

Số: 266/HD-BHXH

Quận 8, ngày 9 tháng 9 năm 2011

HƯỚNG DẪN
Thực hiện Bảo hiểm y tế tự nguyện

- Căn cứ Luật bảo hiểm y tế ngày 14 tháng 11 năm 2008;
- Căn cứ Nghị định số 62/2009/NĐ-CP ngày 27 tháng 7 năm 2009 của Chính Phủ “Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế”; Thông tư liên tịch số 09/2009/TTLT-BYT-TC ngày 14 tháng 8 năm 2009 của Bộ Y tế và Bộ Tài chính;
- Căn cứ Hướng dẫn số 2616/HD-BHXH ngày 7 tháng 9 năm 2011 của Bảo hiểm xã hội thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện Bảo hiểm y tế tự nguyện.

Bảo hiểm xã hội quận 8 hướng dẫn thực hiện Thu và Phát hành thẻ bảo hiểm y tế tự nguyện trên địa bàn quận 8 như sau:

I/ Đối tượng, mức đóng, phương thức đóng BHYT tự nguyện.

1. Đối tượng:

Mọi công dân Việt Nam không thuộc đối tượng tham gia BHYT bắt buộc cư trú (thường trú hoặc tạm trú) trên địa bàn quận 8 đều được tham gia BHYT tự nguyện theo luật BHYT.

2. Mức đóng:

- Kể từ ngày 01/01/2010, mức đóng BHYT tự nguyện hằng tháng là 4.5% mức lương tối thiểu. Khi Nhà nước quy định tỷ lệ đóng BHYT mới hoặc điều chỉnh tiền lương tối thiểu thì mức đóng sẽ được điều chỉnh tương ứng.

- Trường hợp người dân tham gia BHYT theo hộ gia đình bao gồm toàn bộ người có tên trong sổ hộ khẩu và đang sống chung trong một nhà thì được giảm mức đóng từ người thứ hai trở đi như sau:

- + Mức đóng của người thứ hai, thứ ba, thứ tư lần lượt bằng 90%, 80%, 70% mức đóng quy định.
- + Từ người thứ năm trở đi đóng bằng 60% mức đóng quy định.

3. Phương thức đóng BHYT:

- Người dân đăng ký tham gia BHYT tự nguyện tại phường nơi cư trú (thường trú hoặc tạm trú).
- Đóng phí BHYT 06 tháng hoặc 12 tháng một lần cho Đại lý thu BHYT tự nguyện tại Ủy ban nhân dân phường (sau đây gọi là Đại lý thu).

II/ Nơi đăng ký khám, chữa bệnh ban đầu.

Người tham gia BHYT tự nguyện được đăng ký KCB ban đầu tại các Bệnh viện tuyến quận, huyện (hoặc tương đương); và một số Bệnh viện tuyến Tỉnh theo thông báo của Bảo hiểm xã hội thành phố.

(Thông báo được cập nhật thường xuyên tại trang web của Bảo hiểm xã hội thành phố, địa chỉ <http://www.bhxhtphcm.gov.vn>).

III/ Hồ sơ, thủ tục đóng tiền và cấp thẻ BHYT tự nguyện.

1. Hồ sơ:

- Tờ khai tham gia bảo hiểm y tế tự nguyện (mẫu 01C/BHYTTN)
- Bản sao sổ hộ khẩu (kèm theo bản chính để đối chiếu).
- (Nếu là người tạm trú thì cung cấp bản sao sổ tạm trú kèm theo bản chính để đối chiếu, hoặc giấy xác nhận của cơ quan công an cấp tại thời điểm đăng ký).
- Giấy chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh (để đối chiếu).
- Trường hợp gia hạn thì bổ sung thêm bản sao thẻ BHYT.
- Trường hợp giảm mức đóng, nếu trong hộ gia đình có những thành viên đã tham gia BHYT bắt buộc thì nộp bản sao thẻ BHYT còn giá trị sử dụng.

2. Trình tự, thủ tục đóng BHYT:

- Người tham gia nộp hồ sơ cho Đại lý thu để kiểm tra đối chiếu.
- Đại lý thu kiểm tra đối chiếu hồ sơ, ký xác nhận trên Tờ khai và bản sao sổ hộ khẩu (hoặc sổ tạm trú). Sau đó thu tiền và viết biên lai thu tiền theo mẫu C38-BB, trả cho người tham gia 01 liên biên lai và các hồ sơ bản chính.
- Căn cứ Tờ khai và biên lai thu tiền, Đại lý thu lập Danh sách tham gia bảo hiểm y tế tự nguyện (mẫu C56-BH, 03 bản), sau đó nộp Danh sách, hồ sơ (Tờ khai; bản sao sổ hộ khẩu, sổ tạm trú hoặc giấy tờ tạm trú; bản sao thẻ BHYT – nếu có) và chuyển khoản số tiền thu về BHXH quận.
- BHXH quận tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ theo đúng quy định; đối chiếu số tiền đóng BHYT do Đại lý chuyển nộp, để cấp thẻ BHYT cho người tham gia BHYT tự nguyện.

3. Thời hạn đóng tiền và cấp thẻ BHYT:

3.1. Đối với người mới tham gia BHYT tự nguyện lần đầu (kể cả tham gia lại sau một thời gian đứt quãng vì bất cứ lý do gì), đóng tiền BHYT từ ngày 25 đến hết ngày 30 (hoặc 31) hằng tháng, đồng thời Đại lý thu chuyển nộp số tiền đóng BHYT về BHXH quận.

- Trong thời gian từ ngày 01 đến ngày 05 của đầu tháng sau, Đại lý thu có trách nhiệm chuyển dữ liệu và hồ sơ của người tham gia cho cơ quan BHXH quận.

- Thẻ BHYT có giá trị sử dụng từ ngày 01 của tháng tiếp theo.

3.2. Đối với người đã tham gia BHYT từ trước (kể cả bắt buộc lẫn tự nguyện), nay tiếp tục tham gia theo hình thức tự nguyện, để đảm bảo được hưởng quyền lợi BHYT liên tục, phải đóng tiền BHYT trước khi thẻ cũ hết thời hạn sử dụng ít nhất 10 ngày theo quy định.

- Các Đại lý thu tổ chức thu tiền đóng BHYT từ ngày 15 đến ngày 20 hằng tháng đối với các trường hợp này.

- Trong thời gian từ ngày 21 đến ngày 25, Đại lý thu có trách nhiệm chuyển nộp tiền đóng BHYT và hồ sơ của người tham gia cho cơ quan BHXH quận, huyện.

- Thẻ BHYT có giá trị sử dụng từ ngày 01 của tháng sau.

3.3. Cơ quan BHXH quận tổ chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tiền đóng BHYT, tổ chức in và giao thẻ cho các Đại lý thu trước khi thẻ có giá trị sử dụng để phát cho người tham gia BHYT.

IV/ Thoái thu tiền đóng BHYT tự nguyện.

1. Các trường hợp được thoái thu:

- Người tham gia BHYT tự nguyện đã đóng tiền nhưng bị chết trước khi thẻ BHYT có giá trị sử dụng thì được thoái thu lại toàn bộ số tiền đã đóng qua Đại lý thu.

- Người tham gia BHYT tự nguyện đã đóng tiền nhưng sau đó được cấp thẻ BHYT bắt buộc, có yêu cầu thì được thoái thu số tiền BHYT tự nguyện còn lại tương ứng qua Đại lý thu.

2. Hồ sơ:

- Giấy đề nghị của thân nhân người chết hoặc người thụ hưởng.

- Văn bản đề nghị của UBND phường.

- Bản sao giấy chứng tử, hoặc bản photo thẻ BHYT điện bắt buộc.

3. Trình tự thực hiện:

- Đại lý thu kiểm tra hồ sơ, lập văn bản đề nghị thoái thu và gửi kèm toàn bộ hồ sơ cho cơ quan BHXH quận.

- BHXH quận tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ theo đúng quy định; lập tờ trình đề nghị thoái thu và gửi kèm toàn bộ hồ sơ cho Phòng Thu BHXH thành phố. Thời gian thực hiện tối đa 05 ngày làm việc.

- Phòng Thu thẩm định, trình Ban Giám đốc BHXH thành phố ký duyệt. Thời gian thực hiện tối đa 02 ngày làm việc.

V/ Tổ chức thực hiện:

1. Đối với BHXH quận:

- rà soát hợp đồng Đại lý thu BHYT tự nguyện đã ký với UBND phường để điều chỉnh, bổ sung (bảng phụ lục hợp đồng), hoặc ký lại hợp đồng mới để triển khai BHYT tự nguyện cho người dân trên địa bàn theo đúng Luật BHYT và hướng dẫn này.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền Luật BHYT, phổ biến những thay đổi về chính sách; cung cấp tài liệu cần thiết cho Đại lý thu để triển khai thực hiện.

- Kiểm tra việc thực hiện quy trình, thủ tục, hồ sơ đăng ký, việc thu nộp tiền đóng BHYT tại các Đại lý thu; bảo đảm cấp thẻ kịp thời, đúng đối tượng và phát hành thẻ tới tay người dân trước khi thẻ có giá trị sử dụng.

- Thực hiện đúng quy trình, thủ tục cấp phát thẻ, quản lý hồ sơ, dữ liệu và báo cáo theo quy định.

2. Đối với Đại lý thu:

- Đại lý thu lập danh sách tham gia BHYT tự nguyện (mẫu C56-BH) kèm hồ sơ tham gia BHYT và nộp tiền thu BHYT vào tài khoản của BHXH quận trong thời gian 05 ngày, kể từ ngày nộp tiền cuối cùng của từng loại đối tượng tham gia BHYT tự nguyện, danh sách và hồ sơ được lập riêng theo từng loại đối tượng tăng mới, hoặc gia hạn. Cụ thể:

+ Hướng dẫn người dân kê khai đúng, đủ và rõ ràng các thông tin theo biểu mẫu, kiểm tra hồ sơ tham gia BHYT và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin trong hồ sơ tham gia.

+ Tính toán mức đóng, thực hiện việc thu tiền và viết biên lai theo mẫu (trả lại cho người tham gia 01 liên biên lai thu tiền).

+ Lập danh sách đối tượng tham gia BHYT tự nguyện lần lượt theo từng hộ gia đình và theo từng loại đối tượng (mẫu C56-BH, 03 bản).

+ Nộp hồ sơ, nộp tiền về BHXH quận theo đúng thời hạn quy định để được cấp thẻ, gia hạn thẻ BHYT cho người tham gia BHYT.

- Đại lý thu có trách nhiệm thông tin cho người dân biết thời gian đăng ký, nộp tiền, nhận thẻ ... để đảm bảo việc đóng, hưởng BHYT được thực hiện đúng quy định, đồng thời phân định rõ trách nhiệm giữa người tham gia và Đại lý thu BHYT.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc, đề nghị Đại lý thu thông tin về BHXH quận để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- BHXH TP (để báo cáo);
- TT UBND Quận 8 (để báo cáo);
- Đại lý 16 phường (để thực hiện);
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thị Hồng Thảo