

Số: 1657/GDDĐT- TC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 5 năm 2014

THÔNG BÁO

Về kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2014-2015

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 04 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 05 năm 2012 của Chính phủ quy định vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; căn cứ Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 Hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 47/2013/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2013 ban hành Quy định về tuyển dụng viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh tổ chức tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo để bổ sung nhân sự cho năm học 2014 – 2015, kế hoạch tổ chức tuyển dụng dự kiến như sau:

I. Nguyên tắc và căn cứ tuyển dụng

1. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt;
2. Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;
3. Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển;
4. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

5. Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt xét tuyển sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

6. Người dự tuyển các chức danh giảng viên, giáo viên phải đạt trình độ chuẩn theo qui định hiện hành tương ứng với ngạch giảng viên, giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

a) Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp sư phạm trở lên đối với giáo viên mầm non, tiểu học;

b) Có bằng tốt nghiệp từ cao đẳng sư phạm trở lên đối với giáo viên trung học cơ sở;

c) Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm, hệ chính qui đối với giáo viên giảng dạy tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục thường xuyên. Riêng đối với giáo viên các trường trung cấp chuyên nghiệp, giảng viên các trường cao đẳng, nếu tốt nghiệp tại các trường Đại học khác, phải có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc tương đương;

d) Giám thị, giáo viên tư vấn tâm lý cho học sinh phải có bằng tốt nghiệp chuyên ngành tương ứng với cơ sở giáo dục phổ thông theo cấp học tương ứng.

7. Người dự tuyển các chức danh nhân viên phải đạt trình độ tốt nghiệp từ trung cấp chuyên nghiệp trở lên phù hợp yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

8. Người đứng đầu cơ quan được giao quyền tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

II. Phương thức và thẩm quyền tuyển dụng

1. Phương thức tuyển dụng:

a) Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

b) Xét tuyển đặc cách đối với các trường hợp được quy định tại Khoản 1, Điều 7 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

2. Thẩm quyền tuyển dụng:

a) Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các trường Trung học phổ thông, trung tâm Giáo dục thường xuyên, trung tâm Kỹ thuật tổng hợp hướng nghiệp trực thuộc Sở;

b) Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở gồm: trường Mầm non, trường chuyên biệt, trường Trung cấp chuyên nghiệp và trường Cao đẳng tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị theo hướng dẫn và quy định của Sở

Giáo dục và Đào tạo theo Quyết định số 413/QĐ-GDDT-TC ngày 27 tháng 3 năm 2014 về phân cấp việc tổ chức tuyển dụng viên chức;

c) Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện (bao gồm cả viên chức công tác tại các trường THPT trực thuộc quận: THPT Lương Thế Vinh thuộc quận 1, THPT Nguyễn Thị Diệu thuộc quận 3, THPT Trần Hữu Trang thuộc quận 5, THPT Diên Hồng và THPT Sương Nguyệt Anh quận 10)

III. Đối tượng tuyển dụng

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh.

d) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;

e) Có đơn đăng ký dự tuyển;

f) Có lý lịch rõ ràng;

g) Có văn bằng, chứng chỉ A Tin học, chứng chỉ B tiếng Anh và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng; hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

g) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Đối với xét tuyển đặc cách:

a) Người có kinh nghiệm công tác và hiện đang công tác trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc ngành giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh diện hợp đồng thỉnh giảng; có thời gian liên tục từ đủ 36 tháng trở lên thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc);

Trong thời gian công tác, người dự tuyển không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn

thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian này, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập phải được Thủ trưởng đơn vị nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển.

b) Người tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;

IV. Nhu cầu tuyển dụng

Nhu cầu tuyển dụng chính thức sẽ được thông báo trên trang thông tin điện tử của phòng Tổ chức Cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo vào ngày 05/6/2014 tại địa chỉ www.hcm.edu.vn/phongTCCB, mục *Tuyển dụng*, mục *Tình hình đăng ký*, ứng viên phải thường xuyên theo dõi thông tin để đăng ký đúng nguyện vọng và thời gian theo quy định

1. Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo gồm các trường Trung học phổ thông, trung tâm Giáo dục thường xuyên, trung tâm Kỹ thuật tổng hợp hướng nghiệp, trường Mầm non, trường chuyên biệt, trường Trung cấp chuyên nghiệp và trường Cao đẳng tuyển dụng viên chức với các chức danh cụ thể:

a) Giảng viên, giáo viên trung học, giáo viên tư vấn tâm lý, giám thị;

b) Nhân viên gồm các chức danh sau:

- Nhân viên văn thư, lưu trữ;
- Nhân viên thư viện;
- Nhân viên y tế;
- Nhân viên phụ trách thiết bị;
- Nhân viên phụ trách phòng thí nghiệm;
- Nhân viên phụ trách phòng nghe nhìn – vi tính;
- Nhân viên kế toán.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện tuyển dụng viên chức với các chức danh cụ thể:

a) Giáo viên mầm non giảng dạy tại các trường mầm non, giáo viên mầm non chuyên biệt giảng dạy tại các trường mầm non chuyên biệt.

b) Giáo viên tiểu học giảng dạy tại các trường tiểu học bao gồm:

- Giáo viên tiểu học dạy nhiều môn;
- Giáo viên tiểu học dạy tiếng Anh;
- Giáo viên tiểu học dạy môn Thể dục;
- Giáo viên tiểu học dạy môn Âm nhạc;
- Giáo viên tiểu học dạy môn Mỹ thuật;
- Giáo viên tiểu học dạy môn Tin học.
- Giáo viên tiểu học giảng dạy tại các trường tiểu học chuyên biệt;

c) Giáo viên trung học cơ sở giảng dạy tại các trường trung học cơ sở, các trung tâm Kỹ thuật tổng hợp – Hướng nghiệp, các trường bồi dưỡng giáo dục, các trường chuyên biệt;

d) Giáo viên trung học giảng dạy tại các trường trung học phổ thông trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 1 (trường THPT Lương Thế Vinh), quận 3 (trường THPT Nguyễn Thị Diệu), quận 5 (trường THPT Trần Hữu Trang), quận 10 (trường THPT Diên Hồng, Trường THPT Sương Nguyệt Anh).

3. Ứng viên dự xét tuyển môn Tiếng Anh đã có bằng tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng chuyên ngành Tiếng Anh sẽ được ưu tiên xem xét và tuyển dụng nếu đạt trình độ chuẩn như sau:

a) *Đối với giáo viên Tiểu học, THCS*: có chứng chỉ IELTS tối thiểu 5.5, hoặc CAE từ 45 điểm trở lên, hoặc các chứng chỉ được công nhận tương đương khác đạt năng lực ngoại ngữ bậc 4 (B2) trở lên theo Khung tham chiếu năng lực Ngoại ngữ chung châu Âu;

b) *Đối với giáo viên THPT, GDTX, Cao đẳng và TCCN*: có chứng chỉ IELTS tối thiểu 6.5, hoặc CAE từ 60 điểm trở lên, hoặc các chứng chỉ được công nhận tương đương khác đạt năng lực ngoại ngữ bậc 5 (C1) trở lên theo Khung tham chiếu năng lực Ngoại ngữ chung châu Âu.

V. Hồ sơ dự xét tuyển

Ứng viên nộp đủ 02 bộ hồ sơ này tại đơn vị được phân công công tác sau khi có kết quả trúng tuyển. Tất cả các loại hồ sơ nên được sao y được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trên khổ giấy loại A4 để tránh thất lạc và sắp xếp theo thứ tự qui định như trên. Hồ sơ của người dự tuyển gồm có:

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức ([theo mẫu](#));
2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật ([theo mẫu](#)) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ A Tin học, chứng chỉ B tiếng Anh và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng;
4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định ([theo mẫu](#));
5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

Đối với ứng viên là viên chức có quá trình công tác đúng với ngạch đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH liên tục trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thục hoặc trước đây đã làm việc tại các trường công lập, dân lập, tư thục sau đó chuyển sang các trường dân lập, tư thục nay được tuyển dụng làm việc tại các

trường công lập của thành phố và được bảo lưu quá trình đóng bảo hiểm xã hội không quá 6 tháng tính đến ngày được tuyển dụng, yêu cầu bổ sung:

1. Bản sao Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc;
2. Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội , tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của Bảo hiểm xã hội;
3. Bản sao quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc.

Những đối tượng này , nếu đủ điều kiện thì được xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (miễn thực hiện chế độ tập sự) theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

VI. Kế hoạch, thời gian, địa điểm và quy trình tham dự xét tuyển

Ứng viên phải theo dõi, thực hiện đúng và đầy đủ quy trình đăng ký và tham dự xét tuyển, cụ thể như sau:

1. Ứng viên **đóng lệ phí** tại nơi đăng ký dự xét tuyển (đính kèm danh sách các đơn vị tổ chức xét tuyển và bảng lệ phí xét tuyển) trong giờ hành chính bắt đầu từ ngày 09/6/2014 đến hết ngày 27/6/2014 và nhận **Mã số đăng ký dự xét tuyển**;

* **Lưu ý:** khi đến đăng ký, ứng viên nhớ mang theo giấy chứng minh nhân dân của ứng viên và chỉ được đăng ký một lần với số chứng minh nhân dân đó, lưu giữ cẩn thận biên lai đóng lệ phí xét tuyển.

2. Ứng viên sử dụng Mã số đăng ký và số chứng minh nhân dân để điền đầy đủ và hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin đăng ký dự xét tuyển đến hết ngày 30/6/2014 tại địa chỉ <http://www.hcm.edu.vn/phongtccb>, chọn mục **Tuyển dụng**; chọn mục **Sửa thông tin đăng ký dự tuyển**.

3. Trong thời gian này , ứng viên thường xuyên theo dõi tình hình đăng ký trên trang web và có thể thay đổi nơi đăng ký dự xét tuyển (nếu cần).

* **Lưu ý:** khi ứng viên thay đổi nơi đăng ký dự xét tuyển, lệ phí đã đóng sẽ không được hoàn trả, ứng viên phải thực hiện lại từ đầu quy trình đăng ký (**mục VI.1**) trong thông báo này.

4. Thời gian tổ chức rà soát dữ liệu kiến ngày 10/07/2014 và 11/07/2014

5. Thời gian tổ chức phỏng vấn dự kiến hai ngày 17/07/2014 và 18/07/2014

6. Địa điểm tổ chức rà soát dữ liệu và phỏng vấn:

- **Trường trung học phổ thông chuyên Trần Đại Nghĩa – 20 Lý Tự Trọng, Phường Bến Nghé, Quận 1** đối với ứng viên đăng ký dự tuyển viên chức làm việc ở các trường trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên trực thuộc Sở;

- **Trường Mầm non, trường chuyên biệt, trường Trung cấp chuyên nghiệp và Cao đẳng** trực thuộc Sở đối với ứng viên đăng ký dự tuyển viên chức làm việc tại các đơn vị này.

- **Phòng Giáo dục và Đào tạo quận , huyện** đối với ứng viên đăng ký dự tuyển giáo viên giảng dạy ở các trường mầm non , tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và các cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo (ứng viên liên hệ trực tiếp với các đơn vị phòng Giáo dục và Đào tạo để biết chi tiết về thời gian và địa điểm tổ chức rà soát dữ liệu và phỏng vấn);

7. Thời gian công bố kết quả: dự kiến 08 giờ thứ Sáu, ngày 25/07/2014.

8. Thời gian nhận giấy giới thiệu nhận nhiệm sở : dự kiến thứ Sáu , ngày 01/8/2014.

9. Thời gian nhận nhiệm sở: dự kiến thứ Bảy, ngày 02/8/2014.

10. Thời gian nhận hồ sơ : viên chức đã trúng tuyển nộp hai (02) bộ hồ sơ theo qui định tại mục V của thông báo này khi đến nhận nhiệm sở tại đơn vị đã được phân công công tác.

*** Lưu ý:**

- Yêu cầu ứng viên đăng ký dự tuyển phải thường xuyên theo dõi để biết thông tin về chỉ tiêu tuyển dụng và tình hình đăng ký dự tuyển tại địa chỉ trang web <http://www.hcm.edu.vn/phongtccb>, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có bảng chỉ tiêu tuyển dụng cho từng đơn vị vào ngày 05/6/2014.

- Ứng viên đã trúng tuyển phải đi trình diện nhận nhiệm sở nếu không trình diện sẽ không được tuyển dụng ở các đợt tuyển dụng sau.

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ căn cứ tình hình thực tế số lượng viên chức được tuyển dụng trong đợt này để có cơ sở tuyển dụng bổ sung các đợt tiếp theo trong năm học 2014-2015./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;
- Trường THPT, các đơn vị trực thuộc Sở GD & ĐT;
- Trung tâm thông tin và chương trình giáo dục;
- Báo Giáo dục thành phố;
- Phòng Tiếp dân Sở GD & ĐT;
- Văn phòng Sở GD & ĐT;
- Lưu VT, TCCB,

(*đã ký*)

Lê Hồng Sơn

**DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN
VÀ LỆ PHÍ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

STT	Đơn vị	Lệ phí xét tuyển	Địa chỉ
1	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1	Căn cứ số lượng ứng viên đã đến và soát dữ liệu đăng ký xét tuyển năm học 2013-2014, đơn vị sẽ thu lệ phí theo các mức như sau:	47 Lê Duẩn
2	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 2		249 Lương Định Của P.An Phú
3	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3		322 Nguyễn Thiện Thuật P.3
4	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4		74 Nguyễn Tường Tô
5	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5		203 An Dương Vương P.8
6	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6		10-12 Bình Tây P.1
7	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7		152 Huỳnh Tấn Phát P.Tân Thuận Tây
8	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8		Số 4 đường 1011 Phạm Thế Hiển P.5
9	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 9		46/11 Đường Tân Lập 1 KP3 P.Hiệp Phú
10	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10		545 Nguyễn Tri Phương P.14
11	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11		714-716 Hồng Bàng P.1
12	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12		173/4H Khu phố 1 P.Hiệp Thành
13	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Bình Thạnh		6 Phan Đăng Lưu P.14
14	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Gò Vấp		1A Nguyễn Oanh P.10
15	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Phú Nhuận		131 Nguyễn Đình Chính P.11
16	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Tân Bình		97 Trường Chinh P.12
17	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Tân Phú		70A Thoại Ngọc Hầu P.Hòa Thạnh
18	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Thủ Đức		4 Nguyễn Công Trứ P.Bình Thọ
19	Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Bình Tân		462 Kinh Dương Vương P.An Lạc
20	Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Bình Chánh		Áp 2 Xã An Phú Tây
21	Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Củ Chi		Khu phố 7 Thị trấn Củ Chi
22	Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Hóc Môn		66 Quang Trung KP7 Thị trấn Hóc Môn
23	Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Nhà Bè	306/5 Nguyễn Bình Ấp 1, Xã Phú Xuân, Huyện Nhà Bè (ĐT: 37770473, 37770628 (TC)	
24	Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Cần Giờ	Thị trấn Cần Thạnh	
25	Trường Mầm non thành phố	260.000 đồng	04 Trần Quốc Thảo, quận 3
26	Trường Mầm non 19/5 thành phố	260.000 đồng	94, Nguyễn Đình Chiểu, Phường Đa Kao, Quận 1
27	Trường Mầm non Nam Sài Gòn	260.000 đồng	Trần Văn Trà, Tân Phú, 7, Hồ Chí Minh
28	Trường Phổ thông đặc biệt Nguyễn Đình Chiểu	260.000 đồng	184 Nguyễn Chí Thanh, P3-Q10
29	Trung tâm Hỗ trợ phát triển Giáo dục hòa nhập cho Người Khuyết tật	260.000 đồng	108 Lý Chính Thắng, Phường 8, Quận 3
30	Trường TC Kinh tế - Kỹ thuật Nguyễn Hữu Cảnh	Căn cứ số lượng ứng viên đã đến và soát dữ liệu đăng ký xét tuyển năm học 2013-2014, đơn vị sẽ thu lệ phí theo các mức như sau:	500-502 Huỳnh Tấn Phát P.Bình Thuận Q.7
31	Trường TC Kỹ thuật và Nghiệp vụ Nam Sài Gòn		3-5 Huỳnh Thị Phụng P.4 Q.8
32	Trường TC Kinh tế - Kỹ thuật Quận 12	- Dưới 100 ứng viên, lệ phí là 260.000 đồng	Cs1: 592 Nguyễn Anh Thủ, Phường Trung Mỹ Tây, Quận 12, Tp HCM CS2: HT11 Nguyễn Anh Thủ, KP3, Hiệp Thành, Quận 12, TpHCM
33	Trường TC Kinh tế - Kỹ thuật Hóc Môn		Số 146 đường Đỗ Văn Dậy, Tân Hiệp, Hóc Môn
34	Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Phú Lâm	- Từ 100 đến 500 ứng viên, lệ phí là 200.000 đồng	215-217 Nguyễn Văn Luông Q.6
35	Trường Cao đẳng Kinh tế		33 Vĩnh Viễn P.2 Q.10
36	Trường Cao Đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng	- Từ 100 đến 500 ứng viên, lệ phí là 200.000 đồng	390 Hoàng Văn Thụ Q.Tân Bình
37	Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức		53 Võ Văn Ngân P.Linh Chiểu Q.Thủ Đức
38	Sở Giáo dục và Đào tạo	140.000 đồng	66-68 Lê Thánh Tôn Quận 1

