, công chức văn hóa xã hội tiến hành tham mưu Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND phường ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính (xem chi tiết Điều 67 Luật XLVPHC).	Công chức Văn hóa - Xã hội
B7	Trình lãnh đạo Phường ký	Chủ tịch phường hoặc Phó Chủ tịch được giao quyền (Việc giao quyền phải được lập bằng văn bản theo mẫu Nghị định số 118/2021/NĐ-CP)
B8	Phát hành	Văn thư

6. Biểu mẫu: Sử dụng các biểu mẫu ban hành theo Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ.

Những lưu ý trong quá trình kiểm tra, lập biên bản vi phạm hành chính:

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 05/KTXPVP/VHTT
	Quy trình kiểm tra, xử phạt vi phạm hành chính	

Lập biên bản kiểm tra ghi nhận hoạt động kinh doanh tại cơ sở hoặc lập biên bản vi phạm hành chính nếu phát hiện cố hành vi phạm hành chính xảy ra tại thời điểm kiểm tra (trường hợp có chủ cơ sở kinh doanh - là người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp hoặc chủ hộ kinh doanh hoặc người ủy quyền theo quy định có mặt tại thời điểm kiểm tra).

*** Các trường hợp có thể xảy ra tại thời điểm kiểm tra:**

- **Trường hợp 1:** Không có chủ cơ sở tại thời điểm kiểm tra (vắng mặt có lý do chính đáng), xin ý kiến lãnh đạo để mời chủ cơ sở đến trụ sở Ủy ban nhân dân phường (sắp xếp, bố trí thời gian làm việc nhưng không quá 24 giờ từ thời điểm lập biên bản kiểm tra) để tiếp tục giải quyết vụ việc.

- **Trường hợp 2:** Không có mặt chủ cơ sở tại thời điểm kiểm tra (vắng mặt không xác định được lý do), xin ý kiến lãnh đạo để gửi thư mời (gửi bằng đường bưu chính ít nhất 2 lần) mời chủ cơ sở đến trụ sở Ủy ban nhân dân phường (sắp xếp, bố trí thời gian làm việc nhưng không quá 24 giờ từ thời điểm lập biên bản kiểm tra) để tiếp tục giải quyết vụ việc. Nếu chủ cơ sở vẫn không đến làm việc, tổ chức lập biên bản vi phạm hành chính - trên cơ sở biên bản kiểm tra nếu hành vi có thể thay đổi ví dụ như hành vi hoạt động không đúng thời gian quy định; nếu hành vi vi phạm hành chính không thể thay đổi ví dụ như cơ sở lắp, dựng bảng quảng cáo không đúng quy định thì lập biên bản vi phạm hành chính tại địa điểm vi phạm, sử dụng biên bản kiểm tra là căn cứ làm tình tiết tăng nặng và mời ít nhất 01 người chứng kiến để ký tên vào biên bản vi phạm hành chính.

**Lưu ý phải ký tên vào từng trang của các biên bản được lập với cơ sở kinh doanh (nếu vắng chủ thì người chứng kiến ký vào từng trang của các biên bản).*

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 06/KTXPVP/VHTT
	Quản lý và xử lý tang vật vi phạm hành chính bị tịch thu, tạm giữ theo quy định	

1. Cơ sở pháp lý:		
<ul style="list-style-type: none"> - Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012; - Luật sửa đổi, bổ sung Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2020; - Quyết định số 40/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Lực lượng Kiểm tra liên ngành trong lĩnh vực văn hóa, thông tin và phòng, chống tệ nạn xã hội Thành phố Hồ Chí Minh. 		
2. Thời gian thực hiện: Theo quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2020		
3. Yêu cầu công việc:		
<ul style="list-style-type: none"> - Việc tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính chỉ được áp dụng trong trường hợp thất cần thiết sau đây: <ul style="list-style-type: none"> + Để xác minh tình tiết mà nếu không tạm giữ thì không có căn cứ ra quyết định xử phạt. Trường hợp tạm giữ để định giá tang vật vi phạm hành chính làm căn cứ xác định khung tiền phạt, thẩm quyền xử phạt thì áp dụng quy định của khoản 3 Điều 60 của Luật XLVPHC; + Để ngăn chặn ngay hành vi vi phạm hành chính mà nếu không tạm giữ thì sẽ gây hậu quả nghiêm trọng cho xã hội; + Để bảo đảm thi hành quyết định xử phạt theo quy định tại khoản 6 Điều 125 Luật XLVPHC. - Đảm bảo đúng các nguyên tắc và thủ tục hành chính theo quy định của Luật XLVPHC năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung Luật XLVPHC năm 2020. 		
4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Văn hóa - xã hội. Bộ phận/cá nhân phối hợp: Thành viên Tổ kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội phường, Bộ phận Kế toán - Tài chính.		
5. Trình tự thực hiện:		
TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 06/KTXPVP/VHTT
	Quản lý và xử lý tang vật vi phạm hành chính bị tịch thu, tạm giữ theo quy định	

B1	Việc tạm giữ tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề thực hiện theo quy định Điều 125 Luật XLVPHC năm 2012 và điểm a, b khoản 64 Điều 1 của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2020	Công chức Văn hóa - Xã hội
B2	Xử lý tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ theo thủ tục hành chính (Điều 126 Luật XLVPHC năm 2012 và điểm a, b, c khoản 65 Điều 1 của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2020)	Công chức Văn hóa - Xã hội
B2. 1	<p>Người ra quyết định tạm giữ phải xử lý tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ.</p> <p>Đối với tang vật, phương tiện đang bị tạm giữ do bị chiếm đoạt, sử dụng trái phép để vi phạm hành chính thuộc trường hợp bị tịch thu thì trả lại cho chủ sở hữu, người quản lý hoặc người sử dụng hợp pháp; cá nhân, tổ chức vi phạm phải nộp một khoản tiền tương đương trị giá tang vật, phương tiện vi phạm hành chính vào ngân sách nhà nước.</p> <p>Trường hợp chủ sở hữu, người quản lý hoặc người sử dụng hợp pháp có lỗi cố ý trong việc để người vi phạm sử dụng tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo quy định tại Điều 26 của Luật XLVPHC thì tang vật, phương tiện đó bị tịch thu sung vào ngân sách nhà nước.</p> <p>Đối với tang vật, phương tiện vi phạm hành chính thuộc trường hợp bị tịch thu nhưng đã đăng ký biện pháp bảo đảm thế chấp tài sản theo quy định của pháp luật dân sự thì bên nhận thế chấp được nhận lại tang vật, phương tiện hoặc trị giá tương ứng với nghĩa vụ được bảo đảm; cá nhân, tổ chức vi phạm phải nộp một khoản tiền tương đương trị giá tang vật, phương tiện vi phạm hành chính</p>	Công chức Văn hóa - Xã hội.

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 06/KTXPVP/VH TT
	Quản lý và xử lý tang vật vi phạm hành chính bị tịch thu, tạm giữ theo quy định	

	vào ngân sách nhà nước.	
B2. 2	Đối với tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ để bảo đảm thi hành quyết định xử phạt theo khoản 6 Điều 125 của Luật này phải được trả ngay cho người bị xử phạt sau khi thi hành xong quyết định xử phạt.	Công chức Văn hóa - Xã hội
B2. 3	Đối với tang vật vi phạm hành chính là hàng hóa, vật phẩm dễ bị hư hỏng thì người ra quyết định tạm giữ phải tổ chức bán ngay theo giá thị trường và việc bán phải được lập thành biên bản. Tiền thu được phải gửi vào tài khoản tạm gửi mở tại Kho bạc Nhà nước. Nếu sau đó theo quyết định của người có thẩm quyền, tang vật đó bị tịch thu thì tiền thu được phải nộp vào ngân sách nhà nước; trường hợp tang vật đó không bị tịch thu thì tiền thu được phải trả cho chủ sở hữu, người quản lý hoặc người sử dụng hợp pháp.	Công chức Văn hóa - Xã hội
B2. 4	Đối với tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ theo quy định tại điểm a và điểm b khoản 1 Điều 125 của Luật XLVPHC khi hết thời hạn tạm giữ mà người vi phạm, chủ sở hữu, người quản lý hoặc người sử dụng hợp pháp không đến nhận <u>mà không có lý do chính đáng</u> thì được xử lý như sau:	Công chức Văn hóa - Xã hội
2.4. 1	Trường hợp <u>xác định được người vi phạm, chủ sở hữu, người quản lý hoặc người sử dụng hợp pháp</u> của tang vật, phương tiện thì người ra quyết định tạm giữ phải thông báo cho họ 02 lần. - Lần thông báo thứ nhất phải được thực hiện trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn tạm giữ tang vật, phương tiện. - Lần thông báo thứ hai được thực hiện trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo thứ nhất.	Công chức Văn hóa - Xã hội phối hợp bộ phận văn thư phường phát hành thông báo Việc gửi

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 06/KTXPVP/VHTT
	Quản lý và xử lý tang vật vi phạm hành chính bị tịch thu, tạm giữ theo quy định	

	Hết thời hạn 01 tháng, kể từ ngày thông báo lần thứ hai nếu người vi phạm, chủ sở hữu, người quản lý hoặc người sử dụng hợp pháp không đến nhận thì trong thời hạn 05 ngày làm việc, người có thẩm quyền phải ra quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính.	thông báo phải thực hiện bằng buro chính (có dấu xác nhận của buro điện)
2.4. 2	<p>Trường hợp không xác định được người vi phạm, chủ sở hữu, người quản lý hoặc người sử dụng hợp pháp của tang vật, phương tiện thì người ra quyết định tạm giữ phải thông báo 02 lần trên phương tiện thông tin đại chúng (báo, đài) của trung ương hoặc địa phương (được hiểu là cấp tỉnh/thành phố) nơi tạm giữ tang vật, phương tiện.</p> <p>- Lần thông báo thứ nhất phải được thực hiện trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn tạm giữ tang vật, phương tiện.</p> <p>- Lần thông báo thứ hai được thực hiện trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo thứ nhất.</p> <p>Hết thời hạn 01 năm, kể từ ngày thông báo lần thứ hai nếu người vi phạm, chủ sở hữu, người quản lý hoặc người sử dụng hợp pháp không đến nhận thì trong thời hạn 05 ngày làm việc, người có thẩm quyền phải ra quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính.</p>	Công chức Văn hóa - Xã hội Việc gửi thông báo phải thực hiện bằng buro chính (có dấu xác nhận của buro điện)
2.5	Đối với tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 125 của Luật XLVPHC khi <u>hết thời hạn thi hành quyết định xử phạt</u> mà cá nhân, tổ chức bị xử phạt vi phạm hành chính không thi hành quyết định xử phạt thì trong thời hạn 05 ngày làm việc , kể từ ngày hết thời hạn thi hành quyết định xử phạt, người có thẩm quyền tạm giữ phải chuyển	Công chức Văn hóa - Xã hội

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 06/KTXPVP/VHTT
	Quản lý và xử lý tang vật vi phạm hành chính bị tịch thu, tạm giữ theo quy định	

	tang vật, phương tiện vi phạm hành chính cho người có thẩm quyền cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt để quyết định việc kê biên, bán đấu giá theo quy định của pháp luật để bảo đảm thi hành quyết định xử phạt.	
2.6	Đối với giấy phép, chứng chỉ hành nghề đã quá thời hạn tạm giữ hoặc hết thời hiệu thi hành quyết định xử phạt nếu người vi phạm không đến nhận mà không có lý do chính đáng thì trong thời hạn 10 ngày làm việc , kể từ ngày hết thời hạn tạm giữ hoặc hết thời hiệu thi hành quyết định xử phạt, người có thẩm quyền tạm giữ phải chuyển cho cơ quan đã cấp các loại giấy tờ đó để tiến hành việc thu hồi theo quy định của pháp luật và thông báo cho người vi phạm biết.	Công chức Văn hóa - Xã hội
2.7	Đối với tang vật, phương tiện vi phạm hành chính là hàng hóa, vật phẩm gây hại cho sức khỏe con người, vật nuôi, cây trồng và môi trường, văn hóa phẩm độc hại thì phải tiến hành tiêu hủy theo quy định tại Điều 33 của Luật XLVPHC.	Công chức Văn hóa - Xã hội lập kế hoạch (kinh phí, biện pháp tiêu hủy, nhân sự) để tổ chức tiêu hủy
2.8	Đối với các chất ma túy và những vật thuộc loại cấm tàng trữ, cấm lưu hành thì tịch thu hoặc tiêu hủy theo quy định của Luật XLVPHC.	Công chức Văn hóa - Xã hội
2.9	Người có tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ chỉ phải trả chi phí lưu kho, phí bến bãi, phí bảo quản tang vật, phương tiện và các khoản chi phí khác trong thời gian tang vật, phương tiện bị tạm giữ theo quy định tại khoản 8 Điều 125 của Luật XLVPHC.	Công chức Văn hóa - Xã hội phối hợp Kế toán phường

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO, DU LỊCH, THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 06/KTXPVP/VHTT
	Quản lý và xử lý tang vật vi phạm hành chính bị tịch thu, tạm giữ theo quy định	

	Không thu phí lưu kho, phí bến bãi và phí bảo quản trong thời gian tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ nếu chủ tang vật, phương tiện không có lỗi trong việc vi phạm hành chính hoặc áp dụng biện pháp tịch thu đối với tang vật, phương tiện.	ham mưu
6. Biểu mẫu: sử dụng các biểu mẫu ban hành theo Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ.		