

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH TP. HỒ CHÍ MINH
BAN CHẤP HÀNH QUẬN 8

Số: 54 /TB-ĐTĐN

Quận 8, ngày 23 tháng 04 năm 2012

THÔNG BÁO

V/v Tham dự lớp tập huấn Dự án phần mềm quản lý đoàn viên

Nhằm tạo một công cụ quản lý đoàn viên chuyên nghiệp, ứng dụng công nghệ thông tin, giúp công tác quản lý đoàn viên chính xác, tránh tình trạng thất thoát, đồng thời cung cấp công cụ với nhiều tiện ích giúp cán bộ đoàn thuận tiện trong tổ chức hoạt động, Ban thường vụ Quận đoàn 8 tổ chức tập huấn việc sử dụng phần mềm quản lý Đoàn viên cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham gia:

Khu vực địa bàn dân: Bí thư và Phó Bí thư Đoàn phường

Khu vực trường học và Công nhân lao động: cử Bí thư hoặc Phó Bí thư.

2. Thời gian – Địa điểm:

- **Thời gian tập huấn:** từ 8g00 ngày **28/4/2012** (thứ Bảy)

- **Địa điểm:** Hội trường Trường Trung cấp kỹ thuật và nghiệp vụ Nam Sài Gòn;
Số 47 Cao Lỗ, Phường 4, Quận 8

3. Lưu ý:

- Các đơn vị gửi danh sách tham dự tập huấn về Ban tổ chức Quận đoàn 8 hạn chót ngày **25/4/2012** (thứ Tư)

- Nhằm thuận tiện trong quá trình trao đổi nội dung tập huấn, cơ sở có thể mang theo và sử dụng máy vi tính xách tay.

- Cơ sở đoàn có thể truy cập trang điện tử của Quận 8 để tải tệp tin danh sách đăng ký và gửi trước về Văn phòng quận đoàn (nhờ chuyển tiếp cho đồng chí Phương Nhanh).

<http://www.quan8.hochiminhcity.gov.vn/pages/doan-tncs.aspx>
quandoan8@yahoo.com

Ban Thường vụ Quận đoàn đề nghị các cơ sở Đoàn quan tâm và thực hiện nghiêm túc trên tinh thần thông báo này.

TM. BAN THƯỜNG VỤ QUẬN ĐOÀN 8
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC

Nơi nhận:

- Cấp ủy cơ sở Đảng;
- Cơ sở Đoàn;
- Lưu.

(đã ký)

Nguyễn Hữu Ngọc

ĐƠN VỊ:.....

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA

TT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH		CHỨC VỤ	ĐƠN VỊ CÔNG TẮC	LIÊN HỆ (Số ĐT)
		NAM	NỮ			
1						
2						

Ghi chú: Gửi về Ban tổ chức Quận đoàn 8 ***chậm nhất vào lúc 17h00 ngày 25/4/2012 (thứ tư).***

**Xác nhận Lãnh đạo đơn vị
ĐOÀN.....**

TM. BAN CHẤP HÀNH