

2.

THỰC HIỆN
CÔNG TÁC
ĐĂNG KÝ
VÀ QUẢN LÝ
HỘ TỊCH

UBND QUẬN 8	THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐĂNG KÝ VÀ QUẢN LÝ HỘ TỊCH	Mã hiệu: 01/HT/PTP
	Cấp Giấy Khai sinh	

<p>1. Cơ sở pháp lý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luật Hộ tịch năm 2014; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch. 																							
<p>2. Thời gian thực hiện: Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.</p>																							
<p>3. Yêu cầu công việc: Việc đăng ký khai sinh phải đảm bảo đúng quy định. Không tự ý đặt thêm thủ tục hoặc yêu cầu khác ngoài quy định.</p>																							
<p>4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Tư pháp - Hộ tịch</p>																							
<p>5. Nội dung thực hiện</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">STT</th> <th style="width: 50%;">Nội dung thực hiện</th> <th style="width: 40%;">Trách nhiệm thực hiện</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Tiếp nhận hồ sơ</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Kiểm tra thành phần hồ sơ <i>- Nếu đầy đủ theo quy định thì thực hiện tiếp bước 3;</i> <i>- Nếu chưa đầy đủ thì hướng dẫn bổ sung.</i> <i>- Nếu đã hướng dẫn nhưng không thực hiện việc bổ sung thì từ chối giải quyết</i></td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Ghi nội dung khai sinh vào Sổ hộ tịch; cập nhật vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để lấy Số định danh cá nhân; In Giấy khai sinh</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Ký văn bản</td> <td>Chủ tịch UBND phường</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Trả kết quả cho người dân</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Lưu trữ</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch.</td> </tr> </tbody> </table>			STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	2	Kiểm tra thành phần hồ sơ <i>- Nếu đầy đủ theo quy định thì thực hiện tiếp bước 3;</i> <i>- Nếu chưa đầy đủ thì hướng dẫn bổ sung.</i> <i>- Nếu đã hướng dẫn nhưng không thực hiện việc bổ sung thì từ chối giải quyết</i>	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	3	Ghi nội dung khai sinh vào Sổ hộ tịch; cập nhật vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để lấy Số định danh cá nhân; In Giấy khai sinh	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.	4	Ký văn bản	Chủ tịch UBND phường	5	Trả kết quả cho người dân	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.	6	Lưu trữ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.
STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện																					
1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch																					
2	Kiểm tra thành phần hồ sơ <i>- Nếu đầy đủ theo quy định thì thực hiện tiếp bước 3;</i> <i>- Nếu chưa đầy đủ thì hướng dẫn bổ sung.</i> <i>- Nếu đã hướng dẫn nhưng không thực hiện việc bổ sung thì từ chối giải quyết</i>	Công chức Tư pháp-Hộ tịch																					
3	Ghi nội dung khai sinh vào Sổ hộ tịch; cập nhật vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để lấy Số định danh cá nhân; In Giấy khai sinh	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.																					
4	Ký văn bản	Chủ tịch UBND phường																					
5	Trả kết quả cho người dân	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.																					
6	Lưu trữ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.																					
<p>6. Biểu mẫu: Thực hiện theo Thông tư 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</p>																							

UBND QUẬN 8	THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐĂNG KÝ VÀ QUẢN LÝ HỘ TỊCH	Mã hiệu: 02/HT/PTP
	Cấp giấy chứng nhận kết hôn	

1. Cơ sở pháp lý:

- Luật Hộ tịch năm 2014;
- Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch;
- Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch.

2. Thời gian thực hiện: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp cần xác minh điều kiện kết hôn của hai bên nam, nữ thì thời hạn giải quyết không quá 05 ngày làm việc.

3. Yêu cầu công việc:

- Việc đăng ký kết hôn phải đảm bảo đúng quy định.
- Không tự ý đặt thêm thủ tục hoặc yêu cầu khác ngoài quy định.

4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Tư pháp-Hộ tịch
Bộ phận/cá nhân phối hợp: tổ chức, cá nhân có liên quan

5. Nội dung thực hiện

STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch
2	Kiểm tra thành phần hồ sơ và điều kiện đăng ký kết hôn <i>- Nếu đầy đủ, đảm bảo theo quy định thì thực hiện tiếp bước 3;</i> <i>- Nếu chưa đầy đủ thì hướng dẫn bổ sung.</i> <i>- Nếu đã hướng dẫn nhưng không thực hiện việc bổ sung hoặc trường hợp chưa đủ điều kiện đăng ký kết hôn thì từ chối giải quyết</i>	Công chức Tư pháp-Hộ tịch
3	Ghi việc kết hôn vào sổ hộ tịch, cùng hai bên nam nữ ký vào sổ hộ tịch. In Giấy đăng ký kết hôn và cho hai bên nam, nữ cùng ký vào giấy đăng ký kết hôn.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.

UBND QUẬN 8	THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐĂNG KÝ VÀ QUẢN LÝ HỘ TỊCH	Mã hiệu: 02/HT/PTP
	Cấp giấy chứng nhận kết hôn	

4	Ký văn bản	Chủ tịch UBND phường
5	Trả kết quả cho người dân	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.
6	Lưu trữ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.

6. Biểu mẫu: Thực hiện theo Thông tư 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp

UBND QUẬN 8	THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐĂNG KÝ VÀ QUẢN LÝ HỘ TỊCH	Mã hiệu: 03/HT/PTP
	Cấp trích lục khai tử	

<p>1. Cơ sở pháp lý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luật Hộ tịch năm 2014; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch. 																							
<p>2. Thời gian thực hiện: Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc.</p>																							
<p>3. Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Việc giải quyết đăng ký khai tử phải đảm bảo đúng quy định. - Không tự ý đặt thêm thủ tục hoặc yêu cầu khác ngoài quy định. 																							
<p>4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Tư pháp - Hộ tịch</p>																							
<p>5. Nội dung thực hiện</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">STT</th> <th style="width: 50%;">Nội dung thực hiện</th> <th style="width: 40%;">Trách nhiệm thực hiện</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Tiếp nhận hồ sơ</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Kiểm tra thành phần hồ sơ và điều kiện đăng ký kết hôn <i>- Nếu đầy đủ, đảm bảo theo quy định thì thực hiện tiếp bước 3;</i> <i>- Nếu chưa đầy đủ thì hướng dẫn bổ sung.</i></td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Ghi nội dung khai tử vào Sổ hộ tịch, cùng người đi khai tử ký tên vào Sổ hộ tịch. In giấy trích lục khai tử.</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Ký văn bản</td> <td>Chủ tịch UBND phường</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Trả kết quả cho người dân</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Lưu trữ</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch.</td> </tr> </tbody> </table>			STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	2	Kiểm tra thành phần hồ sơ và điều kiện đăng ký kết hôn <i>- Nếu đầy đủ, đảm bảo theo quy định thì thực hiện tiếp bước 3;</i> <i>- Nếu chưa đầy đủ thì hướng dẫn bổ sung.</i>	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	3	Ghi nội dung khai tử vào Sổ hộ tịch, cùng người đi khai tử ký tên vào Sổ hộ tịch. In giấy trích lục khai tử.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.	4	Ký văn bản	Chủ tịch UBND phường	5	Trả kết quả cho người dân	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.	6	Lưu trữ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.
STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện																					
1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch																					
2	Kiểm tra thành phần hồ sơ và điều kiện đăng ký kết hôn <i>- Nếu đầy đủ, đảm bảo theo quy định thì thực hiện tiếp bước 3;</i> <i>- Nếu chưa đầy đủ thì hướng dẫn bổ sung.</i>	Công chức Tư pháp-Hộ tịch																					
3	Ghi nội dung khai tử vào Sổ hộ tịch, cùng người đi khai tử ký tên vào Sổ hộ tịch. In giấy trích lục khai tử.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.																					
4	Ký văn bản	Chủ tịch UBND phường																					
5	Trả kết quả cho người dân	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.																					
6	Lưu trữ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.																					
<p>6. Biểu mẫu: Thực hiện theo Thông tư 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</p>																							

UBND QUẬN 8	THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐĂNG KÝ VÀ QUẢN LÝ HỘ TỊCH	Mã hiệu: 04/HT/PTP
	Cấp giấy báo tử	

<p>1. Cơ sở pháp lý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luật Hộ tịch năm 2014; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch. 																				
<p>2. Thời gian thực hiện: Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu.</p>																				
<p>3. Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Việc cấp giấy báo tử phải đảm bảo đúng quy định, đúng thẩm quyền. - Không tự ý đặt thêm thủ tục hoặc yêu cầu khác ngoài quy định. 																				
<p>4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Tư pháp-Hộ tịch Bộ phận/cá nhân phối hợp: tổ chức, cá nhân có liên quan</p>																				
<p>5. Nội dung thực hiện</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">STT</th> <th style="width: 45%;">Nội dung thực hiện</th> <th style="width: 45%;">Trách nhiệm thực hiện</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Tiếp nhận hồ sơ</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Kiểm tra, xác minh</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Ký văn bản</td> <td>Chủ tịch UBND phường</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Trả kết quả cho người dân</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Lưu trữ</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch.</td> </tr> </tbody> </table>			STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	2	Kiểm tra, xác minh	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	3	Ký văn bản	Chủ tịch UBND phường	4	Trả kết quả cho người dân	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.	5	Lưu trữ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.
STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện																		
1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch																		
2	Kiểm tra, xác minh	Công chức Tư pháp-Hộ tịch																		
3	Ký văn bản	Chủ tịch UBND phường																		
4	Trả kết quả cho người dân	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.																		
5	Lưu trữ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.																		
<p>6. Biểu mẫu: Không có</p>																				

UBND QUẬN 8	THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐĂNG KÝ VÀ QUẢN LÝ HỘ TỊCH	Mã hiệu: 05/HT/PTP
	Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	

<p>1. Cơ sở pháp lý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luật Hộ tịch năm 2014; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch. 																				
<p>2. Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc.</p>																				
<p>3. Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Việc cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân phải đảm bảo đúng quy định. - Không tự ý đặt thêm thủ tục hoặc yêu cầu khác ngoài quy định. 																				
<p>4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Tư pháp-Hộ tịch Bộ phận/cá nhân phối hợp: tổ chức, cá nhân có liên quan</p>																				
<p>5. Nội dung thực hiện</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">STT</th> <th style="width: 40%;">Nội dung thực hiện</th> <th style="width: 50%;">Trách nhiệm thực hiện</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Tiếp nhận hồ sơ</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Kiểm tra, xác minh</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Ký văn bản</td> <td>Chủ tịch UBND phường</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Trả kết quả cho người dân</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Lưu trữ</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch.</td> </tr> </tbody> </table>			STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	2	Kiểm tra, xác minh	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	3	Ký văn bản	Chủ tịch UBND phường	4	Trả kết quả cho người dân	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.	5	Lưu trữ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.
STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện																		
1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch																		
2	Kiểm tra, xác minh	Công chức Tư pháp-Hộ tịch																		
3	Ký văn bản	Chủ tịch UBND phường																		
4	Trả kết quả cho người dân	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.																		
5	Lưu trữ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.																		
<p>6. Biểu mẫu: Thực hiện theo Thông tư 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</p>																				

UBND QUẬN 8	THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐĂNG KÝ VÀ QUẢN LÝ HỘ TỊCH	Mã hiệu: 06/HT/PTP
	Cấp trích lục cải chính, thay đổi, bổ sung hộ tịch	

<p>1. Cơ sở pháp lý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luật Hộ tịch năm 2014; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch. 																				
<p>2. Thời gian thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 03 ngày làm việc đối với yêu cầu thay đổi, cải chính hộ tịch; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 06 ngày làm việc. - Ngay trong ngày làm việc đối với yêu cầu bổ sung hộ tịch, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. 																				
<p>3. Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Việc cấp trích lục cải chính, thay đổi, bổ sung hộ tịch phải đảm bảo đúng quy định. - Không tự ý đặt thêm thủ tục hoặc yêu cầu khác ngoài quy định. 																				
<p>4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Tư pháp-Hộ tịch Bộ phận/cá nhân phối hợp: tổ chức, cá nhân có liên quan</p>																				
<p>5. Nội dung thực hiện</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">STT</th> <th style="width: 45%;">Nội dung thực hiện</th> <th style="width: 45%;">Trách nhiệm thực hiện</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Tiếp nhận hồ sơ</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Kiểm tra, xác minh</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Ký văn bản</td> <td>Chủ tịch UBND phường</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Trả kết quả cho người dân</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Lưu trữ</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch.</td> </tr> </tbody> </table>			STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	2	Kiểm tra, xác minh	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	3	Ký văn bản	Chủ tịch UBND phường	4	Trả kết quả cho người dân	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.	5	Lưu trữ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.
STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện																		
1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch																		
2	Kiểm tra, xác minh	Công chức Tư pháp-Hộ tịch																		
3	Ký văn bản	Chủ tịch UBND phường																		
4	Trả kết quả cho người dân	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.																		
5	Lưu trữ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.																		
<p>6. Biểu mẫu: Thực hiện theo Thông tư 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</p>																				

UBND QUẬN 8	THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐĂNG KÝ VÀ QUẢN LÝ HỘ TỊCH	Mã hiệu: 07/HT/PTP
	Cấp trích lục bản sao hộ tịch	

<p>1. Cơ sở pháp lý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luật Hộ tịch năm 2014; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch. 																				
<p>2. Thời gian thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. 																				
<p>3. Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Việc cấp trích lục bản sao hộ tịch phải đảm bảo đúng quy định. - Không tự ý đặt thêm thủ tục hoặc yêu cầu khác ngoài quy định. 																				
<p>4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Tư pháp-Hộ tịch Bộ phận/cá nhân phối hợp: tổ chức, cá nhân có liên quan</p>																				
<p>5. Nội dung thực hiện</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">STT</th> <th style="width: 40%;">Nội dung thực hiện</th> <th style="width: 50%;">Trách nhiệm thực hiện</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Tiếp nhận hồ sơ</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Kiểm tra, đối chiếu Sổ hộ tịch (Phần mềm)</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Ký văn bản</td> <td>Chủ tịch UBND phường</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Trả kết quả cho người dân</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Lưu trữ</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch.</td> </tr> </tbody> </table>			STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	2	Kiểm tra, đối chiếu Sổ hộ tịch (Phần mềm)	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	3	Ký văn bản	Chủ tịch UBND phường	4	Trả kết quả cho người dân	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.	5	Lưu trữ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.
STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện																		
1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch																		
2	Kiểm tra, đối chiếu Sổ hộ tịch (Phần mềm)	Công chức Tư pháp-Hộ tịch																		
3	Ký văn bản	Chủ tịch UBND phường																		
4	Trả kết quả cho người dân	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.																		
5	Lưu trữ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.																		
<p>6. Biểu mẫu: Thực hiện theo Thông tư 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</p>																				

UBND QUẬN 8	THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐĂNG KÝ VÀ QUẢN LÝ HỘ TỊCH	Mã hiệu: 08/HT/PTP
	Giải quyết việc trẻ bị bỏ rơi	

<p>1. Cơ sở pháp lý: - Luật Hộ tịch năm 2014; - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch.</p>																				
<p>2. Thời gian thực hiện: theo vụ việc</p>																				
<p>3. Yêu cầu công việc: - Việc tiếp nhận và xử lý giải quyết việc trẻ bị bỏ rơi phải đảm bảo được quyền và lợi ích hợp pháp của trẻ.</p>																				
<p>4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Tư pháp - Hộ tịch Bộ phận/cá nhân phối hợp: tổ chức, cá nhân có liên quan</p>																				
<p>5. Nội dung thực hiện</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">STT</th> <th style="width: 50%;">Nội dung thực hiện</th> <th style="width: 40%;">Trách nhiệm thực hiện</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Tiếp nhận thông tin trẻ bị bỏ rơi</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Phối hợp lập biên bản về việc trẻ bị bỏ rơi và tham mưu UBND phường giao trẻ cho cá nhân hoặc tổ chức tạm thời nuôi dưỡng.</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Niên yết tìm thông tin về cha mẹ của trẻ</td> <td>Công chức Tư pháp -Hộ tịch chủ trì phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Tiến hành đăng ký khai sinh cho trẻ</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Tìm gia đình cho trẻ</td> <td>Công chức Tư pháp-Hộ tịch tham mưu</td> </tr> </tbody> </table>			STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	1	Tiếp nhận thông tin trẻ bị bỏ rơi	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	2	Phối hợp lập biên bản về việc trẻ bị bỏ rơi và tham mưu UBND phường giao trẻ cho cá nhân hoặc tổ chức tạm thời nuôi dưỡng.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	3	Niên yết tìm thông tin về cha mẹ của trẻ	Công chức Tư pháp -Hộ tịch chủ trì phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan.	4	Tiến hành đăng ký khai sinh cho trẻ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.	5	Tìm gia đình cho trẻ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch tham mưu
STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện																		
1	Tiếp nhận thông tin trẻ bị bỏ rơi	Công chức Tư pháp-Hộ tịch																		
2	Phối hợp lập biên bản về việc trẻ bị bỏ rơi và tham mưu UBND phường giao trẻ cho cá nhân hoặc tổ chức tạm thời nuôi dưỡng.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch																		
3	Niên yết tìm thông tin về cha mẹ của trẻ	Công chức Tư pháp -Hộ tịch chủ trì phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan.																		
4	Tiến hành đăng ký khai sinh cho trẻ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.																		
5	Tìm gia đình cho trẻ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch tham mưu																		
<p>6. Biểu mẫu: Không có</p>																				

UBND QUẬN 8	THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐĂNG KÝ VÀ QUẢN LÝ HỘ TỊCH	Mã hiệu: 09/HT/PTP
	Cấp Trích lục đăng ký giám hộ	

1. Cơ sở pháp lý: - Bộ luật Dân sự năm 2015; - Luật Hộ tịch năm 2014;		
2. Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc.		
3. Yêu cầu công việc: - Việc giải quyết đăng ký giám hộ phải đảm bảo đúng quy định pháp luật.		
4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Tư pháp-Hộ tịch Bộ phận/cá nhân phối hợp: tổ chức, cá nhân có liên quan		
5. Nội dung thực hiện		
STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch
2	Kiểm tra hồ sơ và điều kiện đăng ký giám hộ phù hợp theo quy định pháp luật	Công chức Tư pháp-Hộ tịch
3	Báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND phường	Công chức Tư pháp -Hộ tịch.
4	Ghi vào Sổ đăng ký giám hộ, hướng dẫn người yêu cầu đăng ký hộ tịch kiểm tra nội dung Trích lục đăng ký giám hộ và Sổ đăng ký giám hộ, cùng người đi đăng ký giám hộ ký vào Sổ, In Giấy trích lục đăng ký giám hộ.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.
5	Ký văn bản	Chủ tịch UBND phường
6	Trả kết quả	Công chức Tư pháp-Hộ tịch
7	Lưu trữ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch
6. Biểu mẫu: Không có		

UBND QUẬN 8	THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐĂNG KÝ VÀ QUẢN LÝ HỘ TỊCH	Mã hiệu: 10/HT/PTP
	Cấp Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ	

1. Cơ sở pháp lý: - Bộ luật Dân sự năm 2015; - Luật Hộ tịch năm 2014;		
2. Thời gian thực hiện: 02 ngày làm việc.		
3. Yêu cầu công việc: - Việc giải quyết đăng ký chấm dứt giám hộ phải đảm bảo đúng quy định pháp luật.		
4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Tư pháp-Hộ tịch Bộ phận/cá nhân phối hợp: tổ chức, cá nhân có liên quan		
5. Nội dung thực hiện		
STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch
2	Kiểm tra hồ sơ và điều kiện đăng ký chấm dứt giám hộ phù hợp theo quy định.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch
3	Báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND phường	Công chức Tư pháp -Hộ tịch.
4	Ghi vào sổ đăng ký chấm dứt giám hộ, cùng người đi đăng ký chấm dứt giám hộ ký vào sổ. In Giấy trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch.
5	Ký văn bản	Chủ tịch UBND phường
6	Trả kết quả	Công chức Tư pháp-Hộ tịch
7	Lưu trữ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch
6. Biểu mẫu: Không có		

UBND QUẬN 8	THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐĂNG KÝ VÀ QUẢN LÝ HỘ TỊCH	Mã hiệu: 11/HT/PTP
	Cập nhật các thay đổi về hộ tịch	

1. Cơ sở pháp lý: - Luật Hộ tịch năm 2014 và các văn bản hướng dẫn thi hành.		
2. Thời gian thực hiện: trong ngày		
3. Yêu cầu công việc: - 100% thông tin thay đổi về hộ tịch của người dân phải được cập nhật, ghi chép đầy đủ, chính xác. - Ký vào sổ xác nhận nội dung cập nhật		
4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Tư pháp - Hộ tịch Bộ phận/cá nhân phối hợp: tổ chức, cá nhân có liên quan		
5. Nội dung thực hiện		
STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
1	Tiếp nhận văn bản cung cấp thông tin thay đổi hộ tịch của người dân hoặc cơ quan đăng ký hộ tịch.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch
2	Cập nhật thông tin thay đổi vào Sổ hộ tịch và Phần mềm hộ tịch	Công chức Tư pháp-Hộ tịch
3	Ký vào Sổ xác nhận nội dung cập nhật	Chủ tịch UBND phường
6. Biểu mẫu: Không có		

UBND QUẬN 8	THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐĂNG KÝ VÀ QUẢN LÝ HỘ TỊCH	Mã hiệu: 12/HT/PTP
	Xác minh và trả lời xác minh hộ tịch	

1. Cơ sở pháp lý: - Luật Hộ tịch năm 2014 và các văn bản hướng dẫn thi hành.		
2. Thời gian thực hiện: theo vụ việc		
3. Yêu cầu công việc: - Nội dung xác minh phải đảm bảo có cơ sở pháp lý; - 100% yêu cầu xác minh phải được trả lời bằng văn bản.		
4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Tư pháp-Hộ tịch Bộ phận/cá nhân phối hợp: tổ chức, cá nhân có liên quan		
5. Nội dung thực hiện		
STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
1	Tiếp nhận văn bản đề nghị	Công chức Văn phòng-Thống kê
2	Tra cứu hồ sơ lưu trữ	Công chức Tư pháp-Hộ tịch
3	Soạn thảo văn bản trả lời xác minh	Công chức Tư pháp-Hộ tịch
5	Ký văn bản	Công chức Tư pháp-Hộ tịch
6	Phát hành, lưu trữ hồ sơ	Công chức Văn phòng-Thống kê; Công chức Tư pháp-Hộ tịch.
6. Biểu mẫu: Không có		

