

31.

**CÔNG TÁC  
DÂN SỐ -  
KẾ HOẠCH  
HÓA GIA ĐÌNH**



<b>UBND QUẬN 8</b>	<b>CÔNG TÁC DÂN SỐ - KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH</b>	<b>Mã hiệu:</b> 01/DSKHHDG/PYT
	<b>Tổ chức truyền thông về sức khỏe sinh sản</b>	

### **1. Cơ sở pháp lý:**

- Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

- Nghị quyết số 137/NQ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ về ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 21/NQ-TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về Công tác Dân số trong tình hình mới.

- Quyết định 2235/QĐ-BYT ngày 29 tháng 5 năm 2020 của Bộ Y tế về ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Chương trình Truyền thông Dân số đến năm 2030 của Bộ Y tế.

- Kế hoạch số 2347/KH-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về kế hoạch hành động thực hiện Chiến lược dân số Việt Nam đến năm 2030 tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2025.

- Kế hoạch số 4255/KH-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về kế hoạch Truyền thông dân số đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Kế hoạch số 299/KH-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về hành động thực hiện Chiến lược Dân số Việt Nam đến năm 2030 tại Quận 8 giai đoạn 2021 - 2025;

- Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về truyền thông Dân số đến năm 2030 trên địa bàn Quận 8;

- Kế hoạch công tác truyền thông Dân số - Kế hoạch hóa gia đình (KHHGD) năm của Phòng Y tế Quận 8.

### **2. Thời gian thực hiện:** thường xuyên

**3. Yêu cầu công việc:** Đảm bảo triển khai đầy đủ các yêu cầu, nội dung, nhiệm vụ Công tác tuyên truyền về sức khỏe sinh sản phải đảm bảo kiến thức về độ tuổi sinh sản tốt nhất (nữ từ 18 đến 35 tuổi); những hạn chế khi sinh con thứ ba; các biện pháp thực hiện KHHGD.

**4. Bộ phận/cá nhân tham mưu:** Cán bộ chuyên trách Dân số - Kế hoạch hóa gia đình 16 phường

**Bộ phận/cá nhân phối hợp:** Bộ phận Kế toán - Tài chính

<b>UBND QUẬN 8</b>	<b>CÔNG TÁC DÂN SỐ - KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH</b>	<b>Mã hiệu: 01/DSKHHHDG/PYT</b>
	<b>Tổ chức truyền thông về sức khỏe sinh sản</b>	

<b>5. Trình tự thực hiện:</b>		
<b>Bước công việc</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>
B1	Xây dựng Kế hoạch và chủ đề truyền thông về sức khỏe sinh sản	Cán bộ chuyên trách Dân số - KHHGD phối hợp Bộ phận Kế toán phường
B2	Yêu cầu nội dung kế hoạch: - Mục đích, ý nghĩa - Nội dung (nội dung kế hoạch và chủ đề phải rõ ràng, chính xác theo chương trình tuyên truyền của UBND Quận). - Hình thức: Tuyên truyền miệng hoặc các hình thức khác (linh hoạt). - Thời gian, địa điểm, đối tượng (lưu ý số lượng người tham dự tuyên truyền) - Tiêu chuẩn Báo cáo viên (liên hệ Bác sĩ của Phòng Y tế Quận hoặc cán bộ phụ trách Trung tâm truyền thông của Sở Y tế ) - Kinh phí tổ chức (tài liệu, nước uống, báo cáo viên, chi phí phát sinh khác).	
B3	Trình lãnh đạo Phường ký	Lãnh đạo phường
B4	Phát hành	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ
B5	Tổ chức thực hiện	
B6	Phối hợp Phòng Y tế quận nội dung tuyên truyền để biên tập thành tài liệu.	Cán bộ Chuyên trách Dân số - KHHGDĐ
B7	Chuẩn bị địa điểm, tài liệu, nước uống, đăng ký lịch và viết thư mời gửi báo cáo viên và người dân trên địa bàn phường.	
B8	Tổ chức tuyên truyền theo kế hoạch	
B9	Quyết toán kinh phí theo quy định	Cán bộ Chuyên trách Dân số - KHHGDĐ, Bộ phận Kế toán - Tài chính phường
<b>6. Biểu mẫu:</b> Không có		

UBND QUẬN 8	<b>CÔNG TÁC DÂN SỐ - KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH</b>	Mã hiệu: 02/DSKHHGD/PYT
	<b>Quản lý chương trình, mục tiêu 3.1 thuộc lĩnh vực Dân số - Kế hoạch hóa gia đình</b>	

**1. Cơ sở pháp lý:**

Căn cứ vào Kế hoạch công tác năm về Dân số - Kế hoạch hóa gia đình được giao, cán bộ chuyên trách Dân số - Kế hoạch hóa gia đình 16 phường cần hướng dẫn cộng tác viên lập Kế hoạch hoạt động tại địa bàn phụ trách và sau đó tổng hợp các kế hoạch chung cho cả mạng lưới cộng tác viên Dân số - Kế hoạch hóa gia đình

**2. Thời gian thực hiện:** thường xuyên

**3. Yêu cầu công việc:** Nắm bắt thêm hoạt động cộng tác viên, kho dữ liệu điện tử trên địa bàn phường

**4. Bộ phận/cá nhân tham mưu:** Cán bộ chuyên trách Dân số - Kế hoạch hóa gia đình (KHHGD) 16 phường

**Bộ phận/cá nhân phối hợp:** Cộng tác viên Dân số - Kế hoạch hóa gia đình

**5. Trình tự thực hiện:**

Bước công việc	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện
B1	Lực lượng cộng tác viên đi vắng gia sau đó thu thập vào phiếu thu tin	Cán bộ chuyên trách Dân số - KHHGD và cộng tác viên Dân số - KHHGD
B2	Cập nhật, rà soát thông tin vào kho dữ liệu điện tử	Cán bộ chuyên trách Dân số - KHHGD
B3	Thông tin báo cáo (tháng, quý, năm theo quy định)	Cán bộ chuyên trách Dân số - KHHGD và Cộng tác viên Dân số phường

**6. Biểu mẫu:** Không có

<b>UBND QUẬN 8</b>	<b>CÔNG TÁC DÂN SỐ - KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH</b>	<b>Mã hiệu: 03/DSKHHDG/PYT</b>
	<b>Quản lý cấp phát phương tiện tránh thai</b>	

### 1. Cơ sở pháp lý:

- Quyết định số 818/QĐ-BYT ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc phê duyệt Đề án xã hội hóa cung cấp các phương tiện tránh thai, dịch vụ Kế hoạch hóa gia đình/Sức khỏe sinh sản tại khu vực thành thị và nông thôn, giai đoạn 2015 -2020;

- Quyết định số 718/QĐ-BYT ngày 25 tháng 02 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế phê duyệt Đề án tiếp tục đẩy mạnh, mở rộng xã hội hóacung cấp PTTT, hàng hóa và dịch vụ KHHGD/SKSS đến năm 2030;

- Công văn số 66/TCDS-KHTC ngày 23 tháng 02 năm 2021 của Tổng cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình về định hướng công tác Dân số giai đoạn 2021 - 2025 và một số nội dung trọng tâm năm 2021;

- Quyết định số 10/QĐ-ĐA818 ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Giám đốc Ban quản lý Đề án 818 về duyệt mức chi phân phối các sản phẩm Bao cao su, thực phẩm bảo vệ sức khỏe và dung dịch xịt đa năng khuôn khổ Đề án 818;

- Công văn số 64/TTTV ngày 02 tháng 3 năm 2021 của Trung tâm Tư vấn và Cung ứng dịch vụ, Tổng cục Dân số về việc hướng dẫn thực hiện tiếp thị xã hội các phương tiện tránh thai;

- Thực hiện Kế hoạch xã hội hóa và tiếp thị xã hội các phương tiện tránh thai hàng năm;

- Quyết định về việc cấp phát phương tiện tránh thai miễn phí năm (nếu có)

### 2. Thời gian thực hiện: thường xuyên

**3. Yêu cầu công việc:** Đẩy mạnh hoạt động xã hội hóa và tiếp thị xã hội các phương tiện tránh thai nhằm tăng cường khả năng tiếp cận của người dân đối với các dịch vụ Kế hoạch hóa gia đình.

**4. Bộ phận/cá nhân tham mưu:** Cán bộ chuyên trách Dân số - Kế hoạch hóa gia đình (KHHGD) 16 phường

**Bộ phận/cá nhân phối hợp:** Cộng tác viên Dân số - Kế hoạch hóa gia đình, các đoàn thể Chính trị - Xã hội phường

### 5. Trình tự thực hiện:

<b>Bước công việc</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>
B1	Xây dựng Kế hoạch và phân bổ chỉ tiêu thực hiện xã hội hóa và tiếp thị xã hội các phương tiện tránh thai năm; cấp phát phương tiện tránh thai miễn phí năm (nếu có)	Cán bộ chuyên trách Dân số - KHHGD phối hợp cộng tác viên Dân số
B2	Công tác giao nhận	Cán bộ chuyên trách

UBND QUẬN 8	<b>CÔNG TÁC DÂN SỐ - KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH</b>	<b>Mã hiệu:</b> 03/DSKHHHDG/PYT
	<b>Quản lý cấp phát phương tiện tránh thai</b>	

		Dân số - KHHGD phối hợp cộng tác viên Dân số
B3	Quản lý về xuất, nhập kho, hồ sơ sổ sách	Cán bộ chuyên trách Dân số - KHHGD phối hợp cộng tác viên Dân số
B4	Tổ chức thực hiện và chế độ thông tin báo cáo (ngày 15 tháng cuối quý)	Cán bộ chuyên trách Dân số - KHHGD phối hợp cộng tác viên Dân số
B5	Quyết toán kinh phí theo quy định	Cán bộ Chuyên trách Dân số - KHHGDĐ
<b>6. Biểu mẫu:</b> Không có		

<b>UBND QUẬN 8</b>	<b>CÔNG TÁC DÂN SỐ - KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH</b>	<b>Mã hiệu:</b> 04/DSKHHGD/PYT
	<b>Quản lý hoạt động của cộng tác viên Dân số - Kế hoạch hóa gia đình</b>	

<b>1. Cơ sở pháp lý:</b> Căn cứ vào Kế hoạch công tác năm về Dân số - Kế hoạch hóa gia đình được giao, cán bộ chuyên trách Dân số - Kế hoạch hóa gia đình 16 phường cần hướng dẫn cộng tác viên lập Kế hoạch hoạt động tại địa bàn phụ trách và sau đó tổng hợp các kế hoạch chung cho cả mạng lưới cộng tác viên DS-KHHGD		
<b>2. Thời gian thực hiện:</b> thường xuyên		
<b>3. Yêu cầu công việc:</b> Năm bắt thêm hoạt động cộng tác viên, kho dữ liệu điện tử trên địa bàn phường		
<b>4. Bộ phận/cá nhân tham mưu:</b> Cán bộ chuyên trách Dân số - Kế hoạch hóa gia đình 16 phường <b>Bộ phận/cá nhân phối hợp:</b> Cộng tác viên Dân số - Kế hoạch hóa gia đình (KHHGD) phường		
<b>5. Trình tự thực hiện:</b>		
<b>Bước công việc</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>
B1	Điều hành hoạt động của cộng tác viên: chú trọng tới khối lượng công việc và tiến độ thực hiện các công việc của cộng tác viên	Cán bộ chuyên trách Dân số - KHHGD
B2	Giám sát hoạt động của cộng tác viên: cán bộ chuyên trách Dân số - Kế hoạch hóa gia đình 16 phường xem xét, tìm ra những khó khăn của cộng tác viên mình phụ trách để cùng với họ và những người có liên quan cùng khắc phục.	Cán bộ chuyên trách Dân số - KHHGD
B3	Hướng dẫn nghiệp vụ cho cộng tác viên: - Triển khai tập huấn những kiến thức cơ bản về chức năng, nhiệm vụ của cộng tác viên Dân số - Kế hoạch hóa gia đình như: + Trực tiếp tuyên truyền, vận động, tư vấn về dân số cho người dân; + Cung cấp bao cao su, viên uống tránh thai đến từng hộ gia đình theo quy định. + Thực hiện tiếp thị, tiếp thị xã hội, xã hội hóa sản phẩm chăm sóc sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình và dịch vụ về dân số theo quy định. + Thực hiện chế độ ghi chép ban đầu, thu	Cán bộ chuyên trách Dân số - KHHGD và cộng tác viên Dân số phường

UBND QUẬN 8	<b>CÔNG TÁC DÂN SỐ - KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH</b>	<b>Mã hiệu:</b> 04/DSKHHĐG/PYT
	<b>Quản lý hoạt động của cộng tác viên Dân số - Kế hoạch hóa gia đình</b>	

	nhập số liệu, lập báo cáo định kỳ và đột xuất về dân số theo quy định hiện hành; cung cấp số liệu cho Trạm y tế phường, quản lý số hộ gia đình về dân số tại địa bàn quản lý + Bảo quản và sử dụng các tài liệu (sổ sách, biểu mẫu báo cáo...) liên quan đến nhiệm vụ được giao.	
B4	Thông tin báo cáo	Cán bộ chuyên trách Dân số - KHHGD và cộng tác viên Dân số phường

**6. Biểu mẫu:** Không có

<b>UBND QUẬN 8</b>	<b>CÔNG TÁC DÂN SỐ - KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH</b>	<b>Mã hiệu:</b> 05/DSKHHGDG/PYT
	<b>Thông tin, báo cáo ngành Dân số</b>	

<b>1. Cơ sở pháp lý:</b> - Kế hoạch hoạt động công tác Dân số hàng năm tại Quận 8 và những năm tiếp theo. - Quyết định giao chỉ tiêu công tác Dân số hàng năm đối với Ủy ban nhân dân 16 phường.		
<b>2. Thời gian thực hiện:</b> Báo cáo Quý 1, 6 tháng, 9 tháng và năm		
<b>3. Yêu cầu công việc:</b> Đảm bảo việc báo cáo đầy đủ các yêu cầu về thời gian, nội dung chất lượng theo hướng dẫn của Phòng y tế Quận 8.		
<b>4. Bộ phận/cá nhân tham mưu:</b> Cán bộ chuyên trách Dân số - Kế hoạch hóa gia đình (DS-KHHGD) <b>Bộ phận/cá nhân phối hợp:</b> Cộng tác viên DS-KHHGD		
<b>5. Trình tự thực hiện:</b>		
<b>Bước công việc</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>
B1	Báo cáo ngành Dân số Quý 1, 6 tháng, 9 tháng và năm nội dung thực hiện, thời gian gửi báo cáo theo văn bản hướng dẫn của Phòng Y tế Quận 8.	Cán bộ chuyên trách DS-KHHGD
B2	Trình lãnh đạo Phường ký	Lãnh đạo UBND phường
B3	Phát hành và gửi báo cáo cho Ủy ban nhân dân quận thông qua Phòng Y tế để tổng hợp (qua địa chỉ email: pyt.q8@tphcm.gov.vn).	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ
<b>6. Biểu mẫu:</b> Không có		