

17.

QUẢN LÝ  
NHÀ NƯỚC VỀ  
ĐẦU TƯ  
XÂY DỰNG  
CƠ BẢN  
(VĨA HỀ, HỀM)



UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CƠ BẢN (VĨA HÈ, HẪM)	Mã hiệu: 01/QLNNĐT XD CB/BQLDA
	Khảo sát địa bàn	

<b>1. Cơ sở pháp lý:</b> - Kế hoạch chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh hàng năm của Ủy ban nhân dân Quận 8 và Ủy ban nhân dân phường. - Văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 8. - Văn bản đề nghị của Phòng quản lý chuyên ngành. - Ý kiến của nhân dân, của các tổ chức chính trị xã hội, cơ quan truyền thông.		
<b>2. Thời gian thực hiện:</b> Đơn vị chủ động thực hiện.		
<b>3. Yêu cầu công việc:</b> Khi tiến hành khảo sát phải đảm bảo: + Đảm bảo triển khai đầy đủ các yêu cầu, nhiệm vụ tại Kế hoạch chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh hàng năm của Ủy ban nhân dân Quận 8 và Ủy ban nhân dân phường. + Dựa trên tình hình thực tế tại địa bàn, đảm bảo nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân. + Ghi nhận hiện trạng, mức độ hư hỏng, tình trạng ngập nước,...		
<b>4. Bộ phận/cá nhân tham mưu:</b> Công chức Địa chính – xây dựng phường. <b>Bộ phận/cá nhân phối hợp:</b> Công chức Văn hóa - xã hội, Công chức Văn phòng - Thống kê, Cán bộ Văn thư - Lưu trữ, Ban Điều hành khu phố.		
<b>5. Trình tự thực hiện:</b>		
STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
1	Dự thảo kế hoạch tổ chức khảo sát địa bàn tại các khu phố.	Công chức Địa chính – xây dựng
2	Lấy ý kiến thành viên Ủy ban nhân dân phường (bằng văn bản hoặc tổ chức họp).	- Công chức Văn phòng - Thống kê tổng hợp ý kiến - Thành viên Ủy ban nhân dân phường góp ý
3	Tổng hợp nội dung góp ý, hoàn chỉnh dự thảo văn bản trình lãnh đạo phường ký duyệt.	Công chức Văn phòng - Thống kê
4	Lãnh đạo phường ký duyệt Kế hoạch.	Chủ tịch UBND phường.
5	Phát hành Kế hoạch.	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ
6	Tổ chức thực hiện Kế hoạch.	Cán bộ, công chức được giao thực hiện, Ban điều hành khu phố phối hợp thực hiện
<b>6. Biểu mẫu:</b> Không có		

UBND QUẬN 8	<b>QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CƠ BẢN (VIA HÈ, HẪM)</b>	Mã hiệu: 02/QLNNĐTXDCB/BQLDA
	<b>Tổ chức họp dân lấy ý kiến nhân dân</b>	

**1. Cơ sở pháp lý:**

- Kế hoạch khảo sát địa bàn được Chủ tịch UBND phường phê duyệt.
- Văn bản chỉ đạo của cơ quan cấp trên.

**2. Thời gian thực hiện:** Đơn vị chủ động thực hiện.

**3. Yêu cầu công việc:**

- Khi tiến hành tổ chức lấy ý kiến nhân dân phải đảm bảo:
- + Đúng yêu cầu, tính chất công trình cần thực hiện.
- + Người dân sinh sống trên khu vực công trình phải dự họp.
- + Mời đại diện Phòng quản lý chuyên ngành cùng tham dự (QLĐT Q8, Phòng TC-KH Q8...) cùng tham dự.
- + Lập biên bản cuộc họp.

**4. Bộ phận/cá nhân tham mưu:** Công chức Địa chính – xây dựng phường.

**Bộ phận/cá nhân phối hợp:** Công chức Văn hóa - xã hội, Công chức Văn phòng - Thống kê.

**5. Nội dung thực hiện:**

STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
1	Đại diện UBND phường nêu mục đích, yêu cầu thực hiện dự án.	Đại diện UBND phường.
2	Đại diện Phòng quản lý chuyên ngành phát biểu nêu sự cần thiết đầu tư	Phòng Quản lý đô thị Quận 8
3	Lấy ý kiến nhân dân	Công chức Địa chính – xây dựng
4	Giải đáp các ý kiến nhân dân	Đại diện UBND phường, Phòng quản lý chuyên ngành
5	Lập biên bản cuộc họp	Công chức Văn phòng - Thống kê

**6. Biểu mẫu:** Không có

UBND QUẬN 8	<b>QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CƠ BẢN (VĨA HÈ, HẪM)</b>	Mã hiệu: 03/QLNNĐT XD CB/BQLDA
	<b>Đề xuất dự án</b>	

<b>1. Cơ sở pháp lý:</b> - Biên bản họp tổ chức lấy ý kiến nhân dân. - Kế hoạch chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh hàng năm của Ủy ban nhân dân Quận 8 và Ủy ban nhân dân phường.		
<b>2. Thời gian thực hiện:</b> Sau khi tổ chức lấy ý kiến nhân dân.		
<b>3. Yêu cầu công việc:</b> - Khi đề xuất dự án phải đảm bảo: + Xác định quy mô, sự cần thiết đầu tư, mục đích đầu tư, thời gian thực hiện. + Xác định tổng mức đầu tư, nguồn vốn đầu tư, khả năng cân đối vốn.		
<b>4. Bộ phận/cá nhân tham mưu:</b> Công chức Địa chính – xây dựng phường. <b>Bộ phận/cá nhân phối hợp:</b> Cán bộ Văn thư - Lưu trữ.		
<b>5. Nội dung thực hiện:</b>		
<b>STT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>
1	Tham mưu Văn bản đề xuất dự án	Công chức Địa chính - Xây dựng
2	Ký Văn bản đề xuất dự án	Chủ tịch UBND phường
3	Phát hành Văn bản đề xuất dự án	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ
<b>6. Biểu mẫu:</b> Không có		

UBND QUẬN 8	<b>QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CƠ BẢN (VIA HÈ, HẼM)</b>	Mã hiệu: 04/QLNNĐT XD CB/BQLDA
	<b>Lập thủ tục duy tu, sửa chữa</b>	

<b>1. Cơ sở pháp lý:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/6/2016 của Bộ Tài chính Quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước;</li> <li>- Văn bản chấp thuận đầu tư của UBND Quận 8; Văn bản chấp thuận bố trí vốn của UBND Quận 8.</li> </ul>		
<b>2. Thời gian thực hiện:</b> Sau khi chủ trương đầu tư được cấp thẩm quyền chấp thuận.		
<b>3. Yêu cầu công việc:</b> Khi tiến hành lập thủ tục duy tu, sửa chữa phải đảm bảo: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tiến hành khảo sát kỹ hiện trạng công trình;</li> <li>+ Lập hồ sơ báo cáo kinh tế kỹ thuật công trình.</li> </ul>		
<b>4. Bộ phận/cá nhân tham mưu:</b> Công chức Địa chính – xây dựng phường.		
<b>5. Trình tự thực hiện:</b> áp dụng đối với công trình có dự toán chi phí sửa chữa từ 500 triệu đồng		
<b>STT</b>	<b>Trình tự (hoặc nội dung thực hiện)</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>
B1	Khảo sát hiện trạng công trình	Đơn vị tư vấn khảo sát
B2	Lập Báo Cáo kinh tế kỹ thuật	Đơn vị thiết kế
B3	Thực hiện tờ trình phê duyệt Báo Cáo kinh tế kỹ thuật	Công chức Địa chính - Xây dựng phường tham mưu Chủ tịch UBND phường ký
B4	Thẩm định trình phê duyệt Báo Cáo kinh tế kỹ thuật	Phòng Quản lý đô thị quận
B5	Phê duyệt Báo Cáo kinh tế kỹ thuật	UBND Quận
B6	Tờ Trình phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Công chức phụ trách tham mưu Chủ tịch UBND phường ký
B7	Thẩm định phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận
B8	Phê duyệt KH lựa chọn nhà thầu	UBND Quận
Đối với công trình có dự toán chi phí sửa chữa dưới 500 triệu đồng thì Chủ tịch UBND phường tổ chức, thực hiện thẩm định, phê duyệt các bước nêu trên		
<b>6. Biểu mẫu:</b> Không có		

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CƠ BẢN (VIA HÈ, HẪM)	Mã hiệu: 05/QLNNĐT XD CB/BQL ĐA
	Triển khai thực hiện dự án đầu tư	

<b>1. Cơ sở pháp lý:</b> - Luật Đấu thầu; - Luật xây dựng; - Quyết định phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu; - Hợp đồng thi công xây dựng.		
<b>2. Thời gian thực hiện:</b> Sau khi hoàn thành công tác lập thủ tục đầu tư.		
<b>3. Yêu cầu công việc:</b> - Khi triển khai thực hiện dự án phải đảm bảo: + Tổ chức lựa chọn nhà thầu theo Kế hoạch lựa chọn nhà thầu thi công giám sát; + Thực hiện đầy đủ các điều kiện khởi công công trình theo quy định; + Thành lập ban chỉ huy công trình; + Tổ chức thi công theo hồ sơ thiết kế được duyệt.		
<b>4. Bộ phận/cá nhân tham mưu:</b> Công chức Địa chính – xây dựng phường. <b>Bộ phận/cá nhân phối hợp:</b> Bộ phận Kế toán - Tài chính.		
<b>5. Trình tự thực hiện:</b>		
<b>Bước công việc</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>
B1	Tổ chức đấu thầu thi công xây dựng	Công chức Địa chính - xây dựng phường tham mưu Chủ tịch UBND phường phê duyệt
B2	Chỉ định thầu giám sát	Công chức Địa chính - xây dựng phường tham mưu Chủ tịch UBND phường phê duyệt
B3	Phát hành lệnh khởi công	Công chức Địa chính - xây dựng phường tham mưu Chủ tịch UBND phường phê duyệt
B4	Tổ chức thi công công trình	Đơn vị thi công
B5	Tổ chức nghiệm thu kỹ thuật công trình để trình Phòng QLĐT kiểm tra hiện trường chấp thuận nghiệm thu	Chủ tịch UBND phường
<b>6. Biểu mẫu:</b> Không có		

<b>UBND QUẬN 8</b>	<b>QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CƠ BẢN (VIA HÈ, HẪM)</b>	<b>Mã hiệu:</b> 06/QLNNĐT XD CB/BQLDA
	<b>Tổ chức giám sát đầu tư của cộng đồng</b>	

<b>1. Cơ sở pháp lý:</b> - Nghị định số 29/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ Quy định về trình tự, thủ tục thẩm định dự án quan trọng quốc gia và giám sát, đánh giá đầu tư; - Hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công và dự toán được duyệt.		
<b>2. Thời gian thực hiện:</b> Khi triển khai thực hiện dự án.		
<b>3. Yêu cầu công việc:</b> - Khi tổ chức giám sát đầu tư của cộng đồng (GSCĐ) phải đảm bảo: + Giám sát tiến độ thực hiện công trình so với bản công khai thông tin dự án; + Giám sát quá trình thi công nhằm phát hiện những vấn đề bất thường, các đề nghị chính đáng của nhân dân để phản ánh lại với chủ đầu tư và đơn vị thi công.		
<b>4. Bộ phận/cá nhân tham mưu:</b> Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt nam phường. <b>Bộ phận/cá nhân phối hợp:</b> Công chức Địa chính - Xây dựng		
<b>5. Trình tự thực hiện:</b>		
<b>Bước công việc</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>
B1	Quyết định thành lập Ban GSCĐ	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt nam phường
B2	Lập kế hoạch GSCĐ	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt nam phường
B3	Thực hiện giám sát theo Kế hoạch	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt nam phường
B4	Báo cáo GSCĐ	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt nam phường
B5	Báo cáo GSCĐ hoàn thành đưa vào sử dụng	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt nam phường
<b>6. Biểu mẫu:</b> Không có		



UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CƠ BẢN (VĨA HÈ, HÈM)	Mã hiệu: 07/QLNNĐT-XDCB/BQLDA
	Tổ chức nghiệm thu Dự án	

<b>1. Cơ sở pháp lý:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2021 của Chính phủ: Quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng;</li> <li>- Quyết định phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật xây dựng công trình;</li> <li>- Hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công được duyệt;</li> <li>- Hồ sơ hoàn công, hồ sơ quản lý chất lượng, hồ sơ pháp lý công trình;</li> <li>- Công văn chấp thuận nghiệm thu của cơ quan quản lý chuyên ngành.</li> </ul>		
<b>2. Thời gian thực hiện:</b> Đơn vị chủ động thực hiện.		
<b>3. Yêu cầu công việc:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khi tổ chức nghiệm thu dự án phải đảm bảo:</li> <li>+ Gửi văn bản đến cơ quan quản lý chuyên ngành đề nghị tổ chức nghiệm thu;</li> <li>+ Hoàn chỉnh hồ sơ pháp lý, quản lý chất lượng, hồ sơ hoàn công.</li> </ul>		
<b>4. Bộ phận/cá nhân tham mưu:</b> Công chức Địa chính – xây dựng phường.		
<b>5. Trình tự thực hiện:</b>		
<b>Bước công việc</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>
B1	Rà soát, kiểm tra hồ sơ pháp lý công trình	Tư vấn giám sát, đơn vị thi công, chủ đầu tư
B2	Gửi văn bản đến cơ quan quản lý chuyên ngành đề nghị tổ chức nghiệm thu	Công chức Địa chính – xây dựng (tham mưu Chủ tịch UBND phường thực hiện)
B3	Tổ chức kiểm tra hiện trường để chấp nhận nghiệm thu	Phòng Quản lý đô thị Quận 8
B4	Chấp thuận nghiệm thu	Phòng Quản lý đô thị Quận 8
B5	Tổ chức nghiệm thu	Chủ tịch UBND phường
B6	Bàn giao công trình đưa vào quản lý khai thác sử dụng	Chủ tịch UBND phường và Phòng Quản lý đô thị Quận 8
<b>6. Biểu mẫu:</b> Không có		

<b>UBND QUẬN 8</b>	<b>QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CƠ BẢN (VĨA HÈ, HẪM)</b>	<b>Mã hiệu:</b> 08/QLNNĐT XD CB/BQLDA
	<b>Lập thủ tục quyết toán công trình</b>	

**1. Cơ sở pháp lý:**

- Thông tư số 65/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Bộ Tài chính Quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công.
- Văn bản chấp thuận nghiệm thu của cơ quan quản lý chuyên ngành (Phòng Quản lý đô thị Quận 8).

**2. Thời gian thực hiện:** Sau khi tổ chức nghiệm thu dự án

**3. Yêu cầu công việc:**

- Khi lập thủ tục quyết toán công trình phải đảm bảo:  
Tính chính xác, đầy đủ về nguồn vốn đầu tư, tổng chi phí đề nghị quyết toán hoàn thành, giá trị tài sản hình thành sau đầu tư.

**4. Bộ phận/cá nhân tham mưu:** công chức Kế toán - Tài chính.

**Bộ phận/cá nhân phối hợp:** Công chức Địa chính – xây dựng.

**5. nội dung thực hiện:**

<b>STT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>
1	Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 65/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Bộ Tài chính Quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công	công chức Kế toán - Tài chính tham mưu Chủ tịch UBND phường

**6. Biểu mẫu:** Không có

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CƠ BẢN (VIA HÈ, HẪM)	Mã hiệu: 09/QLNNĐT-XDCB/BQLDA
	Giải quyết khiếu nại	

<p><b>1. Cơ sở pháp lý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Khiếu nại năm 2011.</li> <li>- Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại.</li> <li>- Quyết định số 4734/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của Chủ tịch UBND Q8 về việc ban hành Quy trình áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 thuộc lĩnh vực giải quyết khiếu nại trên địa bàn Quận 8.</li> <li>- Văn bản liên quan của cấp có thẩm quyền.</li> </ul>								
<p><b>2. Thời gian thực hiện:</b> Khi nhận được Đơn khiếu nại theo quy định.</p>								
<p><b>3. Yêu cầu công việc:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khi giải quyết khiếu nại phải đảm bảo: Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính đúng quy trình kèm Quyết định số 4734/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của Chủ tịch UBND Q8 về việc ban hành Quy trình áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 thuộc lĩnh vực giải quyết khiếu nại trên địa bàn Quận 8.</li> </ul>								
<p><b>4. Bộ phận/cá nhân tham mưu:</b> Công chức Tư pháp - Hộ tịch; Công chức Địa chính – xây dựng.</p>								
<p><b>5. nội dung thực hiện:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>STT</th> <th>Nội dung thực hiện</th> <th>Trách nhiệm thực hiện</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 4734/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của Chủ tịch UBND Q8 về việc ban hành Quy trình áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 thuộc lĩnh vực giải quyết khiếu nại trên địa bàn Quận 8.</td> <td>Công chức Tư pháp - Hộ tịch; Công chức Địa chính – xây dựng tham mưu Chủ tịch UBND phường</td> </tr> </tbody> </table>			STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	1	Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 4734/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của Chủ tịch UBND Q8 về việc ban hành Quy trình áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 thuộc lĩnh vực giải quyết khiếu nại trên địa bàn Quận 8.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch; Công chức Địa chính – xây dựng tham mưu Chủ tịch UBND phường
STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện						
1	Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 4734/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của Chủ tịch UBND Q8 về việc ban hành Quy trình áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 thuộc lĩnh vực giải quyết khiếu nại trên địa bàn Quận 8.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch; Công chức Địa chính – xây dựng tham mưu Chủ tịch UBND phường						
<p><b>6. Biểu mẫu:</b> Không có</p>								

