

Số: 15 /TB-TTQ

Quận 8, ngày 26 tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO KẾT LUẬN THANH TRA

Trách nhiệm của Thủ trưởng trong công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Phòng Quản lý đô thị quận, Ủy ban nhân dân Phường 9 và Ủy ban nhân dân Phường 13

Thực hiện Kế hoạch Thanh tra năm 2023 đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 8 phê duyệt tại Quyết định số 9360/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2022, Chánh Thanh tra Quận 8 ban hành Quyết định số 06/QĐ-TTQ ngày 02 tháng 02 năm 2023 về thanh tra trách nhiệm Thủ trưởng trong công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Phòng Quản lý đô thị quận, Ủy ban nhân dân Phường 9 và Ủy ban nhân dân Phường 13.

Ngày 28 tháng 4 năm 2023, Chánh Thanh tra Quận 8 đã ban hành Kết luận thanh tra số 01/KLTT-TTQ và được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 8 chấp thuận, thống nhất chỉ đạo xử lý tại Công văn số 1108/UBND-TTQ ngày 24 tháng 5 năm 2023.

Căn cứ Điều 39 Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010; Điều 46 Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra, Chánh Thanh tra Quận 8 thông báo kết luận như sau:

I. NỘI DUNG THANH TRA VÀ THỜI KỲ THANH TRA

- Nội dung thanh tra: trách nhiệm Thủ trưởng trong công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Phòng Quản lý đô thị quận, Ủy ban nhân dân Phường 9 và Ủy ban nhân dân Phường 13.

- Thời kỳ thanh tra: Từ ngày 01 tháng 01 năm 2021 đến ngày 31 tháng 12 năm 2022.

II. KẾT LUẬN THANH TRA

Qua thanh tra tại Phòng Quản lý đô thị quận, Ủy ban nhân dân Phường 9 và Ủy ban nhân dân Phường 13, trên cơ sở kết quả thanh tra, kiểm tra, xác minh, làm việc với các cá nhân có liên quan và tài liệu, thông tin thu thập được, Chánh Thanh tra Quận 8 kết luận như sau:

I. Những mặt làm được

Trong năm 2021, 2022, Trưởng Phòng Quản lý đô thị quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường 9 và Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường 13 có quan tâm, chỉ đạo thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn; tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân; có quyết định phân công công chức phụ trách tiếp công dân, trực tiếp thường xuyên; mở và ghi chép sổ tiếp công dân, sổ theo dõi đơn và tiếp nhận xử lý, giải quyết đơn; định kỳ có báo cáo về kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

2. Hạn chế, thiếu sót, khuyết điểm, sai phạm

2.1 Việc quán triệt, triển khai, thực hiện các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 8 liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Ủy ban nhân dân Phường 9 có phổ biến, quán triệt cho cán bộ, công chức, khu phố, tổ dân phố thông qua việc ban hành văn bản chỉ đạo (02/11 văn bản). Riêng Phòng Quản lý đô thị quận và Ủy ban nhân dân Phường 13 không có hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 8 tại các văn bản trên.

2.2. Về địa điểm tiếp công dân

Ủy ban nhân dân Phường 9 không niêm yết Quy chế tiếp công dân của đơn vị và thủ tục giải quyết khiếu nại lần đầu và lần hai của Ủy ban nhân dân Quận 8 (ban hành kèm theo Quyết định số 4734/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2021).

2.3. Việc ban hành nội quy tiếp công dân, quy chế tiếp công dân và các văn bản khác có liên quan

Ủy ban nhân dân Phường 9 và Ủy ban nhân dân Phường 13 có ban hành Nội quy tiếp công dân, Quy chế tiếp công dân, Quyết định phân công công chức phụ trách công tác tiếp công dân viện dẫn một số căn cứ pháp lý trên quyết định đã hết hiệu lực, không phù hợp nhưng các đơn vị không rà soát, cập nhật, bổ sung để thực hiện đúng quy định; không có Quy chế phối hợp giữa Ủy ban nhân dân phường với Công an phường và các tổ chức đoàn thể phường. Riêng Ủy ban nhân dân Phường 13, đến ngày 31 tháng 12 năm 2022 có ban hành lại Quyết định số 617/QĐ-UBND khắc phục nội dung này.

2.4. Việc mở và ghi chép Sổ tiếp công dân, Sổ theo dõi đơn

Phòng Quản lý đô thị quận và Ủy ban nhân dân Phường 9 mở sổ không đúng mẫu quy định; có thực hiện ghi chép, cập nhật kết quả xử lý, giải quyết trong sổ theo dõi. Riêng Phòng Quản lý đô thị quận không thực hiện thủ tục chốt sổ cuối năm.

2.5. Việc thực hiện chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ công chức làm công tác tiếp công dân

Việc thực hiện chi bồi dưỡng cho người làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn tại Phòng Quản lý đô thị quận, Ủy ban nhân dân Phường 9 và Ủy ban nhân dân Phường 13 không đúng theo quy định Nghị quyết số 14/2017/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố và các văn bản có liên quan. Do đó, tổng số tiền chi không đúng quy định phải thu hồi nộp vào ngân sách nhà nước là 58.200.000 đồng (trong đó: Phòng Quản lý đô thị quận số tiền 31.740.000 đồng, Ủy ban nhân dân Phường 9 số tiền 15.660.000 đồng và Ủy ban nhân dân Phường 13 số tiền 10.800.000 đồng).

2.6 Việc tiếp nhận, xử lý đơn

a) Đối với Phòng Quản lý đô thị quận

Năm 2021, 2022, thực hiện chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân Quận 8, Phòng Quản lý đô thị quận đã tiếp nhận và tham mưu xử lý, giải quyết 335/339 vụ việc liên quan đến đơn. Qua kiểm tra ngẫu nhiên 121/335 vụ việc, có 09/121 vụ việc tham mưu xử lý, giải quyết chưa đảm bảo về trình tự, thủ tục quy định; việc lưu trữ, sắp xếp hồ sơ vụ việc sơ sài, không lập danh mục và không bút lục hồ sơ.

b) Đối với Ủy ban nhân dân Phường 9

Năm 2021, 2022 Ủy ban nhân dân Phường 9 đã xử lý 19/19 đơn, qua kiểm tra có 05/19 đơn xử lý, giải quyết chưa đảm bảo về trình tự, thủ tục quy định.

c) Đối với Ủy ban nhân dân Phường 13

Năm 2021, 2022, Ủy ban nhân dân Phường 13 đã xử lý 09/09 đơn, qua kiểm tra có 02/09 đơn xử lý, giải quyết chưa đảm bảo về trình tự, thủ tục quy định

2.7 Về việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của nhân dân thông qua các kiến nghị của cử tri, cổng thông tin điện tử 1022 và đường dây nóng thành phố

Phòng Quản lý đô thị quận và Ủy ban nhân dân Phường 9 có xử lý, giải quyết trễ hạn trên cổng thông tin điện tử 1022 trong quý I/2022, Ủy ban nhân dân Quận 8 đã ban hành các Thông báo rút kinh nghiệm đối với các cá nhân có liên quan.

III. XỬ LÝ VÀ KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Từ những Kết luận nêu trên, Chánh Thanh tra Quận 8 kiến nghị và được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 8 thống nhất, chỉ đạo tại Công văn số 1108/UBND-TTQ ngày 24 tháng 5 năm 2023, với các nội dung sau:

1. Phê bình rút kinh nghiệm đối với Thủ trưởng 03 đơn vị và giao Trưởng Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 8 kiểm điểm trách nhiệm đối với các cá nhân có liên quan.

2. Giao Trưởng Phòng Quản lý đô thị quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường 9 và Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường 13

- Tổ chức họp đơn vị, rút kinh nghiệm kịp thời chấn chỉnh; xây dựng kế hoạch, khắc phục cụ thể của từng đơn vị, không để xảy ra các trường hợp tương tự trong thời gian tới.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện pháp luật về tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn đúng quy định, kịp thời ngay tại cơ sở, không kéo dài, không né tránh dẫn đến bức xúc, làm phát sinh đơn vượt cấp; thường xuyên kiểm tra, giám sát đối với công chức được phân công làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn trong việc tham mưu, thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao.

- Thu hồi nộp ngân sách nhà nước số tiền 58.200.000 đồng (trong đó: Phòng Quản lý đô thị quận số tiền 31.740.000 đồng, Ủy ban nhân dân Phường 9 số tiền 15.660.000 đồng và Ủy ban nhân dân Phường 13 số tiền 10.800.000 đồng) do chi bồi dưỡng đối với người làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn không đúng quy định.

3. Giao Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 8

- Hướng dẫn Phòng Quản lý đô thị quận, Ủy ban nhân dân Phường 9 và Ủy ban nhân dân Phường 13 lập thủ tục thu hồi, nộp vào ngân sách nhà nước số tiền 58.200.000 đồng theo đúng quy định. Tiếp tục có văn bản hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thuộc Quận 8 và Ủy ban nhân dân 16 phường cụ thể việc chi tiền bồi dưỡng đối với người làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

4. Giao Chánh Thanh tra Quận 8

Công khai Kết luận thanh tra theo quy định; tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 8 có văn bản chấn chỉnh đối với cơ quan, đơn vị thuộc Quận 8, Ủy ban nhân dân 16 phường trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra theo quy định. /, *mlh*

Nơi nhận:

- Các Phó Chánh Thanh tra
- Văn phòng UBND Q8 (để đăng tải công khai);
- Lưu: VT, ĐTT.

CHÁNH THANH TRA



Đỗ Lê Minh Quyền