

23.

THỰC HIỆN
CÔNG TÁC
QUY CHẾ
DÂN CHỦ,
DÂN VẬN
CHÍNH QUYỀN

UBND QUẬN 8	THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUY CHẾ DÂN CHỦ, DÂN VẬN CHÍNH QUYỀN	Mã hiệu: 01/QCDCDVCQ/PNV
	Xây dựng Kế hoạch, báo cáo thực hiện công tác quy chế dân chủ và công tác dân vận của chính quyền hàng năm	

1. Cơ sở pháp lý:

- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.
- Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động.
- Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20 tháng 4 năm 2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về thực hiện dân chủ ở xã phường, thị trấn.
- Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới.

2. Thời gian thực hiện:

- Xây dựng Kế hoạch triển khai tổ chức thực hiện đến các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 16 phường ngay từ đầu năm.
- Báo cáo 6 tháng đầu năm thực hiện trước ngày 05/5 hàng năm
- Báo cáo năm thực hiện trước ngày 10/11 hàng năm

3. Yêu cầu công việc:

- Quán triệt, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác dân vận chính quyền; quy chế dân chủ cơ sở; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; đề cao ý thức phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị.
- Thực hiện công tác quy chế dân chủ ở cơ sở, dân vận chính quyền phải đảm bảo nghiêm túc, phù hợp với Hiến pháp và pháp luật, gắn với nhiệm vụ chính trị của từng cơ quan, đơn vị; dân chủ đi đôi với kỷ cương, trật tự, quyền hạn gắn với trách nhiệm, lợi ích đi đôi với nghĩa vụ; chống quan liêu mệnh lệnh, hình thức; gắn việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở với công tác cải cách hành chính.
- Công tác dân vận của các cơ quan nhà nước phải xác định nội dung thực hiện cụ thể, thiết thực, hiệu quả góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương.

4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Văn phòng - Thống kê hoặc cán bộ, công chức được phân công.

5. Trình tự thực hiện:

Bước	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện
------	----------	-----------------------

UBND QUẬN 8	THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUY CHẾ DÂN CHỦ, DÂN VẬN CHÍNH QUYỀN	Mã hiệu: 01/QCDCDVCQ/PNV
	Xây dựng Kế hoạch, báo cáo thực hiện công tác quy chế dân chủ và công tác dân vận của chính quyền hàng năm	

công việc		
B1	Xây dựng Kế hoạch triển khai tổ chức thực hiện ngay từ đầu năm.	Công chức Văn phòng - Thống kê hoặc cán bộ, công chức được phân công.
B2	Ủy ban nhân dân 16 phường gửi báo cáo 6 tháng đầu năm đến UBND Quận 8 (thông qua Phòng Nội vụ) trước ngày 05/5 đề tổng hợp.	Công chức Văn phòng - Thống kê hoặc cán bộ, công chức được phân công
B3	Phòng Nội vụ tham mưu UBND Quận 8 tổng hợp báo cáo 6 tháng đầu năm trước ngày 10/5 gửi Sở Nội vụ thành phố.	
B4	Các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 16 phường gửi báo cáo năm đến UBND Quận 8 (thông qua Phòng Nội vụ) trước ngày 05/11 đề tổng hợp.	Công chức Văn phòng - Thống kê hoặc cán bộ, công chức được phân công
B5	Phòng Nội vụ tham mưu UBND Quận 8 tổng hợp báo cáo năm trước ngày 10/11 gửi Sở Nội vụ thành phố.	
6. Biểu mẫu: Không có		

UBND QUẬN 8	THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUY CHẾ DÂN CHỦ, DÂN VẠN CHÍNH QUYỀN	Mã hiệu: 02/QCDCDVCQ/PNV
	Tổ chức Hội nghị tiếp xúc đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường với nhân dân	

1. Cơ sở pháp lý:

Căn cứ Điều 10 Nghị định số 33/2021/NĐ-CP ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ về Quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

2. Thời gian thực hiện:

- Xây dựng Kế hoạch triển khai tổ chức thực hiện đến Ủy ban nhân dân 16 phường ngay từ đầu năm.
- Tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại với nhân dân lần 1 trước 05/6 hàng năm
- Tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại với nhân dân lần 2 trước 05/11 hàng năm

3. Yêu cầu công việc:

Cần đặt ra những vấn đề mà người dân đang quan tâm để giải quyết. Trong và sau tiếp xúc, đối thoại các vấn đề nêu ra phải được giải quyết kịp thời; đúng quy định của pháp luật nhằm tạo sự đồng thuận, phát huy vai trò của Nhân dân tích cực tham gia xây dựng chính quyền.

4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Văn phòng - Thống kê hoặc cán bộ, công chức được phân công.

Bộ phận/cá nhân phối hợp: Cán bộ, công chức phường, Ban điều hành khu phố

5. Trình tự thực hiện:

Bước công việc	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện
B1	Xây dựng Kế hoạch hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với Nhân dân triển khai đến Ủy ban nhân dân 16 phường ngay từ đầu năm.	Công chức Văn phòng - Thống kê hoặc cán bộ, công chức được phân công.
B2	Ủy ban nhân dân 16 phường tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với Nhân dân lần 1 trước ngày 05/6	Công chức Văn phòng - Thống kê hoặc cán bộ, công chức được phân công; Cán bộ, công chức phường
B3	Sau 02 ngày tổ chức hội nghị Ủy ban nhân dân 16 phường gửi báo cáo tổng hợp các ý kiến của	Công chức Văn phòng - Thống kê hoặc cán bộ, công chức được phân công.

UBND QUẬN 8	THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUY CHẾ DÂN CHỦ, DÂN VẬN CHÍNH QUYỀN	Mã hiệu: 02/QCDCVCQ/PNV
	Tổ chức Hội nghị tiếp xúc đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường với nhân dân	

	Nhân dân đến UBND Quận 8 (thông qua Phòng Nội vụ) đề tổng hợp báo cáo TTUB.	
B4	Ủy ban nhân dân 16 phường tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với Nhân dân lần 2 trước ngày 05/11	Công chức Văn phòng - Thống kê hoặc cán bộ, công chức được phân công; Cán bộ, công chức phường
B5	Sau 02 ngày tổ chức hội nghị Ủy ban nhân dân 16 phường gửi báo cáo tổng hợp các ý kiến của Nhân dân đến UBND Quận 8 (thông qua Phòng Nội vụ) đề tổng hợp báo cáo TTUB.	Công chức Văn phòng - Thống kê hoặc cán bộ, công chức được phân công;
6. Biểu mẫu: Không có		