

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ
Số: 1594/SNV-CCVC
V/v thông báo kết quả thi tuyển
công chức năm 2016

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 4 năm 2017

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành Thành phố;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện.

Căn cứ Quyết định số 1900/QĐ-UBND ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt kết quả thi tuyển công chức năm 2016 (đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ), Sở Nội vụ có ý kiến như sau:

1. Đề nghị các Sở, ban, ngành Thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện có đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng công chức năm 2016 (gọi tắt là các cơ quan) căn cứ kết quả thi tuyển công chức năm 2016 theo danh sách đính kèm để ban hành thông báo kết quả thi tuyển công chức; đồng thời gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký và thực hiện việc tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển đúng quy định.

2. Ngay sau khi hoàn tất việc ban hành Quyết định tuyển dụng công chức theo quy định, các cơ quan lập danh sách công chức chưa có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý theo ngạch được tuyển dụng, gửi Sở Nội vụ trước ngày 01 tháng 6 năm 2017 (theo biểu mẫu đính kèm), để mở các lớp học quản lý nhà nước cho thí sinh trúng tuyển, làm cơ sở cho việc bổ nhiệm ngạch công chức sau này.

3. Trước ngày 31 tháng 7 năm 2017, các Sở, ban, ngành Thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện gửi báo cáo về Sở Nội vụ kết quả tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển công chức năm 2016 để tổng hợp, theo dõi, bổ nhiệm ngạch công chức theo quy định. /*HT*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ủy ban nhân dân Thành phố (để báo cáo);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, P.CCVC, Q. *HT*

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC THƯỜNG TRỰC



HT
Lê Hoài Trung

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ:.....
Số ĐT liên lạc:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC
QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CHƯƠNG TRÌNH CHUYÊN VIÊN NĂM 2017**
(Kèm theo Công văn số / ngày tháng năm 20 của ...)

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nữ (X)	Chức vụ	Đơn vị công tác	Mã ngành	Mục đích học (đánh dấu X)			Lớp đăng ký (đánh dấu X)			Quý đăng ký học	Số điện thoại liên lạc	Ghi chú	
							Thi nâng ngạch/ thăng hạng	Bổ nhiệm ngạch	Hoàn chỉnh tiêu chuẩn ngạch, chức danh	Học trong giờ hành chính	Học ngoài giờ (buổi tối)	Học 1 ngày trong tuần và Thứ 7)				

... ngày tháng năm 20
THỦ TRƯỞNG CƠ, ĐV
(Ký tên và đóng dấu)

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ Họ tên)

* Ghi chú:

- Nhập danh sách bằng Excel, Font chữ Times New Roman;
- Đối với cơ quan, đơn vị có nhiều người tham gia thì xếp theo thứ tự ưu tiên.
- Đơn vị không cử nhân viên hợp đồng tham dự lớp học.
- Cột ngày, tháng, năm sinh và Ngày được bổ nhiệm nhập đầy đủ, chính xác và định dạng dd/mm/yyyy.
- Cột "Chức vụ" chỉ ghi chức danh, chức vụ. VD: Giám đốc, Phó Giám đốc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng phòng, Chuyên viên,...
- Cột "Đơn vị công tác" ghi rõ tên Phòng, ban và tên cơ quan, đơn vị
- Cột "Mã ngành" nhập chính xác Mã số theo từng ngạch hiện đang giữ
- VD: Chuyên viên nhập 01.003
- Quý đăng ký tham dự lớp học: cơ quan, đơn vị đăng ký quý học dự kiến sẽ bố trí cho người học tham gia lớp để thuận tiện cho việc sắp xếp tổ chức lớp. Đăng ký quý học chỉ mang tính chất tham khảo, việc tổ chức lớp còn tùy thuộc vào số lượng đăng ký của các đơn vị.

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ:.....

Số ĐT liên lạc:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP BỒI DƯỠNG NGẠCH KẾ TOÁN VIÊN NĂM 2017

(Kèm theo Công văn số / ngày tháng năm 20 của ...)

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nữ (X)	Chức vụ	Đơn vị công tác	Mã ngạch	Mục đích học (đánh dấu X)			Lớp đăng ký (đánh dấu X)			Quý đăng ký học	Số điện thoại liên lạc	Ghi chú	
							Thi nâng ngạch/ thăng hạng	Bổ nhiệm ngạch	Hoàn chính tiêu chuẩn ngạch, chức danh	Học trong giờ hành chính	Học ngoài giờ (buổi tối)	Học 1 ngày trong tuần và Thứ 7)				

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký và ghi rõ Họ tên)

... ngày tháng năm 20

THỦ TRƯỞNG CQ, ĐV

(Ký tên và đóng dấu)

* Ghi chú:

- Nhập danh sách bằng Excel, Font chữ Times New Roman;

- Đối với cơ quan, đơn vị có nhiều người tham gia thi xếp theo thứ tự ưu tiên.

- Đơn vị không cử nhân viên hợp đồng tham dự lớp học.

- Cột ngày, tháng, năm sinh và Ngày được bổ nhiệm nhập đầy đủ, chính xác và định dạng dd/mm/yyyy.

- Cột " Chức vụ " chi ghi chức danh, chức vụ. VD: Giám đốc, Phó Giám đốc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng phòng, Chuyên viên, ...

- Cột " Đơn vị công tác " ghi rõ tên Phòng, ban và tên cơ quan, đơn vị

- Cột " Mã ngạch " nhập chính xác Mã số theo từng ngạch hiện đang giữ

VD: Kế toán viên nhập 06.031

- Quý đăng ký tham dự lớp học: cơ quan, đơn vị đăng ký quý học dự kiến sẽ bố trí cho người học tham gia lớp để thuận tiện cho việc sắp xếp tổ chức lớp. Đăng ký quý học chỉ mang tính chất tham khảo, việc tổ chức lớp còn tùy thuộc vào số lượng đăng ký của các đơn vị.

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ:.....
Số ĐT liên lạc:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC
QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CHƯƠNG TRÌNH CÁN SỰ NĂM 2017**
(Kèm theo Công văn số / ngày tháng năm 20 của ...)

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nữ (X)	Chức vụ	Đơn vị công tác	Mã ngạch	Mục đích học (đánh dấu X)		Lớp đăng ký (đánh dấu X)		Quý đang ký tham dự lớp học	Số điện thoại liên lạc	Ghi chú
							Bổ nhiệm ngạch	Hoàn chỉnh tiêu chuẩn ngạch	Học trong giờ hành chính	Học ngoài giờ (buổi tối)			

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ Họ tên)

... ngày tháng năm 20
THỦ TRƯỞNG CQ, ĐV
(Ký tên và đóng dấu)

* Ghi chú:

- Nhập danh sách bằng Excel, Font chữ Times New Roman;
- Đối với cơ quan, đơn vị có nhiều người tham gia thì xếp theo thứ tự ưu tiên.
- Đơn vị không cử nhân viên hợp đồng tham dự khóa học.
- Cột ngày, tháng, năm sinh và Ngày được bổ nhiệm nhập đầy đủ, chính xác và định dạng dd/mm/yyyy.
- Cột "Chức vụ" chỉ ghi chức danh, chức vụ.
- Cột "Đơn vị công tác" ghi rõ tên Phòng, ban và tên cơ quan, đơn vị
- Cột "Mã ngạch" nhập chính xác Mã số theo từng ngạch hiện đang giữ.
- Quý đăng ký tham dự lớp học: cơ quan, đơn vị đăng ký quý học dự kiến sẽ bố trí cho người học tham gia lớp để thuận tiện cho việc sắp xếp tổ chức lớp. Đăng ký quý học chi mang tính chất tham khảo, việc tổ chức lớp còn tùy thuộc vào số lượng đăng ký của các đơn vị.