

5.

CÔNG TÁC
QUẢN LÝ
NHÀ NƯỚC
VỀ VĂN HÓA -
NGHỆ THUẬT

| | | |
|----------------|---|------------------------------|
| UBND QUẬN 8 | QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ VĂN HÓA - NGHỆ THUẬT | Mã hiệu: 01/QLNNVHNT/VHTT |
| | Thực hiện các hoạt động quản lý nhà nước về Văn hóa - Nghệ thuật | |

1. Cơ sở pháp lý:

- Luật Điện ảnh năm 2006, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Điện ảnh, năm 2009, Văn bản hợp nhất 15/VBHN-VPQH ngày 15 tháng 7 năm 2020 của Văn phòng Quốc hội về hợp nhất Luật Điện ảnh;
- Luật Sở hữu trí tuệ năm 2005 của Quốc hội (Quyền tác giả, quyền liên quan), Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ (Quyền tác giả, quyền liên quan), Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Kinh doanh bảo hiểm, Luật Sở hữu trí tuệ năm 2019; Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-VPQH ngày 25 tháng 6 năm 2019 của Văn phòng Quốc hội về hợp nhất Luật Sở hữu trí tuệ (Quyền tác giả, quyền liên quan);
- Nghị định số 22/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật sở hữu trí tuệ năm 2009 về quyền tác giả, quyền liên quan;
- Nghị định số 131/2013/NĐ-CP ngày 16 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về quyền tác giả, quyền liên quan, Nghị định số 28/2017/NĐ-CP ngày 20 tháng 3 năm 2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 131/2013/NĐ-CP ngày 16 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về quyền tác giả, quyền liên quan và Nghị định số 158/2013/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch và quảng cáo.
- Nghị định số 103/2009/NĐ-CP ngày 06 tháng 11 năm 2009 của Chính phủ ban hành quy chế hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa công cộng (*trừ các chương II, III, IV, V*); Văn bản hợp nhất số 4954/VBHN-BVHTTDL ngày 31 tháng 10 năm 2018 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hợp nhất Nghị định ban hành quy chế hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa công cộng;
- Nghị định số 113/2013/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về hoạt động mỹ thuật, có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 12 năm 2013;
- Nghị định số 72/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Chính phủ về hoạt động nhiếp ảnh; Thông tư số 17/2012/TT-BVHTTDL ngày 27/12/2012 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về triển lãm, tổ chức thi tác phẩm nhiếp ảnh tại Việt Nam;
- Nghị định số 54/2019/NĐ-CP của Chính phủ ngày 19 tháng 6 năm 2019 quy định về kinh doanh dịch vụ karaoke, dịch vụ vũ trường;
- Nghị định số 144/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định về hoạt động nghệ thuật biểu diễn;
- Nghị định số 38/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực Văn hóa và Quảng cáo;

| | | |
|----------------|---|------------------------------|
| UBND QUẬN 8 | QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ VĂN HÓA - NGHỆ THUẬT | Mã hiệu: 01/QLNNVHNT/VHTT |
| | Thực hiện các hoạt động quản lý nhà nước về Văn hóa - Nghệ thuật | |

- Nghị định số 129/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực du lịch; thể thao; quyền tác giả, quyền liên quan; văn hóa và quảng cáo.

2. Thời gian thực hiện: hàng năm.

3. Yêu cầu công việc: Đảm bảo triển khai đầy đủ các yêu cầu, nội dung, nhiệm vụ theo văn bản chỉ đạo quản lý nhà nước về hoạt động văn hóa - nghệ thuật của Ủy ban nhân dân Quận 8; hướng dẫn của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố và Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 8.

4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách quản lý nhà nước về văn hóa); Tổ kiểm tra liên ngành Văn hóa - Xã hội

5. Trình tự thực hiện:

| Bước công việc | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện |
|----------------|---|--|
| B1 | Dự thảo xây dựng kế hoạch quản lý hoạt động văn hóa - nghệ thuật trên địa bàn phường (<i>trên cơ sở văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 8 hoặc hướng dẫn của Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 8</i>) | Công chức Văn hóa - Xã hội |
| B2 | Lãnh đạo phường ký duyệt Kế hoạch. | Chủ tịch UBND hoặc Phó chủ tịch UBND phường (phụ trách Văn xã) |
| B3 | Phát hành văn bản | Cán bộ Văn thư - Lưu trữ |
| B4 | Tổ chức thực hiện Kế hoạch (rà soát, thống kê, tuyên truyền phổ biến pháp luật) | Công chức Văn hóa - Xã hội |
| B4.1 | - Rà soát, thống kê doanh nghiệp, hộ kinh doanh các ngành nghề kinh doanh karaoke, thu âm, băng đĩa nhạc, dạy nhạc, biểu diễn nghệ thuật, (các cơ sở kinh doanh như quán ăn, nhà hàng có hoạt động hát với nhau), nhiếp ảnh, trò chơi | |

| | | |
|----------------|---|------------------------------|
| UBND QUẬN 8 | QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ VĂN HÓA - NGHỆ THUẬT | Mã hiệu: 01/QLNNVHNT/VHTT |
| | Thực hiện các hoạt động quản lý nhà nước về Văn hóa - Nghệ thuật | |

| | | |
|--------------------|--|--|
| | <p>điện tử (không kết nối mạng)... và các hoạt động văn hóa khác (quay phim, ghi hình, triển lãm, mỹ thuật...) (<i>định kỳ hàng quý, theo biểu mẫu đính kèm</i>).</p> <p>- Tuyên truyền phổ biến pháp luật văn hóa - nghệ thuật đến các cơ sở nêu trên (<i>phường có thể lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp với đặc điểm của từng địa phương</i>).</p> <p>- Phối hợp với quận mời doanh nghiệp, hộ kinh doanh tham gia các buổi tập huấn do quận tổ chức (<i>theo văn bản triển khai của quận</i>).</p> | |
| B4.2 | Thực hiện Báo cáo lồng ghép trong báo cáo ngành định kỳ hàng quý. | |
| B5 | Phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 8 thực hiện theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở cơ sở kinh doanh thực thi, cưỡng chế các quyết định xử phạt vi phạm hành chính (nếu có). | Công chức Văn hóa - Xã hội |
| B6 | - Kiểm tra, xử phạt vi phạm hành chính, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm trong hoạt động nghệ thuật biểu diễn trên địa bàn (nếu có) | - Công chức Văn hóa - Xã hội - Thành viên Tổ kiểm tra liên ngành văn hóa - xã hội phường. |
| B7 | Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật. | Công chức Văn hóa - Xã hội |
| 6. Biểu mẫu | | |
| STT | Mã hiệu | Tên biểu mẫu |
| 01 | BM.01/QLNNVH NT/VHTT | Danh sách thống kê cơ sở kinh doanh dịch vụ văn hóa - thông tin quý..../năm.... |

| | | |
|----------------|--|------------------------------|
| UBND QUẬN 8 | CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ VĂN HÓA - NGHỆ THUẬT | Mã hiệu: 02/QLNNVHNT/VHTT |
| | Công tác cổ động chính trị - thông tin tuyên truyền các ngày lễ lớn | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>1. Cơ sở pháp lý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ thị số 45-CT/TW ngày 22 tháng 7 năm 2010 của Bộ Chính trị về đổi mới, nâng cao hiệu quả tổ chức các ngày kỷ niệm, nghi thức trao tặng, đón nhận danh hiệu vinh dự Nhà nước và các hình thức khen thưởng cao; - Nghị định số 145/2013/NĐ-CP ngày 29 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định về tổ chức ngày kỷ niệm; nghi thức trao tặng, đón nhận hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua; nghi lễ đối ngoại và đón, tiếp khách nước ngoài; - Nghị định số 111/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ quy định về ngày thành lập, ngày truyền thống, ngày hưởng ứng của các bộ, ngành, địa phương; - Kế hoạch tổ chức hoạt động kỷ niệm các ngày Lễ lớn và sự kiện lịch sử, chính trị quan trọng trên địa bàn Quận 8 hàng năm. | | |
| <p>2. Thời gian thực hiện: hàng năm.</p> | | |
| <p>3. Yêu cầu công việc:</p> <p>Đảm bảo triển khai đầy đủ các yêu cầu, nội dung, nhiệm vụ theo văn bản chỉ đạo công tác Công tác cổ động chính trị - thông tin tuyên truyền các ngày lễ lớn của Ủy ban nhân dân Quận 8, hướng dẫn của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 8.</p> | | |
| <p>4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Văn hóa - xã hội, cán bộ phụ trách công tác tuyên truyền hoặc do lãnh đạo phường phân công nhân sự phụ trách.</p> <p>Bộ phận/cá nhân phối hợp: Bộ phận Kế toán - Tài chính, Cán bộ Văn thư - lưu trữ.</p> | | |
| <p>5. Trình tự thực hiện:</p> | | |
| Bước công việc | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện |
| B1 | Dự thảo Kế hoạch tổ chức thông tin tuyên truyền các ngày Lễ lớn trên địa bàn phường (theo Kế hoạch chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 8) | Công chức Văn hóa - xã hội/cán bộ phụ trách công tác tuyên truyền hoặc do lãnh đạo phường phân công nhân sự phụ trách |
| B2 | Trình lãnh đạo Phường ký | Lãnh đạo UBND phường |
| B3 | Phát hành | Cán bộ Văn thư - Lưu trữ |

| | | |
|----------------|--|-------------------------------------|
| UBND QUẬN 8 | CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ VĂN HÓA - NGHỆ THUẬT | Mã hiệu: 02/QLNNVHNT/VHTT |
| | Công tác cổ động chính trị - thông tin tuyên truyền các ngày lễ lớn | |

| | | |
|------|--|---|
| B4 | Tổ chức thực hiện | |
| B4.1 | Cán bộ phụ trách căn cứ nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 8 giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong kế hoạch tham mưu thực hiện các nội dung theo yêu cầu. | |
| B4.2 | Thường xuyên rà soát hệ thống cơ sở vật phục vụ nhiệm vụ tuyên truyền các ngày lễ lớn và các nhiệm vụ chính trị của địa phương, đề xuất sửa chữa, thay mới các phương tiện không đảm bảo mỹ quan và mất tác dụng trong công tác tuyên truyền. | Công chức Văn hóa - xã hội/cán bộ phụ trách công tác tuyên truyền hoặc do lãnh đạo phường phân công nhân sự phụ trách phối hợp Bộ phận Kế toán - Tài chính phường |
| B4.3 | Phối hợp kế toán lập dự toán kinh phí phục vụ nhiệm vụ tuyên truyền như in ấn, treo băng rôn, in pano, apphich, phát thanh lưu động, treo cờ Đảng, cờ nước, cờ các loại (cờ dây, cờ phướn...) trang trí trụ sở, đường phố trong các đợt lễ lớn và các sự kiện lịch sử, chính trị quan trọng. | |
| B4.4 | Phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 8 nhận thông tin về khẩu hiệu, hình ảnh, bài phát thanh tuyên truyền các kỳ lễ lớn hàng quý và các sự kiện chính trị quan trọng khác. | Công chức Văn hóa - xã hội/cán bộ phụ trách công tác tuyên truyền hoặc do lãnh đạo phường phân công nhân sự phụ trách |
| B4.5 | Tổ chức treo cờ in ấn, treo băng rôn, in pano, apphich, phát thanh lưu động, treo cờ Đảng, cờ nước, cờ các loại (cờ dây, cờ phướn...) trang trí trụ sở, đường phố trong các đợt lễ lớn và các sự kiện lịch sử, chính trị quan trọng. | Công chức Văn hóa - xã hội/cán bộ phụ trách công tác tuyên truyền hoặc do lãnh đạo phường phân công nhân sự phụ trách |
| B5 | Báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyên truyền các ngày lễ lớn định kỳ lồng ghép trong báo cáo ngành | |

| | | |
|----------------|--|------------------------------|
| UBND QUẬN 8 | CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ VĂN HÓA - NGHỆ THUẬT | Mã hiệu: 02/QLNNVHNT/VHTT |
| | Công tác cổ động chính trị - thông tin tuyên truyền các ngày lễ lớn | |

| | | |
|----|--|----------------------|
| B6 | Tham gia các đoàn đại biểu dâng hương, dâng hoa tại các địa điểm tổ chức lễ của thành phố và quận (<i>theo văn bản huy động lực lượng của Ủy ban nhân dân Quận 8</i>). | Lãnh đạo UBND phường |
|----|--|----------------------|

6. Biểu mẫu: Không có

| | | |
|----------------|---|-------------------------------------|
| UBND QUẬN 8 | QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ VĂN HÓA - NGHỆ THUẬT | Mã hiệu: 03/QLNNVHNT/VHTT |
| | Quản lý các hoạt động quảng cáo | |

1. Cơ sở pháp lý:

- Luật số Luật Quảng cáo năm 2012;
- Nghị định số 81/2013/NĐ-CP của Chính phủ ngày 14 tháng 11 năm 2013 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Quảng cáo;
- Nghị định số 103/2009/NĐ-CP ngày 06 tháng 11 năm 2009 của Chính phủ ban hành quy chế hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa công cộng (Chương VI);
- Nghị định số 38/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực Văn hóa và Quảng cáo;
- Nghị định số 129/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực du lịch; thể thao; quyền tác giả, quyền liên quan; văn hóa và quảng cáo;
- Thông tư số 04/2018/TT-BXD ngày 20 tháng 5 năm 2018 của Bộ Xây dựng ban hành quy chuẩn kỹ thuật Quốc gia về xây dựng và lắp đặt phương tiện quảng cáo ngoài trời;
- Chỉ thị số 25/2014/CT-UBND ngày 16 tháng 9 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường công tác quản lý về hoạt động quảng cáo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;
- Công văn số 2366/UBND-VHTT ngày 01 tháng 10 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 25/2014/CT-UBND ngày 16 tháng 9 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;
- Kế hoạch quản lý nhà nước về hoạt động Quảng cáo hàng năm của Ủy ban nhân dân Quận 8.

2. Thời gian thực hiện: thường xuyên.

3. Yêu cầu công việc:

- Đảm bảo triển khai đầy đủ các yêu cầu, nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch quản lý nhà nước về hoạt động Quảng cáo của Ủy ban nhân dân Quận 8.

4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Văn hóa - Xã hội (phụ trách quản lý nhà nước về văn hóa), công chức Địa chính - Xây dựng.
Bộ phận/cá nhân phối hợp: Bộ phận Kế toán - Tài chính, Công chức Tư pháp - Hộ tịch, cán bộ Văn thư - lưu trữ, Thành viên Tổ kiểm tra liên ngành văn hóa - xã hội phường.

5. Trình tự thực hiện:

| Bước công việc | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện |
|----------------|----------|-----------------------|
|----------------|----------|-----------------------|

| | | |
|----------------|---|------------------------------|
| UBND QUẬN 8 | QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ VĂN HÓA - NGHỆ THUẬT | Mã hiệu: 03/QLNNVHNT/VHTT |
| | Quản lý các hoạt động quảng cáo | |

| | | |
|------|--|--|
| B1 | Dự thảo Kế hoạch quản lý nhà nước về hoạt động quảng cáo hàng năm. | Công chức Văn hóa - Xã hội |
| B2 | Lãnh đạo phường ký duyệt Kế hoạch. | Chủ tịch UBND hoặc Phó chủ tịch UBND (phụ trách Văn xã) phường |
| B3 | Phát hành văn bản. | Văn thư UBND phường |
| B4 | Tổ chức thực hiện Kế hoạch <i>(Tuyên truyền phổ biến pháp luật, rà soát, thống kê (bảng quảng cáo, biển hiệu sai phạm).</i> | Công chức Văn hóa - Xã hội phối hợp Công chức địa chính - xây dựng, công chức Tư pháp - Hộ tịch tham mưu |
| B4.1 | - Tuyên truyền phổ biến pháp luật quảng cáo đến các doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên tất cả các lĩnh vực trên địa bàn phường. Có thể lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp với đặc điểm của phường. + Tổ chức tuyên truyền miệng. + Tổ chức tuyên truyền bằng tờ rơi, tờ bướm (nội dung do Phòng VH&TT biên tập). + Phối hợp với quận mời doanh nghiệp, hộ kinh doanh tham gia các buổi tập huấn do quận tổ chức (theo văn bản triển khai của quận) | |
| B4.2 | - Rà soát, kiểm tra thực tế biển hiệu của các cơ sở kinh doanh (doanh nghiệp, hộ kinh doanh) và các hoạt động quảng cáo ngoài trời (lắp đặt bảng quảng cáo, treo băng rôn quảng cáo, quảng cáo sản phẩm bằng các hình thức khác...) mà không có văn bản chấp thuận của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố, trường hợp biển hiệu, bảng quảng cáo trên 20m ² kiểm tra nội dung giấy phép xây dựng biển hiệu, bảng quảng cáo. + Trường hợp các doanh nghiệp, hộ kinh doanh có biển hiệu/bảng quảng cáo sai quy định tiến hành lập danh sách, mời làm việc, ký cam kết chấn chỉnh ngay, trường hợp cố tình vi phạm, lập hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính theo quy định. (Lập danh sách quản lý các cơ sở kinh doanh có | |
| | | |

| | | |
|----------------|---|-------------------------------------|
| UBND QUẬN 8 | QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ VĂN HÓA - NGHỆ THUẬT | Mã hiệu: 03/QLNNVHNT/VHTT |
| | Quản lý các hoạt động quảng cáo | |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| | <p>biển hiệu/bảng quảng cáo sai quy định).</p> <p>+ Trường hợp phát hiện tổ chức, cá nhân thực hiện quảng cáo bằng băng rôn mà không có văn bản chấp thuận của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố tiến hành xử phạt vi phạm hành chính theo quy định.</p> <p>+ Kiểm tra và xử lý nghiêm việc quảng cáo vi phạm Điều 8 của Luật Quảng cáo (trường hợp vượt thẩm quyền chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân quận để xử lý theo quy định).</p> | |
| B5 | Thực hiện Báo cáo định kỳ 6 tháng, 01 năm hoặc báo cáo đột xuất (trong báo cáo đính kèm danh sách các cơ sở kinh doanh có biển hiệu/bảng quảng cáo sai quy định đã được chấn chỉnh hoặc chưa cần quận hỗ trợ, phối hợp xử lý) | Công chức Văn hóa - Xã hội |
| B6 | Phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 8 thực hiện theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở cơ sở kinh doanh thực thi, cưỡng chế các quyết định xử phạt vi phạm hành chính (nếu có). | Công chức Văn hóa - Xã hội |
| B7 | Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm trong hoạt động quảng cáo trên địa bàn (nếu có). | - Công chức Văn hóa - Xã hội - Thành viên Tổ kiểm tra liên ngành văn hóa - xã hội phường. |
| B8 | Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật quảng cáo | Công chức Văn hóa - Xã hội |
| 6. Biểu mẫu: Không có | | |

| | | |
|----------------|---|------------------------------|
| UBND QUẬN 8 | QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ VĂN HÓA - NGHỆ THUẬT | Mã hiệu: 04/QLNNVHNT/VHTT |
| | Công tác báo cáo ngành văn hóa | |

| | | |
|--|--|---|
| 1. Cơ sở thực hiện: Kế hoạch Kế hoạch hoạt động ngành văn hóa hằng năm của Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 8 | | |
| 2. Thời gian thực hiện: Báo cáo Quý 1, 6 tháng, 9 tháng và năm. | | |
| 3. Yêu cầu công việc: Đảm bảo việc báo cáo đầy đủ các yêu cầu về thời gian, nội dung chất lượng theo hướng dẫn của Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 8. | | |
| 4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Văn hóa - xã hội do lãnh đạo phường phân công nhân sự phụ trách. Bộ phận/cá nhân phối hợp: Công chức phụ trách công tác gia đình, phong trào, thông tin tuyên truyền, thể dục thể thao và du lịch. | | |
| 5. Trình tự thực hiện: | | |
| Bước công việc | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện |
| B1 | Báo cáo ngành Văn hóa Quý 1, 6 tháng, 9 tháng và năm nội dung thực hiện, thời gian gửi báo cáo theo văn bản hướng dẫn của Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 8. | Công chức Văn hóa - xã hội/cán bộ phụ trách công tác tuyên truyền hoặc do lãnh đạo phường phân công nhân sự phụ trách |
| B2 | Trình lãnh đạo Phường ký | Lãnh đạo UBND phường |
| B3 | Phát hành | Văn thư |
| B4 | Biểu mẫu báo cáo hoạt động ngành VHTT | |
| 6. Biểu mẫu: | | |
| STT | Mã hiệu | Tên biểu mẫu |
| 1 | 15/BC NGANH /VHTT | Báo cáo Hoạt động ngành Văn hóa Quý/6 tháng/9 tháng/năm |

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH THÔNG KÊ
CƠ SỞ KINH DOANH DỊCH VỤ VĂN HÓA - THÔNG TIN QUÝNĂM....**

| STT | Tên doanh nghiệp/hộ kinh doanh | Họ và tên chủ doanh nghiệp/hộ kinh doanh | Địa chỉ kinh doanh | Ngành nghề | Thông tin | | | | Số điện thoại | Ghi chú |
|------------------|--------------------------------|--|--------------------|------------|---------------------------------------|-------------------|--|-------------------|---------------|---------|
| | | | | | Số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh | Nơi cấp/ Ngày cấp | Số Giấy CN đủ điều kiện kinh doanh, giấy phép kinh doanh (đối với các ngành nghề karaoke, thể thao, xuất bản phẩm) | Nơi cấp/ Ngày cấp | | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| Tổng cộng | | | | | | | | | | |

Người lập bảng

....., Ngày tháng năm
CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)

BÁO CÁO
Hoạt động ngành Văn hóa Quý/6 tháng/9 tháng/năm

A. Kết quả thực hiện:

I. Công tác tuyên truyền:

1. Nội dung phát thanh phát thanh tuyên truyền trên hệ thống loa:

1.1 Về tuyên truyền Phòng chống dịch bệnh COVID-19:

1.2 Các nội dung khác:

- Thời lượng phát thanh: Đồng thời lồng ghép báo cáo tình hình hoạt động của hệ thống loa phát thanh phường (số lượng loa: đang hoạt động bao nhiêu loa; không hoạt động bao nhiêu loa).

2. Tuyên truyền miệng: số cuộc, số lượt người tham dự.

3. Cử động trực quan:

3.1 Tuyên truyền trên bản điện tử LED

3.2 Băng rôn, khẩu hiệu,...

| Stt | Nội dung tuyên truyền | Hình thức | | | | |
|-----|-----------------------|-----------|---------|----------|--------|----------|
| | | Cờ nước | Cờ Đảng | Băng rôn | Cờ dây | Cờ phướn |
| | | | | | | |
| | Tổng cộng | | | | | |

II. Quản lý Nhà nước về Dịch vụ văn hóa:

| Stt | Loại hình | Số cơ sở | Trong quý | Số cơ sở đến thời điểm báo cáo |
|-----|-----------|----------|-----------|--------------------------------|
| | | | | |
| | Tổng cộng | | | |

Danh mục các Biểu mẫu thuộc Công tác Quản lý nhà nước về Văn hóa - Nghệ thuật

- Công tác kiểm tra:
 - + Số lượt kiểm tra:
 - + Số cơ sở kiểm tra:
 - + Số cơ sở nhắc nhở:
 - + Nội dung nhắc nhở: kinh doanh đúng giờ quy định.
 - + Số cơ sở vi phạm bị xử phạt:
 - + Tổng số QĐ xử phạt vi phạm hành chính do Phường ban hành:
 - Quảng cáo, biển hiệu, quảng cáo rao vặt:
Quảng cáo, Quảng cáo rao vặt:
 - + Tổng số công ty Quảng cáo thực hiện quảng cáo trên địa bàn:
 - + Số Quảng cáo tăng mới:
 - + Số Quảng cáo giảm:
 - + Số tờ rơi, tờ dán, băng rôn quảng cáo rao vặt bị tháo gỡ:
 - Biển hiệu:*
 - + Tổng số biển hiệu hiện có:
 - + Số biển hiệu dùng chữ nước ngoài:
 - + Tổng số biển hiệu sai quy định:
 - + Tổng số tiền xử phạt:
 - Internet:
 - + Số đại lý internet cách trường học dưới 200m:
 - + Số lượt kiểm tra:
 - + Số đại lý được kiểm tra:
 - + Số đại lý vi phạm bị xử lý:
 - + Số đại lý Internet cung cấp trò chơi trực tuyến chưa được phép lưu hành:
 - Nội dung khác:
- III. Công tác quản lý nhà nước về Gia đình:**
- Công tác tuyên truyền:
 - + Số buổi:
 - + Số lượt người tham dự:
 - Công tác phòng, chống bạo lực gia đình:
 - + Số vụ bạo lực gia đình:
 - + Số địa chỉ tin cậy cộng đồng:
- IV. Công tác quản lý nhà nước về Di sản:**
- Số di tích trên địa bàn:
 - Số cơ sở tín ngưỡng dân gian:
- V. Công tác quản lý nhà nước về Du lịch:**
- 1. Công tác Quản lý Du lịch lữ hành:**
- * Công Ty Du lịch lữ hành:

Danh mục các Biểu mẫu thuộc Công tác Quản lý nhà nước về Văn hóa - Nghệ thuật

* Đại lý Vé máy bay:

* Thuê Xe Du lịch:

* Tổ Chức Sự kiện:

2. Công tác quản lý Cơ sở lưu trú du lịch:

* Khách Sạn:

* Phòng Cho Thuê:

3. Công tác quản lý tài nguyên du lịch: Cơ sở có tiềm năng thu hút khách du lịch.

4. Công tác vận động doanh nghiệp, hộ kinh doanh dịch vụ du lịch tham gia đăng ký thẩm định đạt chuẩn phục vụ khách du lịch.

·VI. Quản lý Nhà nước về thể dục thể thao:

- Tổng số người luyện tập thể dục thể thao thường xuyên:

- Số hộ gia đình thể thao thường xuyên:

- Tổng số cơ sở thể dục thể thao ngoài công lập:

- Số điểm được lắp đặt dụng cụ thể dục thể thao ngoài trời:

- Số dụng cụ thể dục thể thao ngoài trời được lắp đặt:

- Nội dung khác:

VII. Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”:

- Thực hiện hồ sơ ISO khu phố văn hóa hàng năm, Phường văn minh đô thị lần đầu, công nhận lại; rà soát xét tặng Giấy khen khu phố 5 năm liền.

- Tổ chức sơ kết phong trào năm 2021 và triển khai kế hoạch năm 2022.

B. Phương hướng hoạt động:

Xây dựng những nội dung trọng tâm của những tháng tiếp theo trên lĩnh vực văn hóa - thông tin (dựa trên kế hoạch, nội dung trọng tâm, văn bản triển khai của UBND quận và hướng dẫn của Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 8) và các nội dung do phường chủ động triển khai.

Nơi nhận:

- Phòng VH TT Quận 8;

- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH

(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu)