

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH TP. HỒ CHÍ MINH
BAN CHẤP HÀNH QUẬN 8

Quận 8, ngày 16 tháng 04 năm 2013

Số: 73/TB-ĐTĐ

THÔNG BÁO

**Về việc kiểm tra, rà soát tình hình quản lý và sử dụng con dấu
của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh**

Nhằm thực hiện đồng bộ và thống nhất việc kiểm tra, rà soát, khắc đổi con dấu theo Thông tư số 20/2012/TT-BCA ngày 13/4/2012 của Bộ Công an quy định về con dấu của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, căn cứ theo Thông báo số 174/TB-ĐTĐ của Ban Thường vụ Thành Đoàn, Ban Thường vụ Quận đoàn 8 đề nghị các cơ sở Đoàn trực thuộc thực hiện các nội dung sau:

I. VỀ VIỆC KIỂM TRA, RÀ SOÁT CON DẤU:

1) Đối tượng kiểm tra, rà soát:

Các Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở khu vực Phường, khu vực CNLĐ, khu vực Trường học trực thuộc Quận Đoàn đang sử dụng con dấu do Phòng Quản lý hành chính về trật tự xã hội – Công an Thành phố Hồ Chí Minh cấp.

2) Biện pháp thực hiện:

Đối với các Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở: tiến hành tự kiểm tra, rà soát con dấu của đơn vị mình, thực hiện mẫu thống kê danh sách cơ quan, tổ chức sử dụng con dấu (theo mẫu đính kèm) gửi về Văn phòng Quận đoàn, **hạn chót ngày 26/4/2013**.

II. VỀ VIỆC ĐỔI LẠI CON DẤU:

1) Đối tượng đổi lại con dấu: các đơn vị có con dấu được cấp **trước ngày 04/7/2012** (thời điểm Phòng cảnh hành chính về Trật tự xã hội Công an Thành phố bắt đầu áp dụng thực hiện thông tư số 20 của Bộ Công an tại Thành phố Hồ Chí Minh).

Sau khi hoàn thành công tác kiểm tra, rà soát con dấu, các Đoàn cơ sở và Chi đoàn cơ sở trực thuộc Quận đoàn tiến hành thực hiện các thủ tục đề nghị đổi lại con dấu.

2) Thủ tục đổi lại con dấu:

- Trường hợp đổi lại con dấu:

+ Công văn đề nghị đổi lại con dấu của đơn vị trong đó có nêu rõ lý do đổi lại con dấu (do bị mòn, méo, hỏng hay do chia tách, sáp nhập, hợp nhất, đổi tên tổ chức).

+ Quyết định thành lập đơn vị hoặc quyết định công nhận Ban chấp hành gần nhất.

+ Nộp lại con dấu và Giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu cũ cho cơ quan Công an đăng ký trước khi nhận con dấu và Giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu mới.

- Trường hợp cấp lại con dấu cho các đơn vị làm mất dấu:

+ Công văn đề nghị làm lại con dấu của đơn vị trong đó có nêu rõ lý do con dấu bị mất (có xác nhận của Cấp ủy trực tiếp).

+ Quyết định thành lập đơn vị hoặc quyết định công nhận Ban chấp hành gần nhất.

- + Xác nhận của cơ quan Công an cấp Phường nơi bị mất con dấu.
- + Giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu của con dấu đã bị mất.

- Trường hợp đổi lại con dấu, cấp lại con dấu do bị mất nhưng không có giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu: ngoài các thủ tục trên, trong công văn đề nghị cấp dấu của đơn vị cần có thêm nội dung đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu và nêu rõ lý do.

- Trường hợp các đơn vị lần đầu đề nghị cấp con dấu nhưng mất quyết định thành lập của đơn vị phải ghi rõ trong công văn giới thiệu 2 nội dung sau:

- + Qua quá trình hoạt động đã làm thất lạc quyết định thành lập của đơn vị.
- + Từ lúc thành lập cho đến nay chưa được cấp con dấu theo đề nghị.

* **Lưu ý:** Nội dung công văn phải được xác nhận của Cấp ủy cùng cấp.

Ban Thường vụ Quận đoàn đề nghị các đơn vị có liên quan nhanh chóng rà soát và thực hiện đúng theo tinh thần thông báo này.

**TL. BAN THƯỜNG VỤ QUẬN ĐOÀN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nơi nhận:

- TĐ: VP, BTC;
- QU: VP, BDV, BTC;
- VP UBND Q8;
- Các cơ sở Đoàn;
- Cấp ủy các cơ sở Đoàn;
- Lưu: VP, TC.

(đã ký)

Kha Nhơn Đức

Tên cơ quan thống kê:.....

THỐNG KÊ
DANH SÁCH CƠ QUAN, TỔ CHỨC SỬ DỤNG CON DẤU

Stt (1)	Mẫu con dấu đang sử dụng (Đóng 1 mẫu) (2)	Số Giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu (Ngày, nơi cấp) (3)	Tên cơ quan, tổ chức sử dụng (4)	Tên cơ quan quản lý trực tiếp (5)	Tình trạng con dấu (6)

NGƯỜI THỐNG KÊ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 2013
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

(2): Đóng con dấu đang sử dụng của các đơn vị, mỗi đơn vị là một ô.

(3): Ghi số trong giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu, ghi đầy đủ ngày cấp và nơi cấp.

(4): Ghi tên đơn vị trong con dấu đã được đóng ở mục (2).

(5): Ghi tên đơn vị quản lý trực tiếp đơn vị đã được đóng con dấu ở mục (2).

(6): Nêu rõ tình trạng con dấu đã đóng ở mục (2), cụ thể như bị mòn, méo, nhòe, hư hỏng, trường hợp mất con dấu hoặc mất giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu thì ghi lý do mất.