

32.

**THỰC HIỆN  
CHÍNH SÁCH  
TRẺ EM**



UBND QUẬN 8	THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH TRẺ EM	Mã hiệu: 01/CSTE/PLĐT BXH
	Khảo sát trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn	

1. Cơ sở pháp lý: Luật Trẻ em năm 2016.
2. Thời gian thực hiện: 30 ngày làm việc vào đầu quý I hàng năm.
3. Yêu cầu công việc: Danh sách thống kê đầy đủ thông tin của 100% trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn cư trú thực tế trên địa bàn phường (theo Luật Cư trú)
4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Cán bộ Bình đẳng giới - Trẻ em.  
Bộ phận/cá nhân phối hợp: Ban Điều hành khu phố, Tổ dân phố
6. Trình tự thực hiện:

Bước công việc	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện
01	Soạn thông báo thống kê trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn và mẫu danh sách.	Cán bộ Bình đẳng giới - Trẻ em
02	Gửi thông báo và mẫu danh sách đến Ban Điều hành khu phố, Tổ dân phố và Ban Chăm sóc trẻ em các khu phố.	Cán bộ Bình đẳng giới - Trẻ em
03	Kiểm tra việc triển khai thông báo của Ban chăm sóc trẻ em các khu phố.	Ban Chăm sóc trẻ em của khu phố, Ban Điều hành khu phố, tổ dân phố.
04	Tiếp nhận danh sách thống kê từ Ban Điều hành KP, TDP	Cán bộ Bình đẳng giới - Trẻ em
05	Lập bảng tổng hợp danh sách trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.	Cán bộ Bình đẳng giới - Trẻ em
06	Nghiên cứu hồ sơ các trường hợp trẻ thiếu thông tin về hoàn cảnh gia đình	Bộ phận xóa đói giảm nghèo, Khu phố, Tổ dân phố, Công an khu vực và các ban, ngành đoàn thể của phường.
07	Khảo sát thực tế các trường hợp trẻ em thiếu thông tin và hoàn cảnh gia	Ban Điều hành khu phố, tổ dân phố.

<b>UBND QUẬN 8</b>	<b>THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH TRẺ EM</b>	<b>Mã hiệu: 01/CSTE/PLĐT BXH</b>
	<b>Khảo sát trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn</b>	

	đình.	
08	Thông báo trường hợp không đúng diện theo quy định đến Ban Điều hành KP, TDP và Ban Chăm sóc trẻ em.	Cán bộ Bình đẳng giới - Trẻ em
09	Lập hoàn chỉnh danh sách trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.	Cán bộ Bình đẳng giới - Trẻ em
10	Gửi danh sách đến Ban Chăm sóc trẻ em các khu phố.	Cán bộ Bình đẳng giới - Trẻ em
<b>6. Biểu mẫu:</b> Không có		

<b>UBND QUẬN 8</b>	<b>THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH TRẺ EM</b>	<b>Mã hiệu:</b> 02/CSTE/PLĐTĐBXH
	<b>Tổ chức các hoạt động chăm lo cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.</b>	

<b>1. Cơ sở pháp lý:</b> Luật Trẻ em năm 2016; các Bộ Luật, Luật và các văn bản có liên quan đến nội dung		
<b>2. Thời gian thực hiện:</b> Các dịp Tết nguyên đán, Lễ Quốc tế Thiếu nhi 1/6, hè, Tết Trung thu và các trường hợp khó khăn đột xuất.		
<b>3. Yêu cầu công việc:</b> Không có		
<b>4. Bộ phận cá nhân tham mưu:</b> Cán bộ Bình đẳng giới - Trẻ em		
<b>5. Trình tự thực hiện:</b>		
<b>Bước công việc</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>
01	Lập Kế hoạch chăm lo	Cán bộ Bình đẳng giới - Trẻ em
02	Tổ chức họp triển khai Kế hoạch.	- Phó Chủ tịch phụ trách văn xã. - Các ban, ngành, đoàn thể và các Ban Chăm sóc trẻ em tại các khu phố.
03	Tiếp nhận danh sách trẻ em được chăm lo từ các khu phố.	Cán bộ Bình đẳng giới - Trẻ em
04	Tổ chức họp xét chăm lo.	- Cán bộ Bình đẳng giới - Trẻ em - Phó Chủ tịch phụ trách văn xã. - Các ban, ngành, đoàn thể và các Ban Chăm sóc trẻ em tại các khu phố.
05	Hoàn chỉnh danh sách chăm lo.	- Cán bộ Bình đẳng giới - Trẻ em - Phó Chủ tịch phụ trách văn xã. - Các ban, ngành, đoàn thể và các Ban Chăm sóc trẻ em tại các khu phố.
06	Thực hiện chăm lo	- Cán bộ Bình đẳng giới - Trẻ em - Phó Chủ tịch phụ trách văn xã. - Các ban, ngành, đoàn thể và các Ban Chăm sóc trẻ em tại các khu phố.
<b>6. Biểu mẫu:</b> Không có		

<b>UBND QUẬN 8</b>	<b>THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH TRẺ EM</b>	<b>Mã hiệu: 03/CSTE/PLĐT BXH</b>
	<b>Tổ chức tuyên truyền Pháp luật</b>	

<b>1. Cơ sở pháp lý:</b> Luật Trẻ em năm 2016; các Bộ Luật, Luật và các văn bản có liên quan đến nội dung tuyên truyền.		
<b>2. Thời gian thực hiện:</b> Thường xuyên.		
<b>3. Yêu cầu công việc:</b> Không có		
<b>4. Bộ phận cá nhân tham mưu:</b> Cán bộ Bình đẳng giới - Trẻ em		
<b>5. Trình tự thực hiện:</b>		
<b>Bước công việc</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>
01	Lập Kế hoạch tuyên truyền.	Cán bộ Bình đẳng giới - Trẻ em
02	Mời báo cáo viên.	Cán bộ Bình đẳng giới - Trẻ em
03	Mời tham dự viên.	Cán bộ Bình đẳng giới - Trẻ em
04	Kiểm tra công tác tổ chức buổi tuyên truyền.	Cán bộ Bình đẳng giới - Trẻ em
05	Tiến hành tuyên truyền.	Báo cáo viên được mời
06	Theo dõi phân báo cáo nội dung tuyên truyền.	Tham dự viên
07	Giải đáp thắc mắc của người nghe.	Báo cáo viên được mời
<b>6. Biểu mẫu:</b> Không có		

UBND QUẬN 8	<b>THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH TRẺ EM</b>	Mã hiệu: 04/CSTE/PLĐTBOXH
	<b>Tham gia xét cấp học bổng cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn</b>	

<b>1. Cơ sở pháp lý:</b> Luật Trẻ em năm 2016; các Bộ Luật, Luật và các văn bản có liên quan đến nội dung		
<b>2. Thời gian thực hiện:</b> Định kỳ vào dịp Hè, trước khi bước vào năm học mới		
<b>3. Yêu cầu công việc:</b> Không có		
<b>4. Bộ phận cá nhân tham mưu:</b> Cán bộ Bình Đẳng giới - Trẻ em		
<b>5. Trình tự thực hiện:</b>		
<b>Bước công việc</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>
01	Lập Kế hoạch tổ chức trao học bổng có hoàn cảnh khó khăn.	Cán bộ Bình Đẳng giới - Trẻ em
02	Tổ chức họp triển khai Kế hoạch.	- Phó Chủ tịch phụ trách văn xã. - Các ban, ngành, đoàn thể và các Ban Chăm sóc trẻ em tại các khu phố.
03	Tiếp nhận danh sách và đơn xin cấp học bổng từ các khu phố.	Cán bộ Bình Đẳng giới - Trẻ em
04	Tổ chức họp xét cấp học bổng.	- Cán bộ Bình Đẳng giới - Trẻ em - Phó Chủ tịch phụ trách văn xã. - Các ban, ngành, đoàn thể và các Ban Chăm sóc trẻ em tại các khu phố.
05	Hoàn chỉnh danh sách cấp học bổng.	- Cán bộ Bình Đẳng giới - Trẻ em - Phó Chủ tịch phụ trách văn xã. - Các ban, ngành, đoàn thể và các Ban Chăm sóc trẻ em tại các khu phố.
<b>6. Biểu mẫu:</b> Không có		

<b>UBND QUẬN 8</b>	<b>THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH TRẺ EM</b>	<b>Mã hiệu:</b> 05/CSTE/PLĐT BXH
	<b>Kiểm tra lao động trẻ em</b>	

<b>1. Cơ sở pháp lý:</b> Luật Trẻ em năm 2016; các Bộ Luật, Luật và các văn bản có liên quan đến nội dung		
<b>2. Thời gian thực hiện:</b> Theo Kế hoạch		
<b>3. Yêu cầu công việc:</b> Không có		
<b>4. Bộ phận cá nhân tham mưu:</b> Cán bộ Bình Đẳng giới - Trẻ em		
<b>5. Trình tự thực hiện:</b>		
<b>Bước công việc</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>
01	Lập Kế hoạch phối hợp với các ban, ngành kiểm tra lao động trẻ em hàng năm.	Cán bộ Bình Đẳng giới - Trẻ em
02	Kiểm tra thực tế tại cơ sở sản xuất, kinh doanh có sử dụng lao động trẻ em dưới 15 tuổi.	Cán bộ Bình Đẳng giới - Trẻ em, tổ kiểm tra liên ngành, cảnh sát khu vực và Trưởng Ban Điều hành khu phố có doanh nghiệp thuê mướn lao động trẻ em.
03	Lập biên bản kiểm tra.	Cán bộ Bình Đẳng giới - Trẻ em, tổ kiểm tra liên ngành, cảnh sát khu vực, Trưởng Ban Điều hành khu phố và doanh nghiệp thuê mướn lao động trẻ em.
04	Lập báo cáo kết quả kiểm tra tình hình sử dụng lao động trẻ em dưới 15 tuổi.	- Cán bộ Bình Đẳng giới - Trẻ em - Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách.
05	Gửi Báo cáo kết quả kiểm tra tình hình sử dụng lao động trẻ em dưới 15 tuổi về phòng Lao động – Thương binh và xã hội	Cán bộ Bình Đẳng giới - Trẻ em
<b>6. Biểu mẫu:</b> Không có		



<b>UBND QUẬN 8</b>	<b>THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH TRẺ EM</b>	<b>Mã hiệu:</b> 06/CSTE/PLĐTBXH
	<b>Giải quyết đơn phản ánh có liên quan đến trẻ em</b>	

<b>1. Cơ sở pháp lý:</b> Luật Trẻ em năm 2016; Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11/11/2011; Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12/6/2018; các Bộ Luật, Luật và các văn bản có liên quan đến nội dung.		
<b>2. Thời gian thực hiện:</b> Thường xuyên		
<b>3. Yêu cầu công việc:</b> Không có		
<b>3. Bộ phận cá nhân tham mưu:</b> Cán bộ Bình Đẳng giới - Trẻ em		
<b>4. Trình tự thực hiện:</b>		
<b>Bước công việc</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>
01	Tiếp nhận đơn phản ánh.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch
02	Xác minh thực tế theo đơn.	Cán bộ Bình Đẳng giới - Trẻ em, cảnh sát khu vực, ban, ngành, đoàn thể và Ban Điều hành khu phố.
03	Báo cáo nội dung xác minh.	Cán bộ Bình Đẳng giới - Trẻ em, cảnh sát khu vực, ban, ngành, đoàn thể và Ban Điều hành khu phố.
04	Lãnh đạo UBND phường tiến hành giải quyết đơn phản ánh theo đúng lĩnh vực chuyên môn.	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách.
05	Trả kết quả giải quyết đơn phản ánh	Công chức Tư pháp - Hộ tịch
<b>6. Biểu mẫu:</b> Không có		

<b>UBND QUẬN 8</b>	<b>THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH TRẺ EM</b>	<b>Mã hiệu:</b> 07/CSTE/PLĐT BXH
	<b>Phối hợp tham gia hoạt động hè</b>	

<b>1. Cơ sở pháp lý:</b> - Kế hoạch tổ chức các hoạt động hè của Ủy ban nhân dân Quận 8		
<b>2. Thời gian thực hiện:</b> 01 tháng trong dịp hè		
<b>3. Yêu cầu công việc:</b> Không có		
<b>4. Bộ phận cá nhân tham mưu:</b> Cán bộ Bình Đảng giới - Trẻ em <b>Bộ phận phối hợp:</b> Ban chỉ đạo sinh hoạt hè phường.		
<b>5. Trình tự thực hiện:</b>		
<b>Bước công việc</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>
01	Nghiên cứu Kế hoạch hè của phường.	Cán bộ Bình Đảng giới - Trẻ em
02	Xây dựng kế hoạch sinh hoạt hè cho trẻ.	Cán bộ Bình Đảng giới - Trẻ em; Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh phường
03	Tổ chức các hoạt động hè.	Cán bộ Bình Đảng giới - Trẻ em; Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh phường
<b>6. Biểu mẫu:</b> Không có		